



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ГОДИНА XV Број 4

ПРИБОЈ, 19.09.2011.године

Изази по потреби  
Рок за рекламацију 10 дана

### I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 63.став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана.15. тачка 2. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број: 6/04 и 3/05), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.09.2011. године, донела је

### О Д Л У К А

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Прибој за 2011 годину ("Службени лист општине Прибој", број 8/2010), члан 1. мења се и гласи:

"Примања и издаци буџета општине Прибој за 2011. годину (у даљем тексту буџет) утврђени су у следећим износима и то:

ОПИС	Шифра економске класификац ије	Средства из буџета
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		544.128.985,00
1. Порески приходи	71	300.755.883,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	200.095.883,00
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	47.210.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	25.450.000,00
1.5. Остали порески приходи	716	28.000.000,00

2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	29.710.000,00
3. Донације	731+732	2.500.000,00
4. Трансфери	733	211.163.102,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>532.628.985,00</b>
1. Текући расходи	4	439.201.366,00
1.1. Расходи за запослене	41	147.697.758,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	44.061.492,00
1.3. Отплата камата	44	8.000.000,00
1.4. Субвенције	45	59.500.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	15.052.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	75.939.800,00
2. Трансфери	463	88.950.316,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	93.427.619,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>19.500.000,00</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	3.500.000,00
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	16.000.000,00
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>15.000.000,00</b>
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	31.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

## Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

1)" Укупна примања буџета општине Прибој за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), заједно са осталим изворима новчаних средстава, утврђују се у износу од 563.628.985,00 динара, а оствариће се из:

- уступљених и изворних примања буџета општине Прибој у износу од 332.965.883,00 динара;

- трансферних средстава из буџета РС у износу од 211.163.102,00 динара;

- примања по основу наплате одобрених кредита и продаје финансијске имовине у износу од 3.500.000,00 динара.

- задуживања код пословних банака у износу од 16.000.000,00 динара

2) Укупни издаци буџета са средствима буџетске резерве утврђују се у износу од 563.628.985,00 динара."

## Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

"Стање дуга буџета општине Прибој на дан 31. август 2011. године, износи 84.328.849,69 динара.

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 4.

## Члан 4. мења се и гласи:

"Средства буџета у износу од 563.628.985,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 37.518.372,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Функција	Апропријација	Економска класификација	О П И С	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ			
				ГЛАВА 1.01			
	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		1	411	Плате и додаци запослених	2.815.280,00		2.815.280,00
		2	412	Социјал. допр.на терет послодавца	503.935,00		503.935,00
		3	414	Социјална давања запосленима	12.400,00		12.400,00
		4	415	Накнаде запосленима	36.800,00		36.800,00
		5	416	Награде и остали посебни расходи			
		6	421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
		7	422	Трошкови путовања	920.500,00		920.500,00
		7.1		Трошкови путовања на служб. Путу	60.500,00		60.500,00
		7.2		Дневнице одборника	800.000,00		800.000,00
		7.3		Дневнице комисија	60.000,00		60.000,00
		8	423	Услуге по уговору	1.300.000,00		1.300.000,00
		9	423	Услуге информисања јавности и маркетинг активности	3.500.000,00		3.500.000,00
		10	426	Материјал	370.000,00		370.000,00
		11	441	Отплата камата	8.000.000,00		8.000.000,00
		12	611	Отплата кредита	31.000.000,00		31.000.000,00
				<b>УКУПНО ГЛАВА 1.01</b>	<b>48.558.915,00</b>		<b>48.558.915,00</b>

			<b>ГЛАВА 1.02</b>			
			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
	13	411	Плате и додаци запослених	3.518.324,00		3.518.324,00
	14	412	Соц. допр.на терет послодавца	629.780,00		629.780,00
	15	414	Социјална давања запосленима	15.000,00		15.000,00
	16	415	Накнаде запосленима	32.700,00		32.700,00
	17	416	Награде и остали посебни расходи			
	18	421	Стални трошкови	65.000,00		65.000,00
	19	422	Трошкови путовања	440.000,00		440.000,00
	20	422	Дневнице комисијама по реш.пред.	30.000,00		30.000,00
	21	423	Услуге по уговору	1.440.000,00		1.440.000,00
	22	426	Материјал	600.000,00		600.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 1.02</b>	<b>6.770.804,00</b>		<b>6.770.804,00</b>
			<b>ГЛАВА 1.03</b>			
			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
	23	411	Плате и додаци запослених	799.537,00		799.537,00
	24	412	Соц. допр.на терет послодавца	143.118,00		143.118,00
	25	415	Накнаде запосленим	29.000,00		29.000,00
	26	422	Трошкови путовања	25.000,00		25.000,00
	27	423	Услуге по уговору	2.300.000,00		2.300.000,00
	28	426	Материјал	50.000,00		50.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 1.03</b>	<b>3.346.655,00</b>		<b>3.346.655,00</b>
			<b>УКУПНО РАЗДЕО 1</b>	<b>58.676.374,00</b>		<b>58.676.374,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.01</b>			
<b>2</b>	<b>130</b>		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
			Општи економски и комерцијални послови по питању рада			
	29	411	Плате и додаци запослених	44.786.179,00		44.786.179,00
	30	412	Соц. допр. на терет послодавца	8.016.726,00		8.016.726,00
	31	413	Накнаде у натури	30.000,00		30.000,00
	32	414	Социјална давања запосленим	1.000.000,00		1.000.000,00
	33	415	Накнаде за запослене	1.200.000,00		1.200.000,00
	34	416	Награде и остали посебни расходи	870.000,00		870.000,00
	35	421	Стални трошкови	4.500.000,00		4.500.000,00
	36	422	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00
	37	422	Студијска путовања и едукације	100.000,00		100.000,00
	38	423	Услуге по уговору, у чему: - за рушење објекта по реш. инспекције	3.360.000,00 200.000,00		3.360.000,00 200.000,00
	39	424	Специјализоване услуге (Финансирање услуга у области образовања, културе и здравства)	840.000,00		840.000,00
	40	424	Специјализоване услуге- финан. унапређења безбедности саобраћаја	3.000.000,00		3.000.000,00
	41	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00

	42	426	Материјал	2.500.000,00		2.500.000,00
	43	472	Накнаде за соц. заштиту -студ.стипендије, учен. награде и нак. у култури	500.000,00		500.000,00
	44	482	Порези и обавезне таксе	250.000,00		250.000,00
	45	483	Новч казне и пенали по реш.судова	20.000.000,00		20.000.000,00
	46	484	Накнада штете од ел. непогода	6.500.000,00		6.500.000,00
	47	499	Средства резерве	10.000.000,00		10.000.000,00
	47.1		Стална буџетска резерва	2.500.000,00		2.500.000,00
	47.2		Текућа буџетска резерва, у чему:	7.500.000,00		7.500.000,00
			- за фин. одборн. клубова	1.000.000,00		1.000.000,00
			- за учешће у међун.пројектима	3.000.000,00		3.000.000,00
			- учешће у пројектима из буџета РС	1.900.000,00		1.900.000,00
	48		Подршка пројектима за избеглице и интерно расељена лица	400.000,00		400.000,00
	49	511	Пројектно планирање- израда урбанистичких планова ( Одлуку доноси Општинско веће)	5.000.000,00		5.000.000,00
	50		Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
	51	512	Машине и опрема	500.000,00		500.000,00
	52	463	Наменске донације и трансфери	10.000.000,00		10.000.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.01</b>	<b>124.252.905,00</b>		<b>124.252.905,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.02</b>			
<b>912</b>			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
			Дон.и трансф.ост. нив. власти			
	53	463	О.Ш. "Бранко Радичевић"	3.314.435,00		3.314.435,00
	54		О.Ш. "Вук Караџић"	4.130.295,00		4.130.295,00
	55		О.Ш. "Десанка Максимовић"	2.192.626,00		2.192.626,00
	56		О.Ш. "Никола Тесла"	1.376.765,00		1.376.765,00
	57		О.Ш. "Благоје Полић"	917.843,00		917.843,00
	58		О.Ш. "9. Мај"	1.631.722,00		1.631.722,00
	59		Основна музичка школа	53.000,00		53.000,00
	60		Трошкови грејања	15.288.000,00		15.288.000,00
	60.1		Централно грејање	10.288.000,00		10.288.000,00
	60.2		Набав.угља, дрва и трош.ел.енер. за школе које се дел.грејуТА пећ.	5.000.000,00		5.000.000,00
	61		Трошкови превоза ученика	15.000.000,00		15.000.000,00
	62		Осигурање објеката	1.700.000,00		1.700.000,00
	63		Наменске донације и трансфери			
	64		Изградња објеката за потребе образовања( распоред средстава по школама извршиће Опш.веће на предлог Актива директора осн. и ср.школа)	2.000.000,00		2.000.000,00
	65		Учешће у школовању ученика осн. образовања са посебним потребама	500.000,00		500.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.02</b>	<b>48.104.686,00</b>		<b>48.104.688,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.03</b>			
<b>920</b>			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
	66	463	Маш. - електротехничка школа	3.365.426,00		3.365.426,00
	67		"Гимназија"	1.733.704,00		1.733.704,00
	68		Централно грејање	7.712.000,00		7.712.000,00
	69		Осигурање објеката	800.000,00		800.000,00
	70		Наменске донације и трансфери			
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.03</b>	<b>13.611.130,00</b>		<b>13.611.130</b>

			<b>ГЛАВА 2.04</b>			
			<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВ. ВЛАСТИ</b>			
<b>700</b>	71	463	Здравство	<b>15.000.000,00</b>		15.000.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.04</b>	<b>15.000.000,00</b>		<b>15.000.000,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.05</b>			
<b>911</b>			<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
	72	411	Плате и додаци запослених	33.114.291,00	5.257.694,00	38.371.985,00
	73	412	Соц. допр. на терет послодавца	5.927.457,00	941.127,00	6.868.584,00
	74	414	Социјална давања запосленим - за рефундацију боловања	1.227.696,00	2.000.000,00 1.600.000,00	3.227.696,00 1.600.000,00
	75	415	Накнаде запосленима	500.000,00		500.000,00
	76	416	Накнаде, бонуси и остали пос.рас.	545.700,00		545.700,00
	77	421	Стални трошкови	1.194.300,00	575.000,00	1.769.300,00
	78	422	Трошкови путовања		190.000,00	190.000,00
	79	423	Услуге по уговору	450.000,00	700.000,00	1.150.000,00
	80	424	Специјализоване услуге		479.200,00	479.200,00
	81	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00
	82	426	Материјал у чему дневни боравак	1.503.696,00 330.000,00	5.496.705,00	7.000.401,00 330.000,00
		441	Отплата камате за опрему		55.100,00	55.100,00
	83	511	Зграде и грађевински објекти	72.304,00	230.000,00	302.304,00
	84	512	Машине и опрема	349.915,00	641.094,00	991.009,00
		611	Отплата кредита за опрему		422.191,00	422.191,00
	85	463	Наменске донације и трансфери			
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.05</b>	<b>44.935.359,00</b>	<b>17.988.111,00</b>	<b>62.923.470,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.06</b>			
<b>820</b>			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
			<b>Дом културе "Пиво Караматијевић"</b>			
	86	411	Плате и додаци запослених	4.145.545,00		4.145.545,00
	87	412	Соц. доприн. на терет послодавца	742.053,00		742.053,00
	88	413	Накнаде у натури	23.030,00		23.030,00
	89	414	Социјална давања запосленим	50.000,00		50.000,00
	90	415	Накнаде запосленим	54.270,00		54.270,00
	91	416	Награде, бонуси и остали пос. рас.			
	92	421	Стални трошкови	389.000,00	241.520,00	630.520,00
	93	422	Трошкови путовања	53.000,00	23.110,00	76.110,00
	94	423	Услуге по уговору	150.000,00	34.670,00	184.670,00
	95	424	Специјализоване услуге (програми)	850.000,00		850.000,00
		425	Текуће поправ.и одрж.(усл.и матер.)		150.230,00	150.230,00
		426	Материјал		123.650,00	123.650,00
		481	Дотација невладиним организацијама		12.260,00	12.260,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне		7.400,00	7.400,00
	96	463	Наменске донације и трансфери			
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.06</b>	<b>6.456.898,00</b>	<b>592.840,00</b>	<b>7.049.738,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.07</b>			
			<b>ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ</b>			
	97	411	Плате и додаци запослених	3.423.589,00		3.423.589,00
	98	412	Соц. доприноси на терет посл.	612.823,00		612.823,00
	99	414	Социјална давања запосленим	50.000,00		50.000,00
	100	415	Накнаде запосленим	81.500,00		81.500,00
	101	416	Награде, бонуси и остали пос.рас.			
	102	421	Стални трошкови	412.000,00		412.000,00
	103	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
	104	423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
	105	424	Специјализоване услуге	212.000,00	3.850.000,00	4.062.000,00
	106	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00

	107	426	Материјал	60.056,00		60.056,00
		511	Зграде и грађ. објекти		5.477.535,00	5.477.535,00
	108	512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
	109	463	Наменске донације и трансфери			
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.07</b>	<b>5.031.968,00</b>	<b>9.327.535,00</b>	<b>14.359.503,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.08</b>			
			<b>ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА</b>			
	110	411	Плате и додаци запослених	3.565.202,00		3.565.202,00
	111	412	Соц. доприн. на терет послод.	638.171,00		638.171,00
	112	414	Социјална давања запосленим	60.000,00		60.000,00
	113	415	Накнаде запосленим	27.500,00		27.500,00
	114	416	Награде и остали пос.расходи	18.000,00		18.000,00
	115	421	Стални трошкови	85.400,00	70.240,00	155.640,00
	116	422	Трошкови путовања	21.200,00		21.200,00
	117	423	Услуге по уговору	50.215,00	10.810,00	61.025,00
	118	424	Спец. усл. у култ.(пром. књига)	63.230,00		63.230,00
		425	Текуће поправке и одржавање		20.000,00	20.000,00
	119	426	Материјал	11.105,00	28.115,00	39.220,00
	120	515	Књиге у библиотеци	110.000,00	37.835,00	147.835,00
	121	463	Наменске донације и трансфери			
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.08</b>	<b>4.650.023,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>4.817.023,00</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	<b>16.138.889,00</b>	<b>10.087.375,00</b>	<b>26.226.264,00</b>
			<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
810			<b>ГЛАВА 2.09</b>			
			<b>СПОРТСКИ ЦЕНТАР</b>			
	122	411	Плате и додаци запослених	7.505.691,00		7.505.691,00
	123	412	Социјал.доприн. на терет послод.	1.337.569,00		1.337.539,00
		414	Социјална давања запос.	85.000,00		85.000,00
		415	Накнада за запослене		135.000,00	135.000,00
	124	416	Награде, бонуси и остали пос.рас.		150.000,00	150.000,00
	125	421	Стални трошкови	536.500,00	984.000,00	1.520.500,00
		422	Трошкови путовања		48.000,00	48.000,00
		423	Услуге по уговору		572.000,00	572.000,00
		426	Материјал		466.000,00	466.000,00
		482	Стални порез на имовини		54.000,00	54.000,00
	126	511	Капитално одржавање објеката	1.800.000,00	1.111.000,00	2.911.000,00
		512	Машине и опрема		80.000,00	80.000,00
	127	463	Наменске донације и трансфери			
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.09</b>	<b>11.264.760,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>14.906.062,00</b>
			<b>ГЛАВА 2. 10</b>			
	128		<b>СПОРТСКИ САВЕЗ</b>			
	128.1		Трошкови Спортског савеза	50.000,00		50.000,00
	128.2		Трошкови МОСИ игара	1.000.000,00		1.000.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.10</b>	<b>1.050.000,00</b>		<b>1.050.000,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.11</b>			
			<b>СПОРТСКИ КЛУБОВИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ</b>			
	129	481	Средства за спорт. клуб. и маниф. (одлуку о расподели средстава на кулубове донеће Општинско веће)	22.500.000,00		22.500.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.11</b>	<b>22.500.000,00</b>		<b>22.500.000,00</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	<b>34.814.760,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>38.414.760,00</b>

			<b>ГЛАВА 2.12</b>			
<b>473</b>			<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
	130	411	Плате и додаци запослених	3.424.659,00	234.000,00	3.658.659,00
	131	412	Соц. допр. на терет послодавца	613.014,00	41.886,00	654.900,00
	132	414	Социјална давања запосленим	50.000,00	25.000,00	75.000,00
	133	415	Накнаде за запослене	94.380,00	10.000,00	104.380,00
	134	416	Награде, бонуси и остали пос.рас.			
	135	421	Стални трошкови	185.000,00	180.000,00	365.000,00
	136	422	Трошкови путовања	150.000,00	100.000,00	250.000,00
	137	423	Остале опште услуге (програми)	1.515.000,00	590.000,00	2.105.000,00
	138	425	Текуће поправке и одржавање	40.000,00	100.000,00	140.000,00
	139	426	Материјал	85.000,00	125.000,00	210.000,00
	140	463	Нам.сред.од борав.таксе (Средства ће се трошити по посебном прогр.који усваја СО-е)	1.384.500,00		1.384.500,00
		482	Таксе		50.000,00	50.000,00
	141	512	Машине и опрема	125.000,00	100.000,00	225.000,00
	142	463	Наменске донације и трансфери	850.000,00	4.287.000,00	5.137.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.12</b>	<b>8.516.553,00</b>	<b>5.842.886,00</b>	<b>14.359.439,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.13</b>			
<b>160</b>			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	143	411	Плате и додаци запослених	499.468,00		499.468,00
	144	412	Соц.допр. на терет послодавца	89.405,00		89.405,00
	145	416	Награде и остали посебни расходи			
	146	421	Стални трошкови- распоред средстава врши Општ Веће	465.000,00		465.000,00
	147	423	Трошкови за рад савета- распоред средстава врши Општ Веће	327.000,00		327.000,00
	148	423	Услуге по уговору- распоред средстава врши Општ Веће	327.000,00		327.000,00
	149	426	Материјал- распоред средстава врши Општ Веће	99.190,00		99.190,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.13</b>	<b>1.807.063,00</b>		<b>1.807.063,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.14</b>			
<b>090</b>			<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
		472	Накнаде за соц.заштиту из буџета			
	150		Средс.за прош.вид.соц.помоћи	5.430.000,00		5.430.000,00
	151		Финанс.центра за злост. лица	1.994.000,00		1.994.000,00
	152		Стални трош. Центра за соц. рад	555.000,00		555.000,00
	153		Помоћ у кући	2.217.000,00		2.217.000,00
	154		Дневни боравак за децу и старе У чему: - за децу ометену у развоју - за стара лица	3.268.000,00 768.000,00 2.500.000,00		3.268.000,00 768.000,00 2.500.000,00
	155		Боравак деце без родит. старања у стану за осамостаљивање	388.000,00		388.000,00
	212		Једнократна помоћ породилјама	700.000,00		700.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.14</b>	<b>14.552.000,00</b>		<b>14.552.000,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.15</b>			
			<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
<b>421</b>	156	451	Текуће субвенције за пољопр. (ова апроп.извршаваће се преко намен.рачуна у складу са прог. Фонда за пољопривреду) У чему: наменска сред.за клизиште	4.500.000,00		4.500.000,00
<b>560</b>	157	451	Фонд за заштиту животне средине - улагање по посебном програму	3.000.000,00		3.000.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.15</b>	<b>7.500.000,00</b>		<b>7.500.000,00</b>



			<b>ГЛАВА 2.16</b>		
<b>840</b>			<b>ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>		
	158	481	ОО Црвеног крста	1.980.000,00	1.980.000,00
	159		Фин. трошк. рада нар. кухиње	1.500.000,00	1.500.000,00
	160		Добровољни даваоци крви	500.000,00	500.000,00
	161		Савез бораца	75.000,00	75.000,00
	162		Глуви и наглуви Злат.округа	30.000,00	30.000,00
	163		Слепи и слабовиди Пријепоље	60.000,00	60.000,00
	164		Удруж.паралегичара и квадриплег.	30.000,00	30.000,00
	165		Удруж.ратн.и мирн. војних инв.	75.000,00	75.000,00
	166		Цивилни инвалиди рата	30.000,00	30.000,00
	167		Удруж.ратн.војн.инвалида и породица палих бораца	350.000,00	350.000,00
	168		Удружење пензионера	2.500.000,00	2.500.000,00
	169		Друш. за церебрал. и деч.парализу	550.000,00	550.000,00
	170		Удружење дистрофичара	30.000,00	30.000,00
	171		Историјски архив Ужице	120.000,00	120.000,00
	172		Стална конф. градова и општина	130.000,00	130.000,00
	173		Политичке странке	500.000,00	500.000,00
	174		Верске заједнице	400.000,00	400.000,00
	174.1		Православна верска заједница	280.000,00	280.000,00
	174.2		Исламска верска заједница Србије	120.000,00	120.000,00
	175		Остале организације (Распоред средстава вршиће Општинско веће општине Прибој)	200.000,00	200.000,00
	176		Подстицај запошљавања младих	3.672.800,00	3.672.800,00
	177		КУД	230.000,00	230.000,00
	178		Хуман. организ."Стара Рашка"	60.000,00	60.000,00
	179		Противградна заштита	400.000,00	400.000,00
	180		Удруж. особа ометених у развоју	210.000,00	210.000,00
	181		Канцеларија за младе	400.000,00	400.000,00
	182		Аген. за мала и средња предузећа	1.257.000,00	1.257.000,00
	183		Удружење предузетника	100.000,00	100.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.16</b>	<b>15.389.800,00</b>	<b>15.789.800,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.17</b>		
<b>451</b>			<b>КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ НЕФ.ПРЕД. И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>		
			<b>Дирек.за изгр.града Прибој</b>		
			<b>а) ЈП Дирек.за изгр. Град.Прибоја</b>		
	183	411	Плате и додаци запослених	11.055.403,00	11.055.403,00
	184	412	Соц. доприн. на терет послод.	1.978.918,00	1.978.918,00
	185	414	Социјална давања запосленим	170.000,00	170.000,00
	186	415	Накнаде за превоз радника	170.000,00	170.000,00
	187	416	Награде, бонуси и остал.пос. расх.		
	188	421	Стални трошкови	1.077.000,00	1.077.000,00
	189	422	Трошкови путовања	182.000,00	182.000,00
	190	423	Услуге по уговору	636.000,00	636.000,00
	191	425	Текуће поправке и одржавање	628.100,00	628.100,00
	192	426	Материјал	548.000,00	548.000,00
	193	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	250.000,00
	194	512	Машине и опрема	350.000,00	350.000,00
	195	513	Остала основна средства	860.400,00	860.400,00
	196	463	Капиталне донације и трансфери		
			<b>Укупно: а)</b>	<b>17.905.821,00</b>	<b>17.905.821,00</b>
			<b>б) Одрж.раз.ком.инфраструктуре</b>		
	197	451	Субвенције јавним нефинаснијским		

			предузећима и организацијама			
		197.1	Управљање отпадом - чистоћа	12.000.000,00		12.000.000,00
		197.2	Улична расвета	15.000.000,00		15.000.000,00
		197.3	Трошкови рада булдозера	5.000.000,00		5.000.000,00
		197.4	Одржавање инфраструктуре	9.000.000,00		9.000.000,00
		197.5	Развој мреже лок. путева	5.000.000,00		5.000.000,00
		197.6	Средства за одржавање путева у месним заједницама-Распоред средстава врши Општинско веће	6.000.000,00		6.000.000,00
			<b>Укупно: б)</b>	<b>52.000.000,00</b>		<b>52.000.000,00</b>
			<b>в) Изград. комун. инфраструктуре</b>			
		198	424 Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000,00
		199	511 Зграде и грађевински објекти- Средства ове апропријације распоредиће Општинско веће на предлог Управног одбора Дирекције	24.000.000,00		24.000.000,00
		200	511 Путеви и остали капитални објекти - Средства ове апропријације распоредиће Општинско веће на предлог Управног одбора Дирекције	56.000.000,00		56.000.000,00
		201	434 Употреба земљишта			
			<b>Укупно: в)</b>	<b>85.000.000,00</b>		<b>85.000.000,00</b>
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.17</b>	<b>154.905.821,00</b>		<b>154.905.821,00</b>
			<b>ГЛАВА 2.18</b>			
	<b>610</b>		<b>СТАМБЕНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ</b>			
		202	511 Средства за стамбени развој	3.710.000,00		3.710.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 2.18</b>	<b>3.710.000,00</b>		<b>3.710.000,00</b>
			<b>УКУПНО РАЗДЕО 2</b>	<b>519.238.966,00</b>	<b>37.518.372,00</b>	<b>556.757.338,00</b>
			<b>ГЛАВА 3</b>			
<b>3</b>	<b>330</b>		<b>ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ</b>			
		203	411 Плате и додаци запослених	1.150.674,00		1.150.674,00
		204	412 Социјални доприн. на терет послод.	205.971,00		205.971,00
		205	414 Социјална давања запосленим	6.000,00		6.000,00
		206	415 Накнаде за запослене	16.000,00		16.000,00
		207	416 Награде и остали посебни расходи	65.000,00		65.000,00
		208	421 Стални трошкови	40.000,00		40.000,00
		209	422 Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00
		210	423 Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
		211	426 Материјал	60.000,00		60.000,00
			<b>УКУПНО ГЛАВА 3</b>	<b>1.713.645,00</b>		<b>1.713.645,00</b>
			<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>	<b>1.713.645,00</b>		<b>1.713.645,00</b>
			<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>563.628.985,00</b>	<b>37.518.372,00</b>	<b>601.147.357,00</b>

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у’’ Службеном листу Општине Прибој’’.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
01 Број:400-31 од 19.09.2011.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р**

На основу члана 28. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.09.2011. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И ПРИМАЊИМА И**  
**ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА И ИЗДАЦИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ПЕРИОД**  
**ЈАНУАР-ЈУН 2011. ГОДИНЕ**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета општине Прибој за период јануар-јун 2011. године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 400-32 од 19.09.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Mr Витомир Пијевац, с.р.**

---

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и члана 46. тачка 7. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 12/08) Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 19.09.2011. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИБОЈ**

**I** Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Прибој, који је донео директор Центра за социјални рад Прибој, број:110 - 579/11 од 31.08.2011. године.

**II** Одлуку објавити у "Службеном листу општине Прибој".

**III** Одлуку доставити: Центру за социјални рад Прибој и Архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02-42 од 19.09.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Mr Витомир Пијевац, с.р.**

---

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) члана 44-46. 55. 110. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и члана 46. тачка 7. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 12/08) Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 19.09. 2011. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се права и услуге у области социјалне заштите на територији општине Прибој, као и начин и услови остваривања тих права и услуга у складу са законом.

**Члан 2.**

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом одлуком могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији општине Прибој.

Изузетно:

- право на привремени смештај у прихватилиште имају и жртве породичног злостављања ( злостављана и занемарена деца и ненасилни родитељ ) који имају пребивалиште на територији друге општине;

- право на становање уз подршку за младе који се осамостаљују ("кућа на пола пута") имају деца која излазе из институција социјалне заштите и хранитељских породица и имају пребивалиште на територији друге општине;

- право на једнократну новчану помоћ имају лица која се затекну у скитњи па их је потребно вратити у општину где имају стално пребивалиште.

**Члан 3.**

Средства за финансирање права и услуга у области социјалне заштите обезбеђују се у буџету општине Прибој.

Средства за финансирање права корисника и услуга из члана 2. став 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општина у којима ти корисници имају место пребивалишта.

Средства за остваривање ових права и услуга обезбеђују се и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва као и учешћем корисника и сродника који су у складу са законом дужни да учествују у њиховом издржавању.

**Члан 4.**

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом Одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца ( брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање ) сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

**II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ****Члан 5.**

Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права утврђена овом одлуком су:

1. Право на једнократне помоћи
2. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
3. Право на накнаду трошкова комуналних услуга
4. Право на бесплатан оброк у народној кухињи
5. Право на трошкове сахране
6. Ванредне новчане помоћи
7. Помоћ у натури
8. Набавка уџбеника и школског прибора за материјално угрожену децу
9. Трошкови школовања, смештаја и превоза материјално угрожене деце
10. Помоћ хуманитарним организацијама
11. Решавање стамбених потреба социјално и стамбено угрожених лица

**Члан 6.**

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица
2. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју
3. Дневни центар за одрасла и стара лица ( дневни боравак и ургентни смештај одраслих и старих лица )
4. Прихватилиште за жртве породичног насиља

5. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују (" кућа на пола пута ")

6. Саветодавно-терапијске, правне и услуге СОС телефона

#### Члан 7.

Корисници права из ове одлуке могу бити:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ;

2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход ( у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева ) не прелази 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Прибој;

3. лица која болују од тешке хроничне болести под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход ( у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева ) не прелази износ просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Прибој;

4. самохрани родитељи са једним или више деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;

5. породице са троје или више малолетне деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;

6. деца и омладина ометена у развоју која су решењем надлежне комисије разврстана у одговарајућу категорију и степен ометености;

7. други појединци и породице ( незапослена лица, инвалидна лица, пензионери, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и др. ) под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана.

#### Члан 8.

Изузетно, право из члана 5. ове Одлуке може се признати и лицима која нису наведена у члану 7. ако стручни тим Центра за социјални рад процени да је потреба изузетна и помоћ неопходна и неодложна.

Корисник права из члана 5. ове Одлуке не може бити: појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање.

### III ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

#### 1. Право на једнократне помоћи

#### Члан 9.

Право на једнократну помоћ имају појединац или породица који се налазе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја у установи социјалне заштите и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка неопходних ствари за домаћинство, намирница, грева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице, неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом ( болест, тешка инвалидност и друго ).

#### Члан 10.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у календарској години с тим што појединачни износ овог права не може бити виши од просечне зараде по запосленом у општини Прибој у претходном месецу, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају.

Изузетно од става 2. овог члана појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по овом основу не прелазе двоструки износ просечне зараде по запосленом у општини Прибој у претходном месецу.

Под претходним месецом сматра се месец за који је у моменту подношења захтева познат податак о исплаћеној просечној заради у општини Прибој.

**Члан 11.**

Уколико лице које је радно способно, односно члан његовог домаћинства одбију понуђени посао из неоправданих разлога губе право на једнократну помоћ из члана 9. ове Одлуке.

**Члан 12.**

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

**Члан 13.**

О праву на једнократну помоћ Центар за социјални рад одлучује решењем.  
Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је три дана од дана подношења захтева.

**Члан 14.**

Изузетно, лицу које име пребивалиште односно боравиште на територији друге општине и које је затечено у скитњи може се одобрити једнократна помоћ ради повратка у матичну општину.

Центар за социјални рад ће извршити рефундацију тако одобрених средстава од општине у којој то лице има пребивалиште, односно боравиште.

**2. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу****Члан 15.**

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити најнеопходнија опрема коју само не може да обезбеди, а исту му не могу обезбедити ни сродници који су према закону дужни да учествују у његовом издржавању, уколико то право не може да оствари по другом основу.

**Члан 16.**

Лицима која су смештена у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити одећа и обућа, поклон пакети при обиласку, трошкови лечења, трошкови превоза приликом доласка у породицу или код сродника и повратка у установу или породицу, плаћања трошкова ради регулисања потребне документације, трошкови медикаментозне терапије и друго.

**Члан 17.**

Право на опрему корисника може се признати у висини износа стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Прибој у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује решењем Центар за социјални рад.

**3. Право на накнаду трошкова комуналних услуга****Члан 18.**

Под комуналним услугама за које се може вршити накнада трошкова ( делимична или потпуна) подразумевају се: услуге испоруке воде и употреба канализације, испорука топлотне и електричне енергије и изношење смећа.

**Члан 19.**

Право на накнаду трошкова ( делимичну или потпуну ) комуналних услуга остварује обвезник плаћања, власник, закупац или корисник стана у стамбеној згради или приватној кући.

**Члан 20.**

Право на накнаду трошкова ( делимичну или потпуну ) остварује појединац или породица чији просечан месечни приход домаћинства не прелази двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца , за месец у коме се подноси захтев.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова подноси обвезник плаћања комуналних услуга Центру за социјални рад.

Захтев из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме подносиоца, ЈМБГ, адресу становања, број водомера, број стана, основ коришћења стана и фотокопију рачуна.

Центар за социјални рад о праву на накнаду трошкова комуналних услуга одлучује решењем.

#### **4. Право на бесплатан оброк ( народна кухиња )**

##### **Члан 21.**

Право на бесплатан оброк има појединац или породица који су корисници права на новчану социјалну помоћ, породица чији је члан корисник додатка за негу и помоћ другог лица или увећаног додатка као и појединац или породица који из других разлога нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе.

Корисници права из става 1. овог члана могу бити појединац или породица чији приход по члану домаћинства не прелази износ новчане социјалне помоћи за појединца за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев.

##### **Члан 22.**

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко народне кухиње ОО Црвеног крста општине Прибој, једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и сувог obroка викендом.

Списак корисника бесплатног obroка Центар за социјални рад доставља ОО Црвеног крста општине Прибој са којом се уређује начин евидентирања корисника топлог obroка.

Ближе услове у погледу начина организовања поделе бесплатног obroка и одређивање пунктова народне кухиње утврђује ОО Црвеног крста Прибој на основу броја корисника obroка.

##### **Члан 23.**

Средства за рад народне кухиње посебно се планирају у буџету општине Прибој.

Посебним уговором између општине Прибој и ОО Црвеног крста општине Прибој регулишу се међусобни односи у финансирању трошкова народне кухиње.

#### **5. Право на трошкове сахране**

##### **Члан 24.**

Накнада трошкова сахране у целисти се признаје за:

- лице које нема законске обвезнике издржавања нити сопствене приходе;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта;
- корисника новчане социјалне помоћи;
- корисника на смештају у установи социјалне заштите за кога трошкове смештаја у целисти сноси буџет Републике Србије.

##### **Члан 25.**

У трошкове сахране спадају: нужна посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

Под нужном посмртном опремом подразумевају се: ковчег, табут, покров и надгробно обележје ( крст, пирамида или нишан ).

##### **Члан 26.**

Уколико појединци који нису сродници обавезни на издржавање изврше сахрану лица из члана 39. ове Одлуке имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

О праву на накнаду трошкова сахране Центар за социјални рад одлучује решењем, на основу поднетог захтева и приложених рачуна.

##### **Члан 27.**

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета општине Прибој покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра за социјални рад, овај ће против наследника односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

## 6. Ванредне новчане помоћи

### Члан 28.

Ванредну новчану помоћ могу остварити:

- појединац или породица којима је у пожару, поплави, земљотресу или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стамбени простор који користе по основу власништва или по основу закупа, без обзира на висину прихода појединца или породице - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Прибој у претходном месецу;
- породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Прибој исплаћену у претходном месецу - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Прибој у претходном месецу;
- породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Прибој исплаћену у претходном месецу - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Прибој у претходном месецу, под условом да оболели члан породице није стекао својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава обавезног осигурања;
- појединац или породица која је стамбено угрожена и то за побољшање услова становања или плаћања закупнине чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелазе једну просечну зараду у општини Прибој исплаћену у претходном месецу - у износу до највише две просечне зараде по запосленом у општини Прибој у претходном месецу;
- деца без родитељског старања која су на евиденцији Центра за социјални рад за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе - у износу од 50% просечне зараде по запосленом исплаћене у општини Прибој у претходном месецу.

### Члан 29.

Под приходима појединца и породице из члана 28. ове Одлуке подразумевају се приходи остварени у претходна три месеца по свим основима, изузев прихода по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за негу и помоћ другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Тешком болешћу сматрају се малигна обољења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервнo-мишићна обољења, церебрална парализа, мултипле склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

### Члан 30.

Стамбено угроженим сматра се појединац или породица под условом да нема стан или кућу у власништву на територији Републике Србије, да не користи друштвени стан по основу закупа на територији општине Прибој, да нема могућности да реши стамбено питање на други начин, да не испуњава услове за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу и да је он или члан његове породице потпуно неспособан за рад и привређивање.

Стамбено угроженим сматрају се појединац или породица под условом да као власник односно купац живи у безусловном стану, у подрумским или таванским просторијама, влажним, без струје, водоводне и канализационе инсталације и да је он или члан његове породице потпуно неспособан за рад и привређивање.

### Члан 31.

Висину износа ванредне новчане помоћи утврђује Центар за социјални рад на основу процене стручног тима.

У поступку решавања о праву на ванредну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

О праву на ванредну новчану помоћ одлучује Центар за социјални рад решењем.

Рок за доношење решења из става 3. овог члана је 3 дана од дана подношења захтева.



## 7. Помоћ у природи

### Члан 32.

Под помоћи у природи у смислу ове Одлуке подразумева се набавка: огрева, одеће, обуће, средстава за хигијену, животних намирница и друго.

### Члан 33.

У зависности од планираних средстава из буџета општине Прибој и других извора, корисницима новчане социјалне помоћи и деци без родитељског старања који се греју на чврста горива може се обезбедити куповина огрева.

Стручни тим Центра за социјални рад сачињава списак корисника из става 1. овог члана, а набавка огрева се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности Центра за социјални рад.

### Члан 34.

Набавка одеће и обуће за децу без родитељског старања, кориснике новчане социјалне помоћи и друга лица која су се наша у стању социјалне потребе може се извршити преко Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад о набавци одлучује решењем на основу испостављених рачуна.

### Члан 35.

У изузетним случајевима ( тешка болест, инвалидност, неспособност кретања, напуштање деце од стране родитеља ) може се извршити набавка потребне хране и средстава за личну хигијену за период док такво стање траје.

Центар за социјални рад о набавци одлучује решењем на основу испостављених рачуна.

## 8. Набавка уџбеника и школског прибора за материјално угрожену децу

### Члан 36.

Право на набавку уџбеника и школског прибора може се признати деци без родитељског старања, деци корисника права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, која редовно и по први пут похађају један разред основне или средње школе.

## 9. Трошкови школовања, смештаја и превоза материјално угрожене деце

### Члан 37.

Право на трошкове школовања, смештаја и превоза може се признати деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, а која могу да се оспособе за одређено занимање.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе која врши оспособљавање за одређено занимање.

### Члан 38.

Деци ометеној у развоју признају се трошкови смештаја у интернате специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза за дете и пратиоца.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе која врши оспособљавање за одређено занимање.

## 10. Помоћ хуманитарним организацијама

### Члан 39.

У зависности од планираних средстава у буџету општине Прибој може се обезбедити помоћ хуманитарним организацијама ( слепи, дистрофичари, глуви и наглуви, МНРО, оболели од церебралне парализе и други ) основаним за територију општине Прибој или регион Златиборског округа.

О праву на помоћ хуманитарним организацијама Центар за социјални рад одлучује решењем.

## 11. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица

### Члан 40.

Појединцу или породици која се нађе у стању социјалне потребе и нема решено стамбено питање могу се дати на привремено коришћење станови чији је корисник Центар за социјални рад Прибој. Право се признаје привремено, у ограниченом трајању, до проналажења адекватног решења.

Право из става 1. овог члана Центар за социјални рад признаје решењем, а на основу решења закључује се уговор којим се регулишу начин и услови коришћења стана.

### Члан 41.

Уколико су појединац или породица уговором обавезани на плаћање закупнине за коришћење стана, тако остварена средства Центар за социјални рад је дужан да користи наменски, за одржавање постојећег стамбеног фонда.

## IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

### 1. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица

#### Члан 42.

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се одраслим и старим, инвалидним, изнемоглим и хронично оболелим лицима која живе сама у домаћинству и нису у стању да се сама старају о себи, или живе у домаћинству са другим лицем, неспособним да им пружи помоћ.

Услуга помоћи у кући обезбеђује се у трајању од највише 60 сати месечно.

#### Члан 43.

О услузи помоћи у кући одлучује Центар за социјални рад по поднетом захтеву уз који се прилаже следећа документација:

- копија личне карте;
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање ( Републички геодетски завод и Пореска управа ) из места рођења и места пребивалишта;
- уверење Националне службе за запошљавање за незапослена лица, чланове домаћинства;
- потребна здравствена документација;
- оверена фотокопија здравствене књижице.

#### Члан 44.

Услуга помоћи у кући обухвата помоћ у обезбеђивању исхране ( допремање хране у стан корисника или припремање хране у стану ) одржавању личне хигијене и хигијене стана, одржавању одевних предмета, постељине, кретању у стану и ван њега, одласку у здравствену установу и друге услуге.

Услуге из става 1. овог члана сврставају се у групу ткзв. "лакших активности" и групу ткзв. "тежих-сложенијих активности" и ближе су одређене Критеријумима и мерилима за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући, које доноси надлежни орган општине Прибој.

#### Члан 45.

Обавезу и висину учешћа корисника и сродника у трошковима пружања ове услуге утврђује Центар решењем, а у складу са Критеријумима и мерилима из члана 44. став 2. ове Одлуке.

### 2. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју

#### Члан 46.

Коришћење услуге дневног боравка може остварити дете ометено у физичком или психичком развоју, оболело од аутизма, са поремећајима у друштвеном понашању и одрасло лице, које има право на смештај у установу или другу породицу ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

**Члан 47.**

Корисницима из члана 46. ове Одлуке у дневном боравку се обезбеђују боравак, исхрана, радна и окупациона терапија, културно забавне и рекреативне активности према способностима и склоностима.

Дневни боравак за лица ометена у развоју организује се за особе од 5-30 година старости.

**Члан 48.**

Дневни боравак се организује у времену од 8-16 сати сваког дана осим недеље, у просторијама Удружења ментално недовољно развијених особа у Прибоју, које су наменски оспособљене за потребе ових лица од стране Министарства рада и социјалне политике средствима Националног инвестиционог плана.

**Члан 49.**

Захтев за коришћење услуге дневног боравка са решењем о разврставању и категоризацији лица ометених у развоју подноси родитељ односно старатељ корисника.

Потребу и целисходност обезбеђивања права из става 1. овог члана утврђује стручни тим Центра за социјални рад.

**Члан 50.**

Услуге дневног боравка ( смештај, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад и радни третман ) финансирају се из буџета општине Прибој и средстава којима сродници обавезни на издржавање ових корисника учествују у трошковима дневног боравка.

Цену дневног боравка, параметре за одређивање висине учешћа сродника у трошковима коришћења дневног боравка, као и број и структуру извршилаца услуга у дневном боравку утврђује надлежни орган општине Прибој.

**3. Дневни центар за одрасла и стара лица ( дневни боравак и ургентни смештај одраслих и старих лица )****Члан 51.**

Услуга дневног боравка за одрасла и стара лица спроводи се у дневном центру за одрасла и стара лица.

Дневни боравак за ове особе организоваће пружалац услуга са којим општина Прибој закључује уговор. Општим актом уређује се ко и на који начин има право коришћења услуга дневног боравка, начин финансирања рада дневног боравка као и учешће корисника услуга у трошковима дневног боравка.

**Члан 52.**

У дневном боравку за одрасла и стара лица обезбеђује се боравак у трајању од 12 часова сваког дана, укључујући и недељу.

Корисницима дневног боравка за одрасла и стара лица пружају се услуге одговарајуће здравствене заштите, радне и окупационе терапије, културно забавне и рекреативне активности и друге услуге зависно од потреба корисника.

Корисници дневног боравка задовољавају свакодневне животне потребе, а нарочито дружење, социјалну интеграцију и рехабилитацију, развијање солидарности, самопомоћи, културно забавне, рекреативне, духовне и друге потребе.

**Члан 53.**

Поред услуге дневног боравка у дневном центру за одрасла и стара лица спроводи се и услуга ургентног смештаја тих лица најдуже до 60 дана.

Услугу ургентног смештаја организује пружалац услуга и она траје 24 сата непрекидно.

**Члан 54.**

Корисницима ургентног смештаја обезбеђује се исхрана у току целог дана ( три obroка и две ужине ), одговарајућа здравствена заштита која се спроводи од стране надлежних радника

здравствене струке као и радна и окупациона терапија, културно забавне, рекреативне и друге активности у зависности од расположивих потенцијала корисника.

Општим актом из члана 51. став 2. ове одлуке прецизира се ко има права на коришћење ове услуге као и учешће корисника услуге у насталим трошковима.

#### **4. Прихватилиште за жртве породичног насиља**

##### **Члан 55.**

Коришћење услуге привременог смештаја у прихватилиште имају деца и ненасилни родитељ, жртве породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

Коришћење услуге из става 1. овог члана признаје се у ситуацијама акутног стања насиља у породици ( наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање) .

##### **Члан 56.**

Прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психо-социјалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

##### **Члан 57.**

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује се у прихватилишту у Прибоју које функционише при Центру за социјални рад Прибој.

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује се у трајању од најдуже месец дана уз могућност продужења по процени стручног тима Центра за социјални рад.

##### **Члан 58.**

Центар за социјални рад одлучује о праву на смештај у прихватилиште на основу изјаве корисника ( ненасилни родитељ и дете старије од 10 година ) о сагласности за смештај.

Приликом пријема у прихватилиште Центар за социјални рад отвара досије корисника ради прикупљања и чувања све релевантне документације и вођења евиденције.

##### **Члан 59.**

Средства за трошкове смештаја жртава породичног насиља у прихватилишту обезбеђују се у буџету општине Прибој.

Изузетно, услуга смештаја у прихватилиште може се признати и жртвама породичног насиља које имају пребивалиште, односно боравиште ван територије општине Прибој , по упуту надлежног центра за социјални рад са одговарајућом документацијом, ако просторни капацитети нису попуњени.

Међусобна права и обавезе Центара уређују се посебним уговором, а целокупне трошкове смештаја сноси општина на чијој територији корисник има пребивалиште односно боравиште.

Висина трошкова смештаја из става 2. и 3. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о утврђивању цена услуга у прихватилишту коју доноси Скупштина општине Прибој.

#### **5. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују ( кућа на пола пута)**

##### **Члан 60.**

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују ( кућа на пола пута ) обухвата децу и омладину без родитељског старања којима престаје право на смештај у установи социјалне заштите, односно у хранитељској породици, као и алтернатива смештају у установу социјалне заштите или другу породицу, ради завршетка редовног школовања или оспособљавања за самосталан живот под условом:

- да не постоји могућност повратка у сопствену или сродничку породицу;
- да је оперативним планом отпуста утврђено да је становање уз подршку најцелисходнији облик заштите;
- да постоји сагласност корисника.

**Члан 61.**

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се у трајању од једне године уз могућност продужења за још једну годину, према процени стручног лица ( саветника ) Центра за социјални рад, који прати корисника.

**Члан 62.**

Услуга из члана 60. и 61. ове Одлуке обезбеђује се у стану у Прибоју који је Министарство рада и социјалне политике наменски купило и опремило из средстава Националног инвестиционог плана.

**Члан 63.**

Носилац права коришћења овог стана је Центар за социјални рад Прибој.  
Међусобни односи Центра за социјални рад и корисника уређују се уговором. Трошкови становања ( режијски трошкови ) и инвестиционог одржавања стана финансирају се из буџета општине Прибој.

**Члан 64.**

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују признаје се деци и омладини без родитељског старања са подручја општине Прибој.

Изузетно, услуга из става 1. овог члана може се признати и деци са подручја других општина ако просторни капацитети нису попуњени, а на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад Прибој и упутни орган.

Комплетне трошкове становања деце из става 2. овог члана сноси општина у којој имају пребивалиште, односно боравиште, а цена услуге утврђује се уговором из става 2. овог члана.

**Члан 65.**

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују престаје истеком рока предвиђеног уговором.

Услуга из става 1. овог члана може престати и пре истека рока предвиђеног уговором уколико:

- корисник стана изјави да је на други начин решио питање становања;
- корисник стана не поштује кућни ред;
- корисник стана не користи стан наменски;
- корисник стан намерно оштећује и не одржава у уредном стању;
- омета друге кориснике у коришћењу стана;
- промени место пребивалишта.

**6. Саветодавно-терапијске, правне и услуге СОС телефона****Члан 66.**

Саветодавно-терапијске, услуге пружања правне помоћи и услуге СОС телефона пружају се као вид подршке појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

**Члан 67.**

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртава породичног насиља путем дежурства на СОС телефону.

**V УТВРЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА****Члан 68.**

За утврђивање социјалног статуса грађана може се користити социјална карта.

Социјална карта је документован начин мерења социјално-економског стања породице којим се евидентирају сви подаци о приходима и укупном социјалном статусу појединца или породице.

Подаци из социјалне карте могу бити основ за коришћење права у социјалној заштити из надлежности општине Прибој, под условима из ове Одлуке.

**Члан 69.**

Социјална карта може да се сачини на лични захтев сваког појединца који има пребивалиште односно боравиште на територији општине Прибој.

Захтеви са доказима неопходним за сачињавање социјалне карте подносе се у месним канцеларијама.

Уз захтев корисник прилаже следећу документацију:

- фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта;
- за расељена лица: легитимација интерно расељеног лица, фотокопија личне карте и уверење о боравишту;
- потврду о приходима за три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе;
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове заједничког домаћинства;
- уверење Службе за катастар непокретности о катастарским приходима у претходној години за све пунолетне чланове заједничког домаћинства, из места становања и места рођења;
- уверење о имовном стању из Пореске управе за све пунолетне чланове заједничког домаћинства из места становања и места рођења;
- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора ( извод из земљишних књига-власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење Републичког геодетског завода , уговор о коришћењу и откупу стана ).

**Члан 70.**

Све податке са документацијом референт месне канцеларије доставља Центру за социјални рад који утврђује социјални статус породице и формира базу података социјалних карата.

Измену података садржаних у социјалној карти грађанин је обавезан да пријави у року од 15 дана од дана настале измене.

Документација која се прилаже при сачињавању социјалне карте обнавља се на шест месеци од дана подношења захтева.

Уколико у року из става 3. овог члана документација не буде обновљена социјална карта се брише из базе података.

**VI ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА****Члан 71.**

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

**Члан 72.**

О захтевима за остваривање права и услуга из ове Одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад Прибој.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона у општем управном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалних потреба корисника Центар за социјални рад када решава у првом степену може тражити мишљење месне канцеларије, удружења грађана и других лица и установа.

**Члан 73.**

О захтевима за остваривање права из ове одлуке Центар за социјални рад одлучује решењем.

У случају када странка подноси захтев за коришћење услуге, ако Центар за социјални рад процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаје упут за коришћење услуге у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Уколико Центар за социјални рад процени да не постоји потреба за коришћењем услуге захтев странке одбија решењем.

#### **Члан 74.**

Против решења којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Прибој. Одлуку о жалби Општинско веће општине Прибој доноси у року од 30 дана.

#### **Члан 75.**

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом Одлуком врши Центар за социјални рад.

Услуге социјалне заштите ( дневни боравак за децу са сметњама у развоју, дневни центар за одрасла и стара лица, прихватилиште за жртве породичног насиља и становање уз подршку за младе који се осамостаљују ) у обиму и под условима утврђеним овом Одлуком обезбеђују се у објектима на територији општине Прибој.

#### **Члан 76.**

Услуге предвиђене овом одлуком, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала општина набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

#### **Члан 77.**

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Општинског већа општине Прибој дужан је да достави извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

Одељење Општинске управе за буџет, финансије, и друштвене делатности једном годишње врши ревизију донетих решења и издатих упута о остваривању права и услуга из ове Одлуке о чему на тражење председника општине или Општинског већа општине Прибој сачињава ревизорски извештај.

Извештај из става 2. овог члана Одељење за буџет, финансије и друштвене делатности је дужно доставити и начелнику Општинске управе и Управном одбору Центра за социјални рад.

### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 78.**

За остваривање права и услуга из ове Одлуке, која се односе на све наведене видове институционалног и ванституционалног збрињавања, а за чије остваривање у општини Прибој не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију, корисници тих права упућиваће се у друге општине где такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у општини Прибој.

#### **Члан 79.**

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету општине Прибој и наменски се преносе на жиро рачун Центра за социјални рад Прибој према врстама права и облика социјалне заштите.

Средства за услуге предвиђене овом одлуком обезбеђују се у буџету општине Прибој и наменски се преносе на жиро рачун пружаоца услуге.

У буџету општине Прибој опредељују се и потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.

#### **Члан 80.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима грађана у области социјалне заштите не територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 14/08 ).

**Члан 81.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
01 Број: 02-39 од 19.09. 2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

---

На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/10), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.09.2011. године, донела је

**О Д Л У К У  
О БРОЈУ ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "НЕВЕН"**

1. Овом одлуком утврђује се да се у васпитне групе Предшколске установе "Невен" може уписати мањи, односно највише 20% већи број деце по васпитној групи, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.
2. Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
01 Број: 02-38 од 19.09.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

---

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и члана 46. тачка 10. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 12/08) Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 19.09. 2011. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИБОЈ**

- I** Даје се сагласност на Статут Центра за социјални рад Прибој, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Прибој, број: 06 -578/11 од 31.08.2011. године.
- II** Одлуку објавити у "Службеном листу општине Прибој".
- III** Одлуку доставити: Центру за социјални рад Прибој и Архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
01 Број: 02-40 од 19.09.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**



На основу чланова 54 и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр. 72/09),Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 19.09.2011.године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **О.Ш 9.МАЈ САСТАВЦИ**

**I** Разрешавају се РАДОМИР БАЈЧЕТА и СЛОБОДАН ЛУКОВИЋ дужности чланова Школског одбора О.Ш 9.мај Саставци из реда запослених.

**II** Именују се МИРЕЛА ТРЛЕ и САША ЋЕХА , за чланове Школског одбора О.Ш 9.мај Саставци из реда запослених.

**III** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

#### **Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" број:72709), у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљана у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.Чланом 55.Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача. Наставничко веће предложио је да се уместо Радомира Бајчете и Слободана Луковића који су отишли у пензију,испред запослених у Школски одбор именују Мирела Трле,професор биологије и Саша Ћеха професор физичког васпитања.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**01 Број: 61-14 од 19.09.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91) и члана 114. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/11), као и одлуке Скупштине општине Прибој о оснивању Центра за социјални рад Прибој, број 02-2491 од 18.06.1970. године, и Одлуке Скупштине општине Прибој број 551-1 од 28.02.1992. године, Управни одбор Центра за социјални рад Прибој на седници одржаној дана 31.08.2011. године, донео је:

## **С Т А Т У Т**

### **ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИБОЈ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Статутом Центра за социјални рад Прибој (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На Статут Центра сагласност даје оснивач.

На Статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту ( у даљем тексту: Министарство ).

##### **Члан 2.**

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

#### **II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

##### **Члан 3.**

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

##### **Члан 4.**

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

#### **III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

##### **Члан 5.**

Назив установе је: Центар за социјални рад «Прибој» Прибој.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Прибоју, улица 12. јануар број 114.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

**Члан 6.**

Одлуку о промени назива и седишта Центра доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

**Члан 7.**

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад «Прибој» Прибој.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар има и један мањи печат пречника 25мм.

Штамбиљ је правоугаоног облика на коме је исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад, број \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_, Прибој.

**Члан 8.**

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

**IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ****Члан 9.**

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

**Члан 10.**

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

**Члан 11.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

**V ДЕЛАТНОСТ****Члан 12.**

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

**Члан 13.**

Шифра делатности Центра је: 88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

**Члан 14.**

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника;

Центар одлучује у првом степену о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Надзор над радом из става 1. и 2. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

**Члан 15.**

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

**Члан 16.**

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

- Уговор о волонтерском раду,
- Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

**Члан 17.**

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

**Члан 18.**

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са сручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривање других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

**VI ОРГАНИ ЦЕНТРА****Члан 19.**

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор

**Члан 20.**

Директор је пословодни орган Центра.

Директора именује оснивач на период од 4 године на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора центра расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Конкурс за именовање директора објављује се у јавном гласилу и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

**Члан 21.**

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на те послове на начин прописан Законом и Статутом.

**Члан 22.**

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена ( мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије ), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,
- да поседује организаторске способности,
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак.

Кандидат за директора уз прописану конкурсну документацију којом доказује да испуњава услове из претходног става подноси програм рада за мандатни период за који се именује. Програм рада разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

**Члан 23.**

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из члана 22. став 1. и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 20. став 2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

**Члан 24.**

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра;
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности центра;
- ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

**Члан 25.**

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

**Члан 26.**

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

**Члан 27.**

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

**Члан 28.**

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору лица за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене Законом и општим актима Центра.

**Члан 29.**

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку, а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

**Управни одбор****Члан 30.**

Председника и чланове Управног одбора Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар делује и има седиште такво удружење.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

**Члан 31.**

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из члана 30. став 2. овог Статута не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

**Члан 32.**

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

**Члан 33.**

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурс за расподелу станова (запослених и корисника),
- доноси одлуку, расписује конкурс, води изборни поступак и даје мишљење за избор и именовање директора центра,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план центра,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

**Члан 34.**

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 35.**

Председника и чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана и то 2 представника оснивача и 1 представника запослених у Центру.

Ако предлагач из става 2. овог члана не предложи представника за Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив тог представника именује оснивач.

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава.

О резултатима надзора по потреби обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 38.**

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

## **VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА**

#### **Члан 39.**

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образује се стална и повремена стручна и саветодавна тела..

Стална тела су:

- Стручни колегијум Центра
- Стручни колегијум службе/унутрашње организационе јединице
- Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## **VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**



**Члан 40.**

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

**Члан 41.**

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

**Члан 42.**

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњорочни, годишњи и оперативни планови.

**IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА****Члан 43.**

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

**Члан 44.**

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

**Члан 45.**

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

**X ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 46.**

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

**Члан 47.**

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

#### **Члан 48.**

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

### **XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ**

#### **Члан 49.**

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

### **XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 50.**

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање радника о целокупном пословању Центра.

#### **Члан 51.**

Радници Центра имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

#### **Члан 52.**

Обавештавање радника врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

#### **Члан 53.**

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

### **XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 54.**

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова .

#### **Члан 55.**

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

#### **Члан 56.**

У центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

### **XIV ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 57.**

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

#### **Члан 58.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- организације синдиката,
- директор Центра,
- Управни одбор.

#### **Члан 59.**

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

#### **Члан 60.**

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца ( Правилник о раду ),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

#### **Члан 61.**

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

#### **Члан 62.**

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

### **XV НАРОДНА ОДБРАНА**

#### **Члан 63.**

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

## **XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА**

### **Члан 64.**

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра за заштиту својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

### **Члан 65.**

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

## **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 66.**

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

### **Члан 67.**

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

### **Члан 68.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 06-153/05 од 25.02.2005. године.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «ПРИБОЈ» ПРИБОЈ  
БРОЈ: 06-578/11 ОД 31. АВГУСТА 2011. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Петар Радовић**

---

**III АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Република Србија  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-37/2011  
14.09.2011. године  
ПРИБОЈ

На основу члана 20. и 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 127/07), члана 76. став 1. тачка 9. Статута општине Прибој, ("Сл.лист општине Прибој" број 12/08), председник општине Прибој, доноси

**РЕШЕЊЕ****О приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Прибој 2012-2017.**

**I** Приступа се изради Стратегије одрживог развоја општине Прибој 2012-2017.

**II** Циљ израде Стратеје је дефинисање визије одрживог развоја општине Прибој, утврђивање дугорочне концепције организације, уређења, заштите и коришћења простора општине, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца, стабилног и одрживог економског раста и запошљавања, као и социјалног напретка и смањења сиромаштва, заштита и унапређење животне средине, природне и културне баштине, очување природних ресурса, односно унапређење свеобухватног квалитета живота грађана.

**III** Стратегија се израђује и доноси за период од 2012. до 2017. године.

**IV** Носилац израде Стратегије је Комисија за израду нацрта Стратегије, уз учешће форум партнера- тимова из области економског развоја, друштвеног развоја и екологије и инфраструктуре; јавних предузећа, органа локалне самоуправе, као и других институција и удружења од значаја.

**V** Рок за израду Стратегије је 15. децембар 2011. године.

**VI** Нацр Стратегије подлеже јавном увиду у трајању од 15 дана, а спровешће се и јавна презентација.

**VII** Трошкови израде Стратегије падају на терет буџета општине Прибој.

**VIII** Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Прибој".

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Лазар Рвовић, дипл.правник**

## САДРЖАЈ

Назив	Страна
<b>I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>	
• Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Буџету општине Прибој за 2011. годину.....	1
• Давање сагласности на Извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима Буџета општине н Прибој у периоду јануар-јун 2011. год.....	11
• Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Прибој.....	11
• Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој.....	11
• Одлуке о броју деце у васпитним групама у Предшколској установи "Невен".....	24
• Одлука о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Прибој.....	24
• Решења о разрешењу и именовану чланова Школског одбора О.Ш "9. Мај" Саставци.....	25
<b>II АКТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИБОЈ</b>	
• Статут Центра за социјални рад .....	26
<b>III АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</b>	
• Решење о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Прибој 2012-2017.....	37

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ