

**Република Србија**  
**ОПШТИНА ПРИБОЈ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**04 Број: 111-1/2024**  
**Датум: 07.02.2024. године**  
**П Р И Б О Ј**

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 114/21 – др. закон и 92/2023) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), начелник Општинске управе општине Прибој, дана **07.02.2024. године** оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Прибој, улица 12. јануара број 108.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Грађевински инспектор**, у звању саветник, у Општинској управи општине Прибој, Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско- правне и комунално – стамбене послове под редним бројем 7 у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 7/2022), извршилац - 1.

**Опис послова радног места:** Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; врши надзор над извођењем појединих грађевинских радова на тим објектима; контролу грађења објекта на прописан начин; припрема решење и налаже мере и стара се за њихово спровођење; сачињава записник о уклањању објекта, односно његовог дела који доставља органу за послове Катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, Комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за Грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга, обавља и друге послове из ове области по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање у области грађевинског инжењерства, односно архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**2. Послови управљања људским ресурсима и персонални послови,** у звању самостални саветник, у Општинској управи општине Прибој, Одељење за општу управу и заједничке послове, под редним бројем 40 у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 7/2022), извршилац – 1.

**Опис послова радног места:** Врши анализу описа послова и радних места у органима Општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; обавља административно-техничке и стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата ; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима Општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења; учествује у анализи, процени и припреми предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; врши припрему и спровођење програма обуке; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; припрема анализе, информације и извештаје у области унапређења и развоја људских ресурса; организује систем оцењивања рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника и унапређивање мотивације службеника; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује, комплетира акта и води персонална досијеа запослених; попуњава обрасце пријава и одјава у вези са заснивањем и престанком радног односа запослених, постављених и изабраних лица у органима Општине и сарађује са надлежним фондовима; води кадровске и друге евиденције у области радних односа, врши и друге сродне послове из једне или више повезаних области из делокруга Општинске управе по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искустава у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Место рада:**

Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануара број 108.

#### **IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

##### **Радно место под редним бројем 1:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

##### 1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: општи управни поступак и основе управних спорова, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика – провераваће се путем писане симулације (писмено);

Посебна функционална компетенција за област рада: технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката – провераваће се путем писане симулације (писмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Закон о планирању и изградњи и Закон о озакоњењу објеката – провераваће се путем писане симулације (писмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

##### **Радно место под редним бројем 2:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

##### 1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: информациони систем за управљање људским ресурсима и компетенције за рад службеника – провераваће се путем писане симулације (писмено);

Посебна функционална компетенција за област рада: методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција – провераваће се путем писане симулације (писмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Закон о општем управном поступку и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе – провераваће се путем писане симулације (писмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **V Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у складу са чланом 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и

јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 114/21 – др. закон и 92/2023).

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **VI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs) у делу Локална самоуправа-конкурси и позиви или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе општине Прибој.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем броја телефона који је наведен у обрасцу пријаве.

#### **VII Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од

#### **VIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануара број 108, са назнаком: „за интерни конкурс”.

#### **IX Докази који се достављају током изборног поступка:**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС, бр.

радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Одредбом става 6. истог члана прописано је да изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

Кандидат који не достави тражене доказе у року из члана 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), писмено се обавештава да се искључује из даљег дела изборног поступка због недостављања доказа.

#### **X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од **18.02.2024. године**, са почетком у 12,00 часова, у Општинској управи општине Прибој, ул. 12. јануара број 108, о чему ће кандидати бити обавештени путем броја телефона који је наведен у обрасцу пријаве.

Кандидати који не испуне унапред одређено мерило у складу са одредбама Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023) за проверу једне или више компетенција, односно за једну фазу изборног поступка или се не одазове позиву да учествује у провери једне или више компетенција искључује се из даљег тока поступка и чему ће бити обавештен у складу са чланом 28. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023).

**XI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Марија Раковић, телефон: 033/2452-341 сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова.

Линк ка обрасцу пријаве за ова радна места [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs) у делу Локална самоуправа-конкурси и позиви.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Прибој и на веб презентацији [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs).

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

---

