

На основу члана 191.став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број: 98/06) , члана 32. тачка 1. а у вези са чланом 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 15.тачка 1. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 6/04, 3/05, 5/06 и 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донела је

# СТАТУТ

## ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Прибој (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Прибој, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

#### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине, одређену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Назив и седиште општине	Насељено место	Катастарска Општина
ПРИБОЈ	Бања	Бања
	Батковићи	Батковићи
	Црнуговићи	
	Бучје	Бучје
	Добриловићи	Добриловићи
	Забрђе	Забрђе
	Забрњица	Забрњица
	Заградина	
	Заостро	
	Калафати	Калафати
	Калуђеровићи	Калуђеровићи
	Касидоли	Касидоли
	Пожегрмац	
	Кратово	Кратово
	Брезна	
	Јелача	
	Крњача	Крњача
	Мажићи	Мажићи
	Милијеш	Милијеш
	Прибој	Прибој
	Прибој.Голеша	Прибој.Голеша
	Прибој.Челице	Прибој.Челице
	Рача	Рача
	Ритошићи	Ритошићи
	Сјеверин	Сјеверин
	Живинице	
	Сочице	Сочице
	Кукуровићи	
	Стрмац	Стрмац
	Хер Голеша	Хер Голеша
	Црнузи	Црнузи
	Читлук	Читлук

## Својство правног лица

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у Прибоју, улица 12 Јанура број:108.

## Језик и писмо

### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## **Симболи Општине**

### **Члан 6.**

Општина Прибој има своје симболе: грб и заставу.

Симболи Општине и начин њихове употребе утврђују се посебном одлуком Скупштине општине. Симболи Општине могу се истицати само заједно са државним симболима.

## **Печат**

### **Члан 7.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Прибој, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## **Празник Општине**

### **Члан 8.**

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 9.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Јавност рада**

### Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине
4. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## **Имовина Општине**

### Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 13.**

Општина обавља послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове који су Општини поверени из оквира права и дужности Републике, као и друге послове утврђене овим Статутом.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 14.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја,
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја,
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе,
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група,
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине,
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања,
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину,
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја,
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини,
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа,
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу,
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси,
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом Општине.

Јединствени попис послова који су у складу са законом у надлежности општина, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу на основу података добијених од општина и органа државне управе.

## **Јавне службе Општине**

### **Члан 15.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

## **Именовање органа јавних служби Општине**

### **Члан 16.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

## **Поступак именовања директора јавне службе**

### **Члан 17.**

Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа у складу са Законом и овим Статутом.

## **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

### **Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја.

Годишњи програм доставља се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду са финансијским извештајем, најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим прихода који имају наменски карактер.

### **Буџет и завршни рачун**

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

## **Одговорност за извршење буџета**

### **Члан 24.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

## **Самодопринос**

### **Члан 25.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

## **Утврђивање предлога одлуке**

### **Члан 26.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

## **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**



#### Члан 27.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 28.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

#### Члан 29.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### Члан 30.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Општина може основати и друге органе у складу са законом.

### **Презумпција надлежности**

#### Члан 31.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **1. Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

Члан 32.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине општине**

Члан 33.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

Члан 34.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине**

Члан 35.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### **Број одборника**

Члан 36.

Скупштина општине има 41 одборника.

### **М а н д а т**

Члан 37.

Одборници се бирају на четири године.  
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 38.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 39.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 40.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Накнада и друга примања одборника**

### **Члан 41.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Надлежност Скупштине општине**

### **Члан 42.**

Скупштина општине, у складу са законом, доноси:

- 1) Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава Локалног Омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности;
- 18) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 19) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 20) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 21) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 22) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 23) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 24) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 25) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 26) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 27) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 28) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 29) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 30) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 31) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 32) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 33) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 34) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 35) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 36) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном

- плану;
- 37)оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
  - 38)подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
  - 39)даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
  - 40)одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
  - 41)информише јавност о свом раду;
  - 42)покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
  - 43)организује службу правне помоћи грађанима;
  - 44)утврђује празник Општине;
  - 45)даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
  - 46)уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
  - 47)одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
  - 48)разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на програме рада корисника буџета;
  - 49)разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
  - 50)усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
  - 51)доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
  - 52)обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## **Кворум за рад и одлучивање**

### **Члан 43.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. доноси Пословник Скупштине општине;
10. доноси Одлуку о образовању и укидању месних заједница;
11. доноси Одлуку о образовању Савета за међунационалне односе;
12. бира и разрешава председника Општине, председника Скупштине, заменика председника Општине, заменика председника Скупштине, чланове Општинског већа и Локалног Омбудсмана;
13. утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
14. усваја Етички кодекс;
15. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

## **Сазивање**

### **Члан 44.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## **Јавност рада**

### **Члан 45.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

## **Јавно слушање**

### **Члан 46.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

## **Председник Скупштине**

### **Члан 47.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која

Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

### **Члан 48.**

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаној форми и садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца и потписе одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак избора председника Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

## **Радно - правни статус председника Скупштине**

### **Члан 49.**

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Приликом избора председника Скупштине, Скупштина доноси и одлуку о радно-правном статусу председника Скупштине.



## **Разрешење председника Скупштине**

### **Члан 50.**

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## **Заменик председника Скупштине**

### **Члан 51.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

О радно-правном статусу заменика председника Скупштине одлучује Скупштина након прибављених информација о његовом радно-правном статусу.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 52.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из начне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

О потреби за постављањем заменика секретара ,Скупштина општине одлучује посебном одлуком

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 53.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 54.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 55.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **2.1. Председник Општине**

##### **Избор председника и заменика председника Општине**

## Члан 56.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

## Нespoјивост функција

### Члан 57.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 58.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 8) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 9) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 10) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 11) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- 12) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 13) информише јавност о свом раду;
- 14) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 17) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 18) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

## **Помоћници председника Општине**

### **Члан 59.**

Председник Општине поставља и разрешава своје помоћнике у кабинету Председника општине, који покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и друго) и врше и друге послове по налогу Председника општине.

У складу са ставом један овог члана, могу се поставити највише два помоћника Председника општине, најдуже за период док траје дужност Председника општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинет председника Општине.

## **2.2. Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 60.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7/пет/ чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 61.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини ;

Одлуку о броју чланова Општинског већа који су на сталном раду у Општини доноси Скупштина општине.

## **Надлежност**

### **Члан 62.**

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. доноси акт о систематизацији и организацији радних места на предлог Општинске управе;
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом,
6. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
7. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
8. даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга јавних предузећа, установа и организација које је основала Општина или им је поверила обављање послова на испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга;
9. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених код јавних предузећа, установа и организација, корисника буџета Општине;
10. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
11. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине,
12. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине,

13. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина,
14. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа,
15. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина,
  16. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве,
17. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике,
18. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене,
  19. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
  20. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине,
  21. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине,
  22. образује Жалбену комисију,
23. информисање јавност о свом раду,
24. доноси Пословник о раду на предлог Председника Општине,
  25. извештава Скупштину општине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
  26. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуке из тачки 3., 10. и 22. овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 63.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 64.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## **Пословник Општинског већа**

### **Члан 65.**

Начин рада и одлучивања Општинског већа, ближе се уређују Пословником о раду, у складу Општинског већа са законом и овим Статутом.

## **Подношење извештаја Скупштини општине**

### **Члан 66.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## **Разрешење и оставка председника Општине**

### **Члан 67.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице Скупштине из члана 48. став 2. и 3. овог Статута

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

## **Дејство разрешења председника Општине**

### **Члан 68.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

## **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

## Члан 69.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика Председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

### Члан 70.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. Општинска управа**

### **Општинска управа**

#### Члан 71.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

### **Надлежност**

#### Члан 72.

Општинска управа:



1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председник општине и Општинског већа,
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

## **Начела деловања Општинске управе**

### **Члан 73.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

## **Организација Општинске управе**

### **Члан 74.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## **Руковођење**

### **Члан 75.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, сшпецијалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

## **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 76.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

О потреби за постављањем заменика начелника, Скупштина општине одлучује посебном одлуком.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

## **Одговорност начелника**

### **Члан 77.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

## **Уређење Општинске управе**

### **Члан 78.**

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### **Члан 79.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

## **Примена прописа о управном поступку**

### **Члан 80.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## **Сукоб надлежности**

### **Члан 81.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## **Услови за обављање управних послова**

### **Члан 82.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## **Изузеће**

### **Члан 83.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 84.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су : грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

### **Грађанска иницијатива**

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Општине.

### **Сазивање збора**

Члан 86.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине општине на сопствену иницијативу, или на предлог председника или већине чланова Савета месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника.

Збор се сазива најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора може упутити и орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем позива о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

## **Рад збора и утврђивање ставова збора**

### **Члан 88.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју за које се збор сазива.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право утврђивања и предлагања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних са правом утврђивања и предлагања усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

## **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

### **Члан 89.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## **Референдум**

### **Члан 90.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## **Референдум на делу територије Општине**

### **Члан 91.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

## **Петиција грађана**

### **Члан 92.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

## **Притужбе грађана**

### **Члан 93.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

#### **Члан 94.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 95.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 96.**

Јавна расправа траје најмање 7 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

## Члан 97.

Општинска управа је дужна да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

### **Обавезна јавна расправа**

## Члан 98.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- у поступку доношења статута;
- у поступку доношења буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- у поступку доношења стратешких планова развоја;
- у поступку доношења просторних и урбанистичких планова;
- у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим Статутом или Пословником Скупштине општине није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

## Члан 99.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **Организовање јавне расправе**

## Члан 100.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.



Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

## **Утврђивање предлога акта после спроведене расправе**

### **Члан 101.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VI МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 102.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места и градску четврт, који представљају просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 103.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

## **Имовина месне заједнице**

### **Члан 104.**

Месна заједница има своју имовину, коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

## **Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

### **Члан 105.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети:

- најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи,
- најмање једна трећина одборника и
- Општинско веће.

О образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

## **Одлука о месним заједницама**

### **Члан 106.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

## Савет месне заједнице

### Члан 107.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спровode се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Одлуком о месним заједницама или актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избори за савете месних заједница спровode се, по правилу, истовремено са локалним изборима.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља и користи их у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## Распуштање Савета месне заједнице

### Члан 108.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца,
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке,
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

## **Финансирање месне заједнице**

### **Члан 109.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

## **Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

### **Члан 110.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује Председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

## **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

### **Члан 111.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

## Члан 112.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Општинско веће дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Прибој".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

## Члан 113.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Прибој".

Општинско веће предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

## Члан 114.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

## **Споразум о сарадњи**

### **Члан 115.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

## **Заједничко извршавање поверених послова**

### **Члан 116.**

Општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

### **Члан 117.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именувању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалних самоуправа задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

## **Уступање послова другој општини, односно граду**

### **Члан 118.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалних самоуправа задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

## **Престанак важења споразума о сарадњи**

### **Члан 119.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

## **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 120.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 121.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

## **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

### **Члан 122.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

## **Учешће у европским интеграцијама**

### **Члан 123.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 124.**

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности дужни су да сарађују са органима Републике у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.



## **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

Члан 125.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 126.

Скупштина општине покрене поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 127.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Локални Омбудсман**

Члан 128.

У јединици локалне самоуправе може се установити Локални Омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности Локалног Омбудсмана уређује се општим актом Скупштине општине Прибој.

### **Општинско правобранилаштво**

Члан 129.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **Савет за међунационалне односе**

### **Члан 130.**

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

## **Избор и састав Савета**

### **Члан 131 .**

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина. Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине. Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју установника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## **Начин одлучивања Савета**

### **Члан 132 .**

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета. Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне правноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

## **Подношење извештаја Скупштини општине**

### **Члан 133 .**

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине .

Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

## **Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

### **Члан 134.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

## **Пословник о раду Савета**

### **Члан 135.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

## **Средства за рад Савета**

### **Члан 136.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџет у Општине , а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом .

## **X АКТИ ОПШТИНЕ**

## **Акти општине**

### **Члан 137.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

## **Хијерархија аката Општине**

### **Члан 138.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

## **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

### **Члан 139.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

## **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

### **Члан 140.**

Статут и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу општине Прибој“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Прибој“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

## **Аутентично тумачење Статута**

### **Члан 141.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

## **Поступак за промену или доношење Статута**

### **Члан 142.**

Предлог- иницијативу за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу-иницијативи из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Општинско веће може образовати радну групу ради припреме предлога статута.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 143.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

#### **Члан 144.**

Одлуке на основу овог Статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

## **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

Члан 145.

Члан 59. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 60. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 99. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

## **Престанак важења Статута**

Члан 146.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 6/04,305 , 5/06 и 12/08).

## **Ступање на снагу**

Члан 147.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Борис Мрдовић, дипл. правник**