



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Година 2015 Број 5

Прибој, 28.09.2015. године

Изази по потреби  
Рок за рекламацију 10 дана

### I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 7.14. и 16. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), члана 3.,9.и 13.Закона о комуналним делатностима („Службени лист РС“, број 88/11), члана 8.и 43.Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11), Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13) и члана 46. став 1. тачке 7. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“ број 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

#### I Опште одредбе

##### Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређује начин обављања јавног линијског превоза путника на територији општине Прибој, начин регистрације и овере реда вожње за градски и приградски превоз, ванлинијски превоз, услови за одређивање аутобуских стајалишта, услови и начин поверавања обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају у општини Прибој.

##### Члан 2.

Јавни превоз на територији општине Прибој обавља се у складу са законом о превозу у друмском саобраћају, овом одлуком и општим условима превоза.

Превоз у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају морају бити регистрована на територији Републике Србије.

##### Члан 3.

Општинско веће, утврђује линије и одлучује о поверавању обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају у општини Прибој ( у даљем тексту: јавни линијски превоз).

#### II Линијски превоз путника

##### Члан 4.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса, регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености.

Линијски превоз путника, сматра се превоз путника који се обавља на истом превозном путу, свакодневно, односно истог дана у недељи, у исто време и са истим местима укрцавања и искрцавања путника, једнако доступан свим корисницима превозних услуга.

## Члан 5.

Линијски превоз путника обавља се као:

1. градски превоз који чине: линија Прибој-Стадион ФАП-Нови Прибој и линија Нови Прибој-Мостина-Болница.
2. приградски превоз-између два и више насељених места на територији општине Прибој који чине: линија Прибој-Бања-Кратово; линија Прибој-Јармовац-Бања; линија Прибој-Нови Прибој-Бања; линија Бања-Нови Прибој-Прибој-Мраморје 2; линија Прибој-Кланица-Мраморје 2-Пољице-Потпећ-Прибој; линија Прибој-Потпећ-Друглићи ; линија Прибој-Кланица-Мраморје 2; линија Прибој -Саставци-Крњача-Чемерно; линија Прибој-Крајчиновићи-Кукуровићи; линија Прибој-Саставци-Касидоли; линија Прибој-Сјеверин-Забрђе; линија Прибој-Кратово-Годин поток-Јелача; линија Прибој-Пољице-Мажићи .

Општинско веће ће посебним актом утврдити нове линије у складу са исказаним потребама.

## Члан 6.

Градски и приградски линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза, коме се поверава обављање овог превоза, уговором, на основу јавног конкурса, у складу са одредбама закона и ове одлуке.

## Члан 7.

Привредно друштво или друго правно лице, коме је поверено обављање градског и приградског линијског превоза путника, може отпочети и обављати превоз ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

## Члан 8.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз путника врши Општинска управа – Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Прибој( у даљем тексту: одељење).

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана и почетком важења од 1. јуна текуће године.

## Члан 9.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу путника подноси се од 15. до 30.априла текуће године.

## Члан 10.

Уз захтев за регистрацију реда вожње у градском и приградском превозу путника подноси се:

- 1) Извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника за градски и приградски саобраћај;
- 2) Фотокопија важећег решења Министарства, о испуњености законом утврђених услова;
- 3) Одлуку-Уговор о поверавању обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- 4) Предлог реда вожње у шест примерака који мора бити потписан и оверен од стране превозника и урађен у складу са Правилником о садржини обрасца реда вожње.
- 5) Доказ о извршеној уплати накнаде општинске административне таксе.

## Члан 11.

Време поласка из почетне и крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта и време доласка и поласка на свим аутобуским стајалиштима на линији мора бити усклађено у реду вожње са временом вожње примереним за безбедно одвијање саобраћаја.

## Члан 12.

Превозник испуњава услове за регистрацију линије-поласка када у предложеном реду вожње у зависности од дужине трасе и даљинара испуни услове из члана 11. ове одлуке у погледу минималног времена вожње аутобуса између аутобуских станица односно аутобуских стајалишта на одређеној релацији.

## Члан 13.

Одељење из члана 8. води регистар оверених редова возњи који садржи нарочито: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, врста превоза, време полазака и рок важења реда возње.

## Члан 14.

Регистрован и оверен ред возње у градском и приградском линијском превозу путника гласи на превозника и непреносив је.

## Члан 15.

У возилу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити путни налог за возило попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

## Члан 16.

Линијски и ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, и јавни превоз ствари, превозник може обављати и аутобусима односно теретним моторним возилом узетим у закуп, ако предходно испуни услове из закона.

## Члан 17.

На цене услуга у градском и приградском превозу и ауто-такси превозу сагласност даје Скупштина општине на предлог општинског већа.

## Члан 18.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица у алкохолисаном стању, лица која својом одећом могу оштетити и упрљати унутрашњост возила, предмети са којима се може повредити путник уколико нису прописано заштићени, животиње (осим у случају када је то законом дозвољено), посмртни остаци, експлозивни, лакозапаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће, заразне материје и органски пероксиди.

## Члан 19.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда возње.

У току важења реда возње линијски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

- 1) прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;
- 2) због мера надлежног републичког или општинског органа, који непосредно утиче на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2.овог члана, обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда возње, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

## Члан 20.

Ред возње, односно полазак из реда возње брисаће се из регистра ако превозник:

- не отпочне обављати превоз по регистрованом реду возње у року од три дана од дана почетка важења реда возње;
- престане обављати превоз по регистрованом реду возње дуже од пет дана узастопно;
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду возње у укупном трајању дужем од десет дана у току важења реда возње;
- са почетне аутобуске станице, односно стајалишта, не обавља полазак у време предвиђено регистрованим редом возње дуже од двадесет дана у периоду важења реда возње, већ обављање поласка на линији започиње поред почетне аутобуске станице, односно са аутобуског стајалишта које није уписано као почетно у важећи ред возње;
- на кога не гласи ред возње, обавља превоз по регистрованом реду возње другог превозника у укупном трајању дужем од петнаест дана у току важења реда возње.

Брисање реда возње, односно поласка из регистра у случајевима из става 1.овог члана врши орган надлежан за регистрацију и оверу реда возње.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње у случајевима из става 1. овог члана не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које има по извршеном брисању.

#### Члан 21.

Превозник је дужан у линијском превозу путника примити сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила, ако законом није другачије одређено.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

#### Члан 22.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом утврђеним уговором о поверавању обављања превоза путника у градском и приградском превозу, као и да је одјавио ред вожње односно полазак из регистрованог реда вожње најкасније десет дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања најавио престанак обављања линијског превоза.

#### Члан 23.

У возилу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити:

- 1) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 2) важећи и оверени ценовник;
- 3) општи услови превоза,
- 4) истакнут назив линије, у доњем десном углу ветробранског стакла као и са стране поред улазних врата;
- 5) уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње.

#### Члан 24.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом мора на видном месту истаћи опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице.

#### Члан 25.

Превозник је дужан доставити регистровани и оверени ред вожње за сваку линију и важећи ценовник аутобуској станици пре почетка важења реда вожње.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту у аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом дужно је да превознику омогући несметан пријем, коришћење и отпрему аутобуса са перона аутобуске станице која је унета у важећи ред вожње.

#### Члан 26.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом дужно је да најкасније до десетог у месецу, достави тачан извештај о необављању линијског превоза по овереним редовима вожње, за предходни месец, општинском саобраћајном инспектору.

#### Члан 27.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом не може пружати услуге превознику који обавља превоз без регистрованог и овереног реда вожње.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.



### III Ванлинијски превоз

#### Члан 28.

Ванлинијски превоз је јавни превоз за који се услови превоза утврђују посебно за сваки превоз.

Ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника или јавни превоз ствари може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник регистрован за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом и овом одлуком.

#### Члан 29.

Ванлинијски превоз путника, може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог аутобуса.

#### Члан 30.

Ванлинијски превоз путника и ствари обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем; време обављања превоза; цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника, односно места утовара и истовара ствари.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну возњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника и ствари мора бити попуњен читко, тачно и закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Уговор о превозу путника и списак путника, превозник мора да чува две године од дана обављеног превоза.

#### Члан 31.

Као ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и са посла, односно ђака из места становања до школе и из школе на основу писменог уговора, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.) и без примања других путника.

Превоз путника, осим ванлинијског превоза из става 1. овог члана, који се обавља:

- 1) на истом превозном путу
- 2) свакодневно, односно истог дана у недељи и
- 3) са истим местима укрцавања и искрцавања путника сматра се линијским превозом путника.

#### Члан 32.

У ванлинијском превозу путника осим ванлинијског превоза из члана 31. став 1. ове Одлуке, превозник мора да има доказ о уплати цене ванлинијског превоза-вожње, утврђене уговором између превозника и корисника превоза, за сво време обављања превоза.

Превозник који обавља ванлинијски превоз путника не може укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

#### Члан 33.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакне натпис: „Слободна возња“.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко закључен и оверен печатом превозника, пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити сачињен посебно за сваку возњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила.

У возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника или ствари мора се налазити уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника који обавља ванлинијски превоз.

**IV Услови за одређивање стајалишта**

## Члан 34.

Одређивање, изградња, уређење и одржавање аутобуских стајалишта се врши у складу са Правилником о ближим саобраћајно-техничким условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл.гласник РС“ број 20/96,18/04,56/05 и 11/06).

## Члан 35.

За градски линијски превоз путника одређују се аутобуска стајалишта: Прибој, Годуша, Мостина, ФАП, Стадион, Пијаца, Трг ФАП-а, Пошта, Гимназија, Пољице, Пања Глава, Развој, Рибарски ресторан и Болница.

## Члан 36.

За приградски линијски превоз путника одређује се аутобуска станица и аутобуска стајалишта:

- на државном путу ПА реда број 191 Бистрица – Увац; Друглићи, Бараке, Кратовска река, Брана, Потпећ, Креветница, Лаптошко поље, Јармовац, Пољице II, Пољице I, Пања глава, ФАП, Мостина, Годуша, Зеленац, Ветеринарска станица, Кланица, Мраморје I и Мраморје II.

- на државном путу ПА реда број 194 Јармовац – Кратово; Јармовац, Бањске воденице, Бањски гајеви, Бања, Гајеви, Михаиловац, Карацића брег, Суво поље, Жичара, Горњи Потпећ, Радовићи, Караула, Кратово, Перило, Кајове воденице, Воденички пут и Годин поток.

- на државном путу ПА реда број 192 Сјеверин-Саставци-Чемерно; Сјеверин I и II, Живинице, Прелац, Ваган, Лука, Бјелушићи, Хер Голеша, Ораси, Калуђеровићи, Бучевски Пријекрст, Бучје, Крњача и Чемерно.

- на општинском- локалном путу ХЕ- Потпећ ( Брана) – Мажићи: Калафати, Препран и Мажићи.

- на општинском-локалном путу Саставци-Крајчиновићи-Кукуровићи; Валовље, Забрњица, Лагер, Поље, Кула, Крајчиновићи 2, Крајчиновићи, Брнари, Н.Варош, Заостро, Расадник, Подосоје и Кукуровићи.

- у улици Вука Карацића ; Стадион и Пијаца.

- у улици Немањиној; Трг ФАП-а, Пошта и Гимназија.

- у улици Велимира Бандовића; Седишта и Рача ( Царево поље).

## Члан 37.

За међумесни линијски превоз путника одређују се аутобуска стајалишта:

- на државном (регионалном) путу ПА реда број 191 Бистрица – Увац; Друглићи, Кратовска река, Брана, Јармовац, Пољице I, Кланица , Мраморје I и Мраморје II.

- на државном путу ПА реда број 192; Сјеверин-Саставци-Чемерно; Сјеверин I и II, Живинице, Прелац, Ваган, Лука, Бјелушићи, Хер Голеша, Ораси, Калуђеровићи, Бучевски пријекрст, Бучје, Крњача и Чемерно.

- на државном путу ПА реда број 194 Јармовац – Кратово; Јармовац, Бањске воденице, Бања, Бањски гајеви, Михаиловац, Суво поље, Жичара, Горњи потпећ и Кратово.

- на локалном путу Саставци-Крајчиновићи-Кукуровићи; Валовље, Варда, Забрњица, Лагер, Поље, Кула, Кнежева река, Крајчиновићи, Брнари, Н.варош, Заостро, Расадник, Подосоје и Кукуровићи.

**V Услови и начин поверавања обављања јавног линијског превоза путника**

## Члан 38.

Општинско веће расписује јавни конкурс ради прикупљања понуда за поверавање обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Прибој.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

## Члан 39.

Конкурс спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за поверавање обављања јавног линијског превоза путника ( у даљем тексту: Комисија) коју именује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана који имају своје заменике.

## Члан 40.



Јавни конкурс обавезно садржи:

1. списак линија за обављање јавног линијског превоза са редом вожње;
2. предлог реда вожње са минималним бројем полазака;
3. опште услове које предузеће мора да испуњава да би учествовало на јавном конкурс;
4. посебне услове потребне за обављање јавног линијског превоза у складу са законом;
5. време на које се поверава обављање јавног линијског превоза;
6. податке о обавезној садржини понуде;
7. начин и рок за подношење понуда;
8. назнака да ће се обављање делатности поверити предузећу или предузећима која ће обезбедити најквалитетније и најекономичније обављање јавног линијског превоза;
9. место и време одржавања јавног отварања понуда;
10. рок и начин објављивања резултата конкурса.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а понуде се достављају комисији, у затвореној коверти.

#### Члан 41.

О поступку јавног отварања понуда води се записник.

Поступак јавног отварања понуда завршава се после отварања свих приспелих понуда.

#### Члан 42.

Комисија је дужна да у року од 8 (осам) дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда, достави Општинском већу извештај са записником и редоследом најповољнијих понуда.

#### Члан 43.

Општинско веће може у целости да поништи расписани јавни конкурс, кад утврди да је дошло до повреде поступка прикупљања понуда.

#### Члан 44.

Када на расписани јавни конкурс није поднета ни једна понуда и у случају када од поднетих понуда ни једна не испуњава конкурсне услове, или кад није донета одлука о избору понуде односно понуђача, Општинско веће ће привремено, а најдуже на 12 месеци поверити обављање јавног линијског превоза, превознику непосредном погодбом, о чему се закључује уговор.

#### Члан 45.

Општинско веће, утврђује резултате јавног конкурса и доноси решење о поверавању обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Време на које се поверава обављање јавног линијског превоза путника на период од пет година.

Решење из става 1. овог члана, коначно је и објављује се на огласној табли Скупштине општине Прибој.

#### Члан 46.

На основу одлуке из члана 48. ове Одлуке закључује се уговор о поверавању обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају.

#### Члан 47.

Уговор у складу са овом Одлуком, обавезно садржи:

1. Линије које се поверавају превознику;
2. Обавезан ред вожње за дату линију, са минималним бројем полазака;
3. Међусобна права и обавезе уговорених страна у погледу начина образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање јавног линијског превоза;
4. Начин обавештавања надлежних органа општине о реализацији уговорених обавеза;
5. Време на које се поверава обављање јавног линијског превоза;
6. Начин контроле у спровођењу уговорених обавеза;
7. Услови за раскид уговора пре истека времена на који се закључује;
8. Права и обавезе уговорених страна у случају раскида уговора пре истека времена за који је закључен;
9. Начин решавања спорова који настану у примени уговора,
10. Међусобна права и обавезе у реализацији обављања градског и приградског линијског превоза



путника, уговорне стране уређују уговором који садржи све одредбе и клаузуле из Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама и

11. Минимум процеса рада за време штрајка.

#### Члан 48.

Привредно друштво и друго правно лице којем је поверено обављање јавног линијског превоза путника у градском и приградском превозу доставља Општинском већу годишњи извештај о пословању.

### VI Надзор

#### Члан 49.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор Општинске управе Прибој, који у вршењу надзора има сва овлашћења и дужности Републичког саобраћајног инспектора предвиђене Законом о превозу у друмском саобраћају.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекти, средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је саобраћајном инспектору омогућити несметано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза у друмском саобраћају.

Лица из става 2 овог члана дужна су да изврше у року наложене инспекцијске мере.

Саобраћајни инспектор, ради остваривања прегледа, има право да на путевима зауставља возила, осим возила Војске Србије, возила хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возила из става 4. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „Забрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „СТОП“.

### VII Казнене одредбе

#### Члан 50.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, а новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара, казниће се за прекршај предузетник, ако :

- 1) обавља превоз са возилом које не испуњава прописане услове и које није редовно одржавано и контролисано као и које није регистровано на територији Републике Србије (члан 2.);
- 2) обавља јавни превоз путника, а не испуњава услове (члан 6.);
- 3) отпочне и обавља линијски превоз путника, без регистрованог, овереног и истакнутог реда вожње и доказа о исправности возила (члан 7.);
- 4) ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње или у току важења привремено обустави линијски превоз путника супротно одредби члана 19. став 1. и 2. ове Одлуке;
- 5) ако се не придржава одредби из члана 21 став 1. ове Одлуке ;
- 6) обустави линијски превоз путника супротно одредби члана 22.;
- 7) привредно друштво које управља аутобуском станицом не врши услуге под једнаким условима (члан 25.);
- 8) привредно друштво које управља аутобуском станицом не води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу (чл. 26.ст. 1.);
- 9) за коришћење аутобуског стајалишта наплаћује накнаду (члан 27. став 2.);
- 10) ванлинијски превоз путника и ствари обавља противно одредбама чл. 30. ове Одлуке;
- 11) ванлинијски превоз путника обавља супротно одредбама члана 31. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000 до 15.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1), 3), 4), 5), 10) и 11). овог члана.

#### Члан 51.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, а новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара, казниће се за прекршај предузетник, ако:





- 1) време поласка и доласка на аутобуску станицу и аутобуска стајалишта не усклади са временом вожње примереним за безбедно одвијање саобраћаја (члан 11.);
- 2) превозник на кога гласи регистрован и оверен ред вожње пренесе ред вожње на другог превозника (члан 14.)
- 3) у возилу нема путни налог за возило попуњен, потписан и оверен на прописан начин (члан 15.);
- 4) обавља јавни превоз аутобусом и теретним моторним возилом узетим у закуп које не испуњава прописане услове (члан 16.);
- 5) у возилу којим се обавља јавни превоз путника, превози лица, животиње и ствари супротно одредбама члана 18.ове Одлуке;
- 6) пре почетка обуставе линијског превоза путника не обавести надлежан орган, односно кориснике превоза (члан 19.став 3.);
- 7) не обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника ( члан 21.став 2.);
- 8) у возилу којим се обавља линијски превоз путника не налази се важећи ред вожње, ценовник, општи услови превоза и уговор о раду возача (члан 23. став 1)
- 9) не достави аутобуској станици регистрован ред вожње и важећи ценовник у прописаном року (члан 25.став 1.);
- 10) не сачини извод из редова вожње и не истакне га на видном месту у аутобуској станици у прописаном року (члан 25.став.2.);
- 11) привредно друштво које управља аутобуском станицом поступи супротно одредби (члана 25.став 3.)
- 12) у возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника нема доказ о уплати цене превоза – вожње утврђене уговором и укрцава и искрцава путнике на аутобуским стајалиштима (члан 32.);
- 13) у возилу којим обавља ванлинијски превоз путника нема примерак уговора на основу кога се обавља превоз, опште услове превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: „Слободна вожња“(члан 33.став 1.).
- 14) не изврши у року наложене инспекцијске мере члан 49.став 3.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се новчаном казном од 3.000 до 18.000 динара и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Новачном казном од 2.000 до 10.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1.тачке 2), 3), 5), 7), 8), 12) ,13), и 14). овог члана.

#### Члан 52.

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице а предузетник новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара, казниће се за прекршај, ако:

- 1) ствари које се не сматрају ручним пртљагом смешта у део возила за смештај путника (члан 21.став 3.);
- 2) у возилу којим се обавља линијски превоз путника, нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 23.став.1.тачка 4.);
- 3) у аутобуској станици на видном месту не истакне опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице (члан 24.став 2.);
- 4) у прописаном року, не достави тачан извештај о необављању линијског превоза по овереним редовима вожње, за предходни месец, саобраћајној инспекцији (члан 26.став 2.);
- 5) у обављању ванлинијског превоза путника није закључило и оверило печатом превозника списак путника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту (члан 33.став 2.);
- 6) је у обављању ванлинијског превоза путника сачинило списак путника противно одредби члана 33.став 3.ове Одлуке.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се новчаном казном од 1.500 до 9.000 динара и одговорно лице у привредном друштву односно у другом правном лицу.

Новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1), 2), овог члана.

**VIII Прелазне и завршне одредбе**

## Члан 53.

До закључења уговора о поверавању обављања јавног линијског превоза путника, градски и приградски линијски превоз путника на линијама из члана 5.ове Одлуке, могу вршити превозници који су до ступања на снагу ове Одлуке вршили превоз на тим линијама.

## Члан 54.

Постојећа аутобуска стајалишта поред јавних путева морају испунити услове прописане Правилником о ближим саобраћајно-техничким условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл.гласник РС“број 20/96,18/04,56/05 и 11/06. из члана 35. ове Одлуке до 31.децембра 2015.године.

Аутобуска стајалишта која не испуне услове у року из става 1.овог члана, не могу се користити после тог рока.

## Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на подручју општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 3/11).

## Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 344 - 134 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, специјални инж. е.с.р.*

На основу члана 4.9. и 13.Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 20.став 1.тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 46.став 1.тачка 5.Статута Општине Прибој,( „Службени лист“, број 12/08) и члана 33.Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком у складу са законом одређују се комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији општине Прибој.

## Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса  
Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. производња и дистрибуција топлотне енергије;
4. управљање комуналним отпадом;
5. градски и приградски превоз путника;



6. управљање гробљима и погребне услуге;
7. управљање јавним паркиралиштима;
8. обезбеђивање јавног осветљења;
9. управљање пијацама;
10. одржавање улица и путева;
11. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
12. одржавање јавних зелених површина;
13. димничарске услуге;
14. делатност 300 хигјене;

#### Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине.
4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

### 1. Обављање комуналних делатности

#### Члан 4.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији општине Прибој, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих, обављају Јавно комунално предузеће „Услуга“ Прибој, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Прибој, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналних делатности ( у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Обављање комуналних делатности из члана 2. став 2. тачка 1.2..4.9.11.12. и 14. поверава се ЈКП „Услуга“ Прибој овом Одлуком.

Обављање комуналних делатности из члана 2. став 2. тачка 8. и 10. обавља вршилац комуналне делатности коме је уговором поверено обављање ових делатности на подручју општине Прибој.

Надзор над извршењем поверених послова врши ЈП Дирекција за изградњу Прибоја.

Средства за обављање поверених делатности обезбеђују се у буџету општине Прибој у складу са Планом и Програмом вршиоца комуналне делатности на које сагласност даје Општинско веће.

Пренос средстава за финансирање поверених делатности врши се преко ЈП Дирекције за изградњу Прибоја, према обиму, квалитету и времену извршења поверених послова.

#### Члан 5.

Вршилац комуналне делатности дужан је доставити на сагласност Скупштини општине Прибој Програм рада најкасније у месецу децембру текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама ; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавањље политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу.

### 2. Поверовање обављања комуналних делатности

#### Члан 6.

Поверовање обављања комуналних делатности врши се оснивањем јавног предузећа или уговором.

За обављање комуналне делатности из члана 2. став 2. тачка 5. ове Одлуке, градски и приградски превоз путника сходно члану 9. став 3. закона о комуналним делатностима поверава се вршиоцу комуналне делатности по поступку прописаном одредбама закона о јавно – приватном партнерству и концесијама.

Одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама уређује се само поступак поверавања обављања комуналних делатности, градски и приградски превоз путника, а сва друга питања уређују се у складу са важећим прописима који регулишу ту област.

Уговором о поверавању, ближе се дефинише обављање поверене делатности или посла, у складу са одлуком Скупштине о условима и начину обављања комуналне делатности, односно посла, као и висина евентуалне накнаде односно таксе коју плаћа привредни субјекат коме је поверавање извршено.

Општина ће у поступку поверавања обављања комуналне делатности, односно комуналних послова, руководити се начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којима се уређују концесије.

На поступак поверавања обављања комуналних делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

#### Члан 7.

Комуналну делатност или поједине послове из окира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске способности, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

#### Члан 8.

Уговором о поверавању комуналних делатности и послова обавезно се регулише:

- временски период на који се уговор закључује, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговореног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

### 3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

#### Члан 9.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности, мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадрове односно стручне способности за обављање повереног посла на начин прописан Законом и Одлуком Скупштине општине.

#### Члан 10.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 6) трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
- 7) обим комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољењу потреба корисника;
- 8) одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
- 9) развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
- 10) ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
- 11) мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
- 12) стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавање грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

## Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима осим у случају када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
2. користи услугу противно прописима;
3. неосновано омета друге кориснике услуга;
4. не плати комуналну услугу у утврђеном року;
5. ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукције) о чему је корисник благовремено обавештен;

За комуналне услуге из члана 2. став 2. тачка 1.2. и 3 ове одлуке, рок из става 2. тачка 4. овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналних делатности је дужан да у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, настави пружање комуналне услуге уз предходно измирење свих трошкова насталих према вршиоцу комуналних делатности.

## Члан 12.

Испорука комуналног производа односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

У случају да се прикључивање на комунални објекат изврши противно одредбама ове одлуке, комунална инспекција донеће налог вршиоцу комуналне делатности да одмах изврши искључење са комуналног објекта.

Налог о искључењу даје се решењем.

## Члан 13.

Ред првенства у задовољавању потреба корисника комуналних услуга, кад услед више силе вршилац комуналне делатности не може да задовољи потребе свих корисника је следећи:

- установе из области здравства;
- пекаре;
- школе и дечије установе;
- грађани и остали корисници.

## Члан 14.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, морају се без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбедити задовољавање потреба њихових корисника.

Мере које испоручилац комуналног производа предузима у случају из става 1. овог члана су :

1. привремено снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора када је то могуће (приручни уређаји за снабдевање водом, пребацивање на друге изворе топлоте, повезивање на друге инсталације и уређаје и сл.);
2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга;
3. хитне поправке и замене инсталација и уређаја којима се обезбеђују производња или вршење комуналних услуга, као и заштиту комуналних објеката, уређаја инсталација од даљих хаварија;
4. друге мере предвиђене законом и подзаконским актима.

## Члан 15.

У случају штрајка вршилац комуналне делатности дужан је да обезбеди минимум процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

За време трајања штрајка вршилац комуналне делатности не може ускратити испоруку воде за пиће корисницима услуге којима би прекид испоруке воде за пиће проузроковао ненадокнадиву штету или угрозио живот и здравље људи, нити ускратити вршење погребних услуга.

#### 4. Цене комуналних услуга

##### Члан 16.

Цене комуналних услуга које плаћају корисници утврђује вршилац комуналне делатности на основу елемената за образовање цена утврђених законом.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. Расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности ;
3. Добит вршиоца комуналне делатности.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга сагласност даје Општинско веће општине Прибој.

##### Члан 17.

У случају спора вршиоца и корисника услуга око обима и квалитета извршених услуга које непосредно утичу на висину обавезе корисника услуге, односно комуналног производа, вршилац услуге дужан је да у року од 8 дана размотри примедбе корисника. Уколико не постигну споразум, односно решење, корисник услуге затражиће проверу чињеница од комисије састављене од представника вршиоца услуга, корисника услуге и комуналног инспектора.

Уколико стране не прихвате предлог комисије, своје право остварују у редовном судском поступку.

##### Члан 18.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену услуга према стварно пруженој услузи.

Корисник коме није пружена комунална услуга утврђеног обима, квалитета и других утврђених својстава има право на умањење рачуна услуге, а ако због тога претрпи штету има право и на накнаду штете.

Корисник може да оствари право из става 2. овог члана под условом да је обавестио даваоца услуге и комуналну инспекцију о насталом поремећају у пружању комуналних услуга.

Вршилац услуге када утврди да је дошло до поремећаја пружања услуга, дужан је да кориснику изврши повраћај више уплаћеног износа услуге у року од 15 дана или умањење рачуна за неизвршену комуналну услугу наредног месеца.

#### 5. Поверавање обављања комуналних делатности за које није оснивано Јавно предузеће

##### Члан 19.

Обављање комуналних делатности за које није оснивано јавно предузеће поверава се доделом уговора, уз поштовање начела: заштите јавног интереса, ефикасности, транспарентности, једнаког и правичног третмана, слободне тржишне утакмице пропорционалности, заштите животне средине, аутономије воље и равноправности уговорних страна.

Поступак доделе уговора о поверавању обављања комуналних делатности покреће се јавним позивом за достављање понуда, који се објављује у „Службеном гласнику РС.“ као у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет-страници општине и на порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у „Службеном гласнику РС.“

##### Члан 20.

Општинско веће расписије јавни конкурс ради достављања понуда за обављање комуналних делатности у складу са законом о јавним набавкама.

Општинско веће решењем именује конкурсну комисију од 5 чланова за израду конкурсне документације и спровођење потребних радњи које претходе додели уговора о поверавању.

Општинско веће, на основу конкурсне документације из претходног става овог члана, доноси одлуку о објављивању јавног позива за доставу понуда ради доделе уговора о поверавању.

##### Члан 21.

Јавни позив између осталог садржи:

1. Контакт податке даваоца концесије;
2. Предмет концесије, укључујући природу и обим концесионе делатности, место обављања концесионе делатности и рок трајања концесије;



3. Рок за предају понуда, адресу на коју се достављају понуде, језик и писмо на којем понуде морају бити сачињене;
4. Личне, стручне, техничке и финансијске услове које морају да задовоље понуђачи, као и исправе којима се доказује њихово испуњење;
5. Критеријуме за избор најповољније понуде;
6. Датум достављања обавештења о исходу поступка;
7. Назив и адреса тела надлежног за решавање по захтевима за заштиту права, као и податке о роковима за њихово подношење;  
Јавни позив садржи податак о врсти поступка на основу кога се спроводи давање концесије;  
Јавни позив може да садржи и друге податке у складу са посебним законом;

#### Члан 22.

Задатак комисије :

- 1, Пружање стручне помоћи Општинском већу у реализацији поступка поверавања обављања комуналне делатности;
  2. Израда конкурсне документације;
  - 3., Прегледање и оцена пристиглих понуда;
  4. Утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за поверавање обављања комуналне делатности, са образложењем и достављање Општинском већу ради доношења одлуке о додели уговора;
  5. Извештај о стручној оцени понуде;
  6. Обављање осталих послова потребних за реализацију поступка поверавања обављања комуналне делатности;
- Комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије.

#### Члан 23.

Конкурсна документација садржи облик понуде, садржај понуде, рок важности понуде, опис предмета концесије, нацрт јавног уговора о концесији, услове и доказе које су понуђачи обавезни да доставе уз понуду у сврху доказивања њихове оспособљености, рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде као и све остале захтеве које понуђач мора да испуни.

Сваком правном, односно физичком лицу које има интерес за учествовање у поступку доделе уговора о поверавању обављања комуналне делатности даје се могућност да под једнаким условима добије на увид конкурсну документацију потребну за израду понуде или да је откупи.

#### Члан 24.

Понуде се достављају у писаном облику у затвореној коверти са адресом даваоца концесије, знаком поступка за давање концесије на који се односи, знаком „ не отварати“ и адресом понуђача..

Понуда је обавезујућа за понуђача који је понуду доставио до истека рока за достављање понуда.

У току рока за достављање понуда понуђач може мењати и допуњавати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

#### Члан 25.

Рок за достављање понуда износи најмање 60 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде мора бити примеран, а почиње да тече даном истека рока за достављање понуда. Ако у конкурсној документацији није наведено другачије, рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде износи 60 дана.

#### Члан 26.

Одлука о избору најповољније понуде нарочито садржи:

- Назив даваоца уговора са бројем и датумом доношења одлуке;
- Назив понуђача;
- Комуналну делатност чије са обављање поверава;
- Природу, обим и место обављања делатности;
- Рок трајања обављања делатности;
- Посебне услове које треба да испуњава понуђач током обављања те делатности;
- Рок у којем је најповољнији понуђач обавезан да потпише уговор о поверавању;

- Рок у коме Општинско веће може позвати друге понуђаче да потпишу уговор од стране најповољнијег понуђача, као и обавезу продужења рока обавезности понуде и рока гаранције за озбиљност понуде;
- Образложење разлога за избор понуђача;
- Поуку о правном леку.

#### Члан 27.

На основу критеријума утврђених конкурсном документацијом, Општинско веће доноси Одлуку о избору најповољније понуде за коју ће понудити потписивање јавног уговора о концесији.

Одлуку о избору најповољније понуде, са копијом записника комисије о отварању и оцени понуда, Општинско веће је дужно да без одлагања достави сваком понуђачу препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Копијом записника о отварању и оцени понуда не могу бити повређене одредбе закона којим се уређује заштита тајности података и документације.

#### Члан 28.

Председник општине као председник Општинског већа не може потписати уговор о поверавању обављања комуналне делатности пре истека периода, који износи 15 дана од дана достављања одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу.

По истеку периода мировања дозвољено је потписивање уговора, ако захтев за заштиту права није поднет.

#### Члан 29.

Ако је захтевом за заштиту права покренут поступак правне заштите, уговор о поверавању обављања комуналне делатности може се закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

#### Члан 30.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности закључује се у складу са конкурсном документацијом.

Уговор садржи: уговорне стране, предмет односно таксативно набројане делатности и услуге које се поверавају, права и обавезе уговорних страна, време на које се уговор закључује, поступак раскида уговора пре истека времена на које је уговор закључен, могући обим измене уговора, расположиве правне лекове у случају да било која уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе, околности под којима Општинско веће може привремено дати другом лицу обављање поверених послова, или део тих послова, како би се обезбедило непрекидно обављање те делатности.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности може се раскинути по поступку којим се уређује закључење.

Разлози за привремени раскид уговора уређују се уговором.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 6. Снабдевање водом за пиће

#### Члан 31.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача обухватајући и мерни инструмент.

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост и трајност у пружању услуга.

#### Члан 32.

Комуналну делатност снабдевање водом за пиће обавља вршилац комуналне делатности које је општина основала за трајно обављање ове комуналне делатности.

Корисник је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле прикључене на јавни водовод и користе воду из јавног водовода, без

обзира на правни основ, у обавези је да користи комуналну услугу, односно комунални производ на начин којим се:

1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
- 4) не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

#### Члан 33.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом ( у даљњем тексту јавни водовод) и инсталације корисника (унутрашњи водовод).

Под јавним водоводом подразумева се систем за водоснабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке закључно до вентила иза главног водомера.

Под унутрашњим водоводом подразумева се цевовод и уређаји од улазног вентила испред водомера до точећих места – славина потрошача у објекту.

Изграђени јавни водоводи обавезно се предају на коришћење, управљање и одржавање вршиоцу комуналне делатности..

#### Члан 34.

Вршилац комуналне делатности је дужан да корисницима обезбеди континуирану испоруку и количину здравствено и хигијенски-санитарно исправне воде.

Обавеза из става 1. овог члана престаје у случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу.

Под вишом силом у смислу предходног става подразумевају се елементарне непогоде, земљотрес, поплаве, суше, прекид испоруке енергената за рад постројења и смањење издашности изворишта.

Под већим техничким сметњама на јавном водоводу подразумевају се:

Сметње на јавном водоводу, пумпним станицама, резервоарима, главним изворним правцима и сл. за сметње које се нису могле спречити или предвидети.

#### Члан 35.

Вршилац комуналне делатности врши испоруку воде корисницима и стара се о одржавању јавног водовода, а нарочито је дужно да:

- редовно одржава све водоводне уређаје (јавни водовод), укључујући водомер корисника и да обезбеђује њихову техничку исправност;
- изводи радове на прикључењу унутрашњег водовода на јавни водовод о трошку власника, односно корисника унутрашњег водовода;
- редовно читава водомере и о стању обавештава власника, односно корисника;
- уредно снабдева кориснике довољним количинама хигијенско-санитарно и здравствено исправне воде за пиће;
- редовно контролише исправност воде за пиће из јавног водовода;
- наплаћује накнаду за изведене радове за прикључак унутрашњег водовода на јавни водовод
- врши и друге послове из области пречишћавања и дистрибуције воде.

#### Члан 36.

У случају прекида испоруке воде због реконструкције водоводних објеката или у случају већих поправки, као и у случају планираних радова, вршилац комуналних делатности је обавезан да путем средстава јавног информисања обавести кориснике најкасније 24 сата пре почетка извођења радова односно прекида у пружању услуга.

#### Члан 37.

У случају више силе или већих техничких кварова на јавном водоводу вршилац комуналних делатности је обавезан да на други адекватан начин обезбеди снабдевање корисника водом за пиће.

#### Члан 38.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга, вршилац комуналних делатности је дужан да обавести Општинско веће, надлежни орган Општинске управе и комуналну инспекцију да предузме све мере на отклањању поремећаја.

## Члан 39.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању услуга, Општинско веће дужно је да:

1. Одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала ненадокнадива штета;
2. Предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. Утврди разлоге и евенталну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

## Члан 40.

Корисник воде из јавног водовода дужан је да:

- за свој објекат, двориште и зграду или други објекат обезбеди услове за постављање главног мерног инструмента (водомера), те да као власник или инвеститор плати накнаду за прикључак;
- квар на водомеру, или комуналној инфраструктури одмах пријави вршиоцу комуналних делатности;
- водомер смести у прописано изграђени шахт, по условима вршиоца комуналне делатности тако да исти буде увек доступан за читавање;
- утрошену воду плати према утрошку утврђеном читавањем водомера;
- утрошену воду, код квара водомера, плати према аконтацији утврђеној, на основу задње тромесечне потрошње за физичка и правна лица;
- поднесе захтев за ослобађање од плаћања употребљене воде за гашење пожара;
- не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
- не угрожава објекте и опрему, који су у функцији снабдевања водом;
- изврши прикључење на јавни водовод у складу са Законом и овом Одлуком.

## Члан 41.

Све кварове на јавном водоводу, корисници су дужни да одмах пријаве вршиоцу комуналне делатности.

Кварове на јавном водоводу вршилац комуналне делатности је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 24 часа.

За извођење поправки на споју кућног водовода са уличном водоводном мрежом није потребна сагласност корисника, али је вршилац комуналне делатности дужан да га о томе обавести.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

## Члан 42.

Забрањено је неовлашћено руковање и извођење било каквих радова на јавном водоводу.

За штету коју претрпе корисници, а која је настала услед више силе на јавном водоводу, вршилац комуналне делатности не одговара.

## Члан 43.

Вршилац комуналне делатности може извршити прикључак на јавни водовод само ако постоји одобрење за изградњу објеката издато од стране надлежног органа (осим ако законом није другачије предвиђено), на основу техничких услова за прикључак на јавни водовод издаје вршилац комуналне делатности и уговора који закључује вршилац комуналне делатности и власник објекта, уз доказ уплате накнаде за прикључак на јавни водовод.

Прикључак на јавни водовод може извршити само вршилац комуналне делатности.

## Члан 44.

За квалитет радова на прикључку на јавни водовод одговара:

- за прикључак до унутрашњих водоводних инсталација – вршилац комуналне делатности;
- за остале радове - власник, односно корисник објекта.

Све трошкове настале око увођења водоводне инсталације и спајања са уличном водоводном мрежом сноси власник, односно корисник објеката.

#### Члан 45.

Забрањено је самовласно прикључења објекта на јавни водовод, противно одредбама закона и ове одлуке.

У случају самовласног прикључења на јавни водовод, вршилац комуналне делатности је дужан да такав објекат искључи на терет власника, односно корисника објеката.

Комунална инспекција врши контролу прикључења на јавни водовод, сходно одредбама закона и ове одлуке, по сазнању или на основу пријаве правних и физичких лица.

Када у поступку контроле, комунална инспекција утврди да је објекат прикључен на јавни водовод противно одредбама ове одлуке наложиће решењем вршиоцу комуналне делатности да исти искључи о трошку власника, односно корисника објекта.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи по налогу комуналне инспекције, искључење објекта прикљученог на јавни водовод противно одредбама ове одлуке извршиће се принудним путем, преко трећег лица а на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 46.

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и плаћа се по кубном метру.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања, бројила на водомеру између два читавања.

Очитавање водомера врше овлашћени радници вршиоца комуналне делатности.

Очитавање водомера се врши:

- код грађана најмање тромесечно;
- код предузећа, установа, радњи и слично једном месечно;
- код промене цене воде.

#### Члан 47.

Обрачун утрошене воде врши се месечно а корисник је дужан да плати рачун у року од 8 дана од дана достављања рачуна.

У случају да је водомер у квару замагљен као и у зимском периоду због лоших временских услова не може вршити редовно читавање водомера, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације на основу просечне потрошње из предходна два периода читавања, а коначни обрачун ће се извршити након првог редовног читавања.

У објектима вишепородичног, односно колективног становања, где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, где се читавање утрошене воде врши преко главног водомера, утрошак воде утврђује се сразмерно броју корисника на основу списка власника, односно корисника станова које доставља скупштина зграде вршиоцу комуналних делатности.

Аконтациони начин плаћања може се вршити само до замене водомера и отклањања разлога за аконтационо плаћање потрошње воде.

#### Члан 48.

Власник, односно корисник кућног водовода је дужан да радницима вршиоца комуналне делатности омогући читавање водомера.

Уколико власник, односно, корисник кућног водовода није присутан или постоје сметње за слободан прилаз водомеру, власник, односно корисник ће бити обавештен о времену накнадног читавања.

Уколико ни у заказаном времену није могуће читавање водомера, власник односно, корисник је обавезан да сам прочита стање на водомеру и исто достави вршиоцу комуналне делатности у року од 3 дана од дана када је читавање било заказано.

Уколико у остављеном року власник, односно, корисник стање на водомеру не достави, вршиоц комуналне делатности је овлашћен да утрошак воде обрачуна по потрошњи из предходног периода, а коначан обрачун утрошене воде изврши приликом следећег редовног читавања.

#### Члан 49.

Забрањено је преко инсталације корисника, који је прикључен на јавни водовод коришћење воде из локалног водовода или других изворишта.

Забрањено је физичко спајање индивидуалног и водовода колективног становања са кућним инсталацијама већ прикљученог објекта на јавни водовод.

#### Члан 50.

Сваки објекат, по правилу, има свој прикључак и водомер

У стамбеним зградама за колективно становање, уколико постоје технички услови, вршилац комуналне делатности може одобрити уградњу водомера у сваком стану о трошку корисника, искључиво као мерно место корисника.

Приликом претварања стамбеног и другог простора или дела истог у пословни простор обавезно је издвајање инсталације за пословни простор и постављање посебног водомера по предходно прибављеном одобрењу и издатим условима од стране вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 51.

Вршилац комуналне делатности може одобрити привремени водоводни прикључак у следећим случајевима:

- за водоснабдевање градилишта, стамбеног или пословног објекта (у даљем тексту градилишни прикључак);
- за мање монтажне објекте постављене на површинама јавне намене, у складу са одобрењем надлежног органа издатим на основу посебне одлуке;
- за изградњу и одржавање јавних зелених површина;
- за потребе одржавања већих спортских и културних манифестација;
- за објекат за који је поднет захтев за легализацију, уз доказ о поднетом захтеву за легализацију.

Водоснабдевање путем привременог водоводног прикључка може трајати најдуже до истека рока за привођење земљишта намени, до окончања поступка легализације и до истека рока на који је одобрено постављање мањег монтажног објекта односно до завршетка трајања манифестације.

Одобрење за привремени водоводни прикључак даје вршилац комуналне делатности на основу захтева који подноси инвеститор објекта. Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка уређују се уговором.

#### Члан 52.

Привремени водоводни прикључак, који је одобрен као градилишни прикључак, може постати трајни водоводни прикључак пошто инвеститор прибави одобрење на начин утврђен овом одлуком и под условом да вршилац комуналне делатности утврди техничку исправност инсталације.

#### Члан 53.

Редовну и повремену контролу исправности водомера врши вршилац комуналне делатности уз обавезно присуство власника, односно корисника.

Водомер се баждари на начин прописан законом.

Уколико се контролом установи неисправност водомера, вршилац комуналне делатности је дужно да изврши замену истог.

Ради баждарења водомера, вршилац комуналне делатности врши замену постојећег са одговарајућим баждареним водомером.

Трошкове баждарења и замену главног водомера сноси вршилац комуналне делатности, а трошкове баждарења и замену индивидуалног водомера сноси корисник.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писменој форми тражити од вршиоца комуналне делатности да изврши ванредни преглед водомера.

Вршилац комуналне делатности је дужан да замени водомер и достави га надлежној контроли мера на испитивање.

Трошкове ванредне контроле водомера сноси вршилац комуналне делатности а у случају да се контролом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

#### Члан 54.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у снабдевању водом за које се очекује да ће трајати дуже од 24 сата и у другим изузетним околностима, вршилац комуналне делатности је дужан да преко средстава јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима у испоруци воде најкасније 24 сата пре очекиваног прекида



пружања услуге као и да обезбеди снабдевање корисника водом путем цистерни или на други адекватан начин .

#### Члан 55.

Уколико дође до смањења количине воде у извориштима и пада притиска у водоводној мрежи и због тога буде неопходно увођење редукције воде вршилац комуналне делатности је дужно да, на начин предвиђен чланом 54.ове одлуке обавести кориснике о намераваној редукција воде, времену-распореду привременог прекида пружања услуга и забрани ненаменско коришћење воде како би се свим корисницима створили приближно исти услови за снабдевање водом.

За време редукције воде сви корисници су дужни да се придржавају обавештења које издаје вршилац комуналне делатности и смање потрошњу воде, ради редовнијег снабдевања.

#### Члан 56.

Вршилац комуналне делатности ће у случајевима ненаменског коришћења воде, од стране корисника који је благовремено обавештен о врмену снабдевања водом и забрани ненаменског коришћења воде за време редукције, истог привремено искључити са јавног водовода у случају да се не придржава писменог обавештења о начину коришћења воде у време рестрикције.

#### Члан 57.

Под ненаменском потрошњом воде за време редукције сматра се:

Поливање башта са повртарским и другим културама, прање и поливање улица, паркова, поливање цвећа и травњака, пуњење базена и сл.

#### Члан 58.

Промена корисника се обавезно пријављује вршиоцу комуналне делатности у року од 8 дана од дана настале промене.

Уколико се промена корисника не пријави у року предвиђеном у предходном ставу овог члана., ранији корисник је дужан да плати утрошену воду све до редовног читавања водомера и до пријаве новог корисника.

У случају смрти корисника, до оставинске расправе код надлежног суда, утрошену воду ће платити корисници објекта.

Након окончања оставинске расправе наследници су дужни да пријаве вршиоцу комуналне делатности обавезнике плаћања воде.

#### Члан 59.

Корисник воде може отказати коришћење писменим захтевом вршиоцу комуналне делатности.

Отказ може бити привремен или трајан.

У случају отказа коришћења воде искључење врши вршилац комуналне делатности.

Трајно искључење воде може да се одјави за зграде које су предвиђене за рушење из које су станари и други корисници иселени.

Трајно искључење воде власник објекта може да одјави и из других разлога уз накнаду свих трошкова који настају приликом трајног искључења.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објекат најмање 30 дана.

Коришћење воде отказује се у писменој форми вршиоцу комуналне делатности најмање 8 дана пре престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључка падају на терет корисника.

У случају отказа коришћења воде или промене корисника, ранији корисник је дужан да приложи доказ да је измирио своју обавезу према комуналном предузећу.

Трошкови искључења коришћења воде, као и трошкови поновног прикључивања сноси подносилац захтева.

#### Члан 60.

Вршилац комуналне делатности ће привремено ускратити испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

- код отказа коришћења воде;
- ако је шахт водомера затрпан или на други начин неприступачан, а корисник не отклони те недостатке и после опомене вршиоца комуналне делатности;

- ако на унутрашњем водоводу корисник нема водомер;
- ако је прикључак извршен испред водомера;
- ако настане квар, оштећење или сметње на водоводној инсталацији корисника;
- ако корисник не плати 3 месеца узастопно утрошену воду;
- ако воду испушта на улицу или другу јавну површину или на други начин штети јавне објекте или угрожава здравље људи;
- када прикључени објекат нема грађевинску дозволу;
- ако воду користи ненаменски;
- ако воду користи преко дозвољеног обима или другог прописаног услова;
- ако је извршио самовласно прикључење;
- у случајевима привременог искључења, вршилац комуналне делатности је дужан да по престанку разлога за привремено искључење настави пружање комуналне услуге у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, уз измирење дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење.

## 7. Пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода

### Члан 61.

Пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост и трајност у пружању услуга.

### Члан 62.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обавља вршилац комуналне делатности.

Корисник ове комуналне делатности је физичко и правно лице, као инвеститор или власник, односно купац стана, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за пречишћавање воде.

### Члан 63.

Под комуналном инфраструктуром за прикупљање и одвођење атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту јавна канализација) подразумева се целокупна улична мрежа канализације, канализациони прикључци од главног колектора до првог ревизионог шахта објекта за прихватање и одвођење вода до постројења за њихово пречишћавање, објекти постројења за пречишћавање и опрему у њима и канал-цевовод за одвођење пречишћених вода.

Под унутрашњом канализацијом подразумевају се хоризонтални и вертикални водови у објекту, дворишту укључујући први ревизиони шахт.

Атмосферска канализација обухвата отворену канализациону мрежу за сакупљање и одвођење атмосферских вода и површинских вода са површина јавне намене путем цевовода, тунела, канала и сл. и све објекте за њихово пречишћавање и испуштање из мреже.

### Члан 64.

Вршилац комуналне делатности који врши пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода стара се о канализационој мрежи као јавном комуналном добру и обавезно је да:

- канализационе објекте и уређаје редовно одржава у исправном стању и обезбеди њихову техничку исправност;
- изводи радове на повезивању кућне на јавну канализацију о трошку власника, односно, корисника кућне канализације;
- редовно контролише састав атмосферских и отпадних вода у циљу заштите канализационих објеката, уређаја и животне средине;
- наплаћује накнаду за прикључак на јавну канализацију, изведене радове на прикључење и накнаду за испуштање отпадних вода;

- одржава канале, сливнике и друге објекте за одвођење атмосферских вода и врши интервенције приликом изливања отпадних и атмосферских вода;
- после интервенције на продувавању и испирању инсталације очисти и дезинфекује место излива отпадних и атмосферских вода, и
- врши друге послове из области одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода.
- 

## Члан 65.

Трошкове изградње унутрашње канализације и канализационог прикључка као и трошкове одржавања сноси власник односно корисник.

Радове на изградњи унутрашње канализације власник односно корисник може поверити извођачу радова по свом избору, а прикључење унутрашње канализације на јавну канализацију може извршити искључиво вршилац комуналне делатности, уз предходни технички преглед изведених радова унутрашње канализације.

## Члан 66.

Унутрашња канализација спаја се са јавном канализацијом преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од главног колектора, јавне канализације до првог ревизионог шахта.

Власник кућне канализације обавезан је да изгради ревизиони шахт у свом дворишту под условима које даје предузеће и исту одржава у исправном стању.

Инвеститор је дужан да обавести све власнике објеката пре почетка радова о изградњи уличне канализације у улици у којој се ти објекти налазе и о њиховој обавези из става 3.овог члана.

## Члан 67.

Услове за повезивање нутрашње канализације на јавну канализацију и услове постављања канализационог прикључка одређује вршилац комуналне делатности.

Уколико инвеститор, односно, власник унутрашње канализације, не поступи по датим условима предузеће не може дозволити прикључак, односно извршиће искључење истог са јавне канализације.

Ако се канализациони прикључак унутрашње канализације са јавном канализацијом не може непосредно извести због конфигурације терена или других техничких сметњи, а као једино решење је прелаз преко туђе непокретности, прикључак се може извршити уз претходно решене имовинске односе између корисника и власника непокретности.

Радове на повезивању унутрашње канализације са јавном канализацијом може да изводи само вршилац комуналне делатности.

За канализациони прикључак се плаћа накнада.

Висину накнаде из предходног става овог члана утврђује вршилац комуналне делатности својим актом .

## Члан 68.

Вршилац комуналне делатности не може дозволити прикључење на јавну канализацију ако нису испуњени услови из ове одлуке, а нарочито:

- ако је објекат изграђен без одобрења (грађевинске дозволе) надлежног органа,
- ако би прикључак угрозио функционисање канализационих уређаја и објеката,
- ако би састав отпадних вода угрозио сигурност канализационих објеката и уређаја,
- ако није плаћена накнада за прикључак,
- у другим оправданим случајевима.

## Члан 69.

Уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију, власник, односно корисник објеката је дужан да изгради септичку јаму на земљишту које се користи за редовну употребу објекта, у складу са хигјенско-техничким прописима и урбанистичко-техничким условима за изградњу ових објеката.

## Члан 70.

Пражњење септичких јама врши се специјалном цистерном на захтев и о трошку корисника.

Испуштање фекалија из цистерни у јавну канализацију врши се на постројењу за прераду отпадних вода.

## Члан 71.

Сагласност за прикључење на јавну канализацију, као и услове за прикључење даје вршилац комуналне делатности.

## Члан 72.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да објекте и уређаје јавне канализације и атмосферске канализације непрекидно одржава у исправном стању и да стално контролише састав испуштених вода.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

## Члан 73.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да преко средстава јавног информисања благовремено обавештава грађане о прекидима у функционисању јавне канализације.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 2 дана отклони кварове на јавној канализацији и исту доведе у функционално стање.

## Члан 74.

Власници, односно корисници кућних канализација који имају отпадне воде са механичким, запаљивим или експлозивним састојцима, штетним хемсјским састојцима изнад дозвољене концентрације, као и друге штетне материје обавезни су да изграде уређај за пречишћавање.

Услове за изградњу уређаја за пречишћавање даје овлашћена стручна организација.

## Члан 75.

Корисници јавне канализације, накнаду за коришћење плаћају према м<sup>3</sup> утрошене воде, на начин и у роковима предвиђеним чланом 46.ове одлуке.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се 25% од цене утрошене воде.

Ако објекат из ког се испушта отпадна вода није прикључен на јавни водовод, количина испуштене отпадне воде утврђује се према техничким нормативима упоређивањем са сличним корисником сродне врсте делатности.

## Члан 76.

Власник, односно, корисник кућне канализације, дужан је да омогући приступ овлашћеним радницима за контролу квалитета отпадних вода и исправности кућне канализације.

Када се приликом редовне контроле утврди одступање од прописаног квалитета отпадних вода, власник, односно корисник кућне канализације, може затражити да се о његовом трошку изврши поновна анализа.

Предузеће које врши анализу квалитета отпадних вода, свој налаз и мишљење доставља власнику, односно кориснику објекта, вршиоцу комуналне делатности и комуналној инспекцији.

## Члан 77.

**Забрањено је:**

1. самовољно спајање кућне са јавном канализацијом;
2. одвођење атмосферских вода прикључењем олука на кућну канализацију;
3. одвођење у јавну канализацију отпадних материја које могу оштетити канализационе објекте и уређаје а нарочито:
  - киселина, соли, бензина, уља и других разарајућих и запаљивих материја које могу угрозити сигурност канализације, преко одређене концентрације;
  - материја које развијају отровне или експлозивне појаве које могу отежати или оштетити функционисање канализационих објеката и уређаја;
  - узрочника заразних и паразитских болести и материја заражених таквим узрочницима;
  - бацање чврстих отпадака и материјала (ђубре, пепео, песак, шут и сл.) који могу оштетити или угрозити функционисање канализационих објеката и уређаја;

## Члан 78.

Власник, односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију који неправилном употребом кућне канализације проузрокује квар или штету на јавној канализацији, сноси трошкове отклањања квара, односно, трошкове поправке настале штете.

## Члан 79.

Вршилац комуналне делатности ће привремено ускратити кориснику испуштање отпадних вода у јавну канализацију у следећим случајевима:

1. када власник, односно корисник, изврши самовласно прикључење на јавну канализацију;
2. када кућна канализација није изграђена према датим условима;
3. када је кућна канализација изграђена тако да негативно утиче на функционисање јавне канализације;
4. када се из унутрашње канализације у јавну канализацију испуштају отпадне воде са већом концентрацијом штетних материја и супстанци, а власник односно корисник одбија да угради уређај за пречишћавање или одбије да плати увећане трошкове одржавања јавне канализације;
5. када се власник, односно, корисник објеката прикљученог на јавну канализацију не придржава упутства предузећа;
6. када накнаду за испуштање отпадних вода не плати дуже од 3 месеца;
7. када се утврди да је кућна канализација прикључена на атмосферску канализацију и обрнуто;
8. и у другим оправданим случајевима.

## Члан 80.

У случају привременог искључења, вршилац комуналне делатности је обавезан да по престанку разлога искључења, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, настави са пружањем услуга, уз предходно измирење свих трошкова према вршиоцу комуналне делатности.

**8. Одвођење атмосферских вода**

## Члан 81.

Објекти атмосферске канализације за одвод атмосферских вода изграђују се према техничкој документацији у склопу изградње и уређења јавних и других површина, и може бити отвореног и затвореног типа.

## Члан 82.

Објекте атмосферске канализације одржава вршилац комуналне делатности и одговоран је за стање исправности и функционисања ових објеката.

## Члан 83.

У циљу заштите објеката атмосферске канализације забрањено је:

1. Укључивати отпадне воде у објекте атмосферске канализације,
2. Спајање објеката атмосферске канализације са канализационом мрежом за одвођење отпадних вода.

**13) Управљање комуналним отпадом**

## Члан 84.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман.

## Члан 85.

**Под уличним отпадом у смислу одредаба ове одлуке сматра се:**

1. Прашина од хабања улица услед саобраћаја;
2. Материјал расут против поледице;
3. Пешчани муљ уличних сливника;
4. Отпад пијаца и отпад хране;
5. Лишће и слично, отпадци паркова, вртова, засада, дрвореда и др.

**Кућним отпадом сматра се:**

1. Смеће из домаћинства које настаје редовним коришћењем стамбених просторија;
2. Отпадци хране и кухињски отпадци у домаћинствима;
3. Отпадци хартије, стакла и текстила у домаћинствима;
4. Ситна анбалажа разних врста у домаћинствима;
5. Пепео из зграда у којима се просторије загревају на чврсто гориво;



6. Неупотребљиви ситни предмети из домаћинства, пословних просторија, трговине, угоститељства и занатства.

**Отпад који се по саставу и месту настанка не сматра кућним отпадом је:**

1. Амбалажа која се ствара из редовног пословања, трговине, угоститељства;
2. Пепео и шљака из индустрије и занатства, котларница и сл;
3. Грађевински материјал и шут са градилишта, веће количине камена, земља, шљунак, метал и др;
4. Снег, лед, муљ и слично;
5. Материјал који садржи велики проценат киселина;
6. Лако запаљиви експлозивни материјал;
7. Половни намештај, бела техника и машине из домаћинства;
8. Отпатци који настају процесом производње у оквиру основне делатности;
9. Веће количине отпада који по свом саставу и пореклу представљају секундарну сировину (хартија, текстил, метал, стакло, вуна и сл).

**Члан 86.**

Одвоз кућног отпада врши вршилац комуналне делатности, три пута недељно у граду, а у приградским насељима једанпут у одређене дане и у одређено време по реонима уколико посебним уговором између вршиоца услуге и корисника услуге није на други начин регулисано одвожење отпада.

Одвоз отпада који се не сматра кућним отпадом врши вршилац комуналне делатности по позиву и наруџбини странке а за ову услугу плаћа се уговорена накнада.

Вршилац ове делатности дужан је да два пута годишње организује акције, сакупља и одвози кабасти отпад од корисника услуга (половни намештај, половне електричне ствари, машине из домаћинства и др.) и то априла и септембра месеца о чему обавештава кориснике услуга преко средстава информисања.

Градском депонијом отпада управља вршилац комуналне делатности, и стара се о одржавању и уређењу депоније.

**Члан 87.**

Кућни отпад обавезно се сакупља у стандарлизоване посуде које морају стајати у двориштима породичних кућа на заштићеном и лако приступачном месту и морају бити удаљене од суседног објекта најмање 10 м а може и мање у зависности од величине дворишта.

Кућни отпад се не сме палити у посудама и контејнерима за отпад.

**Члан 88.**

Кућни отпад у стамбеним зградама сакупља се у контејнере које обезбеђује инвеститор приликом завршетка објекта а у броју према пројектној документацији.

Замена дотрајалих контејнера за стамбене зграде обавеза је вршиоца комуналне делатности.

Физичка, правна лица, власници занатских, трговинских, угоститељских радњи и других радњи, школе и установе дужне су обезбедити о свом трошку посуде за депоновање и изношење отпада.

**Члан 89.**

Локацију контејнера одређује вршилац комуналне делатности и скупштина зграде у сарадњи са комуналним и еколошким инспектором.

Локација контејнера за отпад мора бити уређена, подлога и прилазни пут за специјална возила асвалтиран како се не би износило блато на улицу.

**Члан 90.**

Одвоз кућног отпада врши се на целом подручју Прибоја и приградским насељима (Увац, Мраморје, Зеленац, Подине, Пања Глава, Пољице, Мостина, Побрежје, Рабреновац, Речица, Лука, Црнузи, Читлук, Годуша, Глишина Вода, Јармовац, Бањски чамац и Пр.Бања, где услови комуналне инфраструктуре дозвољавају.

На подручјима из става 1. овог члана не може се нико ослободити обавезе плаћања комуналних услуга одвоза кућног отпада ни у случајевима кад корисник одбије коришћење услуга или кад отпад уклања сам на недозвољен начин.

Корисници ове услуге плаћају накнаду за изношење отпада.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за изношење и депоновање отпада утврђује се:



- За изношење кућног отпада обрачунава се по м<sup>2</sup> стамбеног простора;
- Цена утврђена за изношење кућног отпада обрачунава се по м<sup>2</sup> затвореног просторног простора и отвореног пословног простора који је у функцији обављања основне делатности, а за отворени пословни простор који није у функцији обављања пословне делатности обрачунава се по изнетом контејнеру у скалду са уговором који закључи корисник пословног простора и вршилац комуналне делатности;
- Цена за одвожење и одлагање отпада индустријске, занатске и друге делатности, утврђује се уговором који закључи корисник услуге са вршиоцем комуналне делатности.

#### Члан 91.

Вршилац комуналне делатности дужан је да врши редовно прање улица у периоду од 01.априла до 30 септембра. Прање улица у одређене дане може се вршити само ноћу.

Прање улица ноћу врши се у времену од 22,00 часа до 6,00 часова.

У периоду од 01.октобра до 30.марта може се вршити прање улица по потреби и по налогу комуналне инспекције под условом да је спољна температура најмање + 5 степени целзјусових.

Прање улица у граду и приградским насељима врши се једанпут недељно, по плану и програму које доноси Општинско веће на предлог вршиоца комуналне делатности.

### 9. Уклањање снега и леда у зимском периоду.

#### Члан 92.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се редовно и непрекидно уклањање снега и леда са улица, тротоара, мостова, путева, стаза, прилаза, паркиралишта и других површина јавне намене.

Уклањање снега и леда са тротоара врши се у ширини од 2 метра тротоара.

Уклањање снега са пешачких стаза које су по програму обухваћене врши се у ширини од 2 метра.

Тротоаре испред пословних просторија, продајних и других објеката дужни су да очисте власници пословних просторија односно продајних и других објеката у ширини од најмање 2 метра.

Власници односно корисници стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара, степеништа и прилаза стамбеним зградама.

Вршилац комуналне услуге уклањања снега и леда је одговоран за благовремено и редовно уклањање снега и леда и сноси одговорност за штету коју претрпе трећа лица а која је изазвана због нередовног уклањања снега и леда.

Уклањање снега са површина јавне намене врши се сакупљањем и одлагањем истог у мање гомиле, уз коловозну траку или зелену површину, под условом да се не угрожава саобраћај пешака и возила.

#### Члан 93.

Чишћење снега и леда са аутобуске, железничке и бензинске станице обавеза је корисника ових станица уколико посебним уговором ову обавезу нису пренели на друго лице.

#### Члан 94.

Ради спречавања стварања поледице на површинама из члана 92. и 93.ове одлуке вршилац комуналне делатности и корисници тих површина дужни су да исте посипају индустријском соли или другим материјалом ради безбеднијег кретања пешака и одвијања саобраћаја.

#### Члан 95.

Обале реке Лима за које није надлежно ЈП Србијаводе, одржава и чисти вршилац комуналне делатности као поверене послове.

Чишћење и одржавање десне и леве обале реке Лима од индустријског водовода у Новом делу града па до приградског насеља Зеленац у Старом делу града врши ЈП Србијаводе.

### 10. Градски и приградски превоз путника

#### Члан 96.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Прибој унутар насељеног места или између два или више насељених места

аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Ову делатност на подручју општине Прибој врши вршилац комуналне делатности коме Општинско веће општине Прибој повери вршење јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском одлуком о јавном превозу путника на територији општине Прибој.

## 2. Обезбеђивање јавног осветљења

### Члан 97.

Под јавном расветом подразумева се систем за осветљавање јавних површина и јавних објеката.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете обавља вршилац комуналне делатности коме је уговором поверено обављање ове делатности на подручју општине Прибој.

Уговором се утврђују услови и начин одржавања јавне расвете, начин финансирања јавне расвете, обезбеђење опреме и материјала и др.

Уговор се закључује на основу програма вршиоца комуналне делатности којим се ближе уређују услови, рокови, начин одржавања и уредно функционисање јавне расвете.

Улице, тргови и друге површине јавне намене морају бити осветљени а сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају довољно осветљења.

#### Забрањено је:

1. Разбијање и скидање сијалица са објеката јавне расвете;
2. Оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора;
3. Постављати рекламе, натписе, паное и сл. на електричним стубовима.

## 12. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

### Члан 98.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, прање посууда за отпатке на површинама јавне намене.

### Члан 99.

Површине јавне намене и комунални објекти у смислу ове одлуке су оне површине и објекти на њима који су доступни приступу и коришћењу свих грађана под једнаким условима а чије коришћење представља незамењив услов живота и рада и сматрају се:

- Улице, тротоари, мостови, путеви, стазе, паркиралишта, празни простори између зграда, неизграђено грађевинско земљиште и друго;
- Паркови, уређене зелене јавне површине и објекти на њима;
- Спортски терени и објекти на њима;
- Пијаци, аутобуска, железничка, бензинска и такси станица, обале реке Лима и друго;
- Фирме, излози, рекламе, натписи, јавна декорација и улични отвори

### Члан 100.

Грађани, станари, скупштина зграде, месне заједнице, предузећа корисници површина јавне намене и комуналних објеката дужни су да воде бригу за очување комуналних објеката и хигјене на површинама јавне намене.

### Члан 101.

Одржавање чистоће на површина јавне намене из члана 99. тачка 1. и 2. ове одлуке врши вршилац комуналне делатности коме су поверени послови обављања ове делатности.

Одржавање површина јавне намене из члана 99. тачка 3.4. и 5. обавеза је корисника тих површина.

### Члан 102.

Вршилац комуналне делатности који је преузео обавезу одржавања површина јавне намене дужно је да послове обавља уредно и благовремено, према програму који доноси Општинско веће на предлог вршиоца комуналних делатности.

### 13. Чишћење осталих површина јавне намене

#### Члан 103.

1. Чишћење аутобуске, железничке, такси и бензинске станице обавеза је корисника тих површина;
2. Чишћење пословних просторија и стоваришта као и простор испред и око њих на удаљености од 5 метара обавеза је власника односно корисника тих објеката;
3. Чишћење спортских терена, школских дворишта и школских игралишта обавеза је корисника тих објеката;
4. Градилишта и простор око њих одржава извођач радова-инвеститор;
5. Власници самосталних занатских, угоститељских, трговинских и других радњи дужни су да одржавају чистоћу стаза, прилаза, дворишта, тротоара испред тих радњи;

#### Члан 104.

О одржавању чистоће на пијацама и пијачним објектима брине се вршилац комуналне делатности или предузетник који управља пијацом.

### 14. Заузимање површина јавне намене

#### Члан 105.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени.

Површине јавне намене могу се користити и у друге сврхе у складу са посебним одобрењем надлежног органа.

#### Члан 106.

За свако привремено коришћење површине јавне намене које ће трајати дуже од два дана корисник је дужан да прибави одобрење надлежног органа.

#### Члан 107.

На површинама јавне намене на подручју Прибоја може се одобрити привремено заузеће, с циљем смештаја грађевинског и другог материјала, огрева, постављања тезги за продају бижутерије, производа домаће радиности, апарата за продају сладоледа-конзерватора, апарата за продају кокица, постављање столова и столица испред угоститељских радњи за потребе летње баште и сл. уз одобрење надлежног органа уз прописану накнаду.

Одобрењем се одређује површина која се може заузети, време заузећа као и посебни услови у погледу обезбеђења пешака и начина обезбеђивања заузетог простора.

#### Члан 108.

Уколико је заузеће јавне површине извршено без одобрења или супротно издатом одобрењу надлежног органа, комунални инспектор донеће решење и наложити власнику објекта, уређаја, ствари и предмета или материјала, њихово уклањање са јавне површине.

У случају не поступања по решењу, комунални инспектор ће уклањање извршити принудним путем ангажовањем другог лица на терет власника односно корисника ствари и предмета.

### 15. Раскопавање улица и површина јавне намене

#### Члан 109.

При изградњи улице, пута, тротоара, постављањем подземних и надземних инсталација реконструкцијом постојећег објекта јавне површине се могу раскопавати стим што је инвеститор и извођач радова дужни да пре почетка извођења радова обавесте предузећа која одржавају подземне инсталације и уређаје.

#### Члан 110.

Раскопавање јавних површина може се вршити само на основу одобрења надлежног органа осим у случају хитне интервенције.

У случају раскопавања површине ради хитне интервенције извођач радова дужан је да о томе писмено обавести комуналну инспекцију ради регулисања обавеза са надлежним органом.

Извођач радова – инвеститор, лице које тражи раскопавање јавне површине уз захтев је дужно да приложи сагласност комуналног предузећа, дистрибуције, ПТТ, МУП-а и других субјеката који имају подземне инсталације као и доказ о регулисаним обавезама са Јавним предузећем Дирекцијом за изградњу Прибоја у чијој је обавези одржавање улица и јавних површина.

#### Члан 111.

По завршетку радова извођач радова дужан је да прекопану површину доведе у првобитно стање у складу са предузетим обавезама и условима издатог одобрења.

У случају да извођач радова не поступи у складу са обавезама из става 1.овог члана комунални инспектор ће обезбедити извршење обавезе преко другог лица о трошку извођача радова или инвеститора.

#### Члан 112.

При раскопавању јавних површина извођач радова је дужан да обезбеди градилиште на прописан и погодан начин.

Ако се радови изводе на путевима и улицама градилишта морају бити обезбеђена потребним саобраћајним знацима који упозоравају да се изводе радови и они морају бити постављени на таквом одстојању и месту видљивом за све учеснике у саобраћају. Градилиште мора бити ограђено, ноћу мора бити осветљено појачаним светлом, рефлектујућим тракама и на други начин којим се обезбеђује да буде лако уочљиво да не би дошло до угрожавања кретања пешака и возила.

#### Члан 113.

Раскопавање улице ( ако се врши по ширини) мора се вршити у етапама како би увек једна страна била слободна за обављање саобраћаја, а уколико не могу да се радови изведу на овај начин онда се улица мора затворити и радови што пре привести крају.

Уколико се врши раскопавање тротоара по ширини, онда се може цео раскопати, с тим што се мора обезбедити прелаз преко истог.

#### Члан 114.

Земља и грађевински материјал мора се при извођењу радова лагерovati са једне стране улице или тротоара а вишак се мора уклонити, а прекопана површина довести у предходно стање у складу са предузетим обавезама и условима из одобрења а све у року од 7 дана по завршетку радова.

У случају да извођач радова не поступи у складу са обавезама из става 1.овог члана, комунална инспекција ће обезбедити извршење обавезе преко другог лица о трошку извођача радова или инвеститора.

Грађевински материјал мора се држати само на градилишту и спречити расипање по јавним површинама.

### 16. Одржавање јавних зелених површина

#### Члан 115.

Под јавним зеленим површинама подразумевају се површине утврђене просторним планом, односно урбанистичким плановима и плановима детаљне регулације града.

Под одржавањем зелених површина у смислу ове одлуке подразумева се њихова изградња, реконструкција и одржавање.

Јавне зелене површине у смислу ове одлуке су:

1. паркови;
2. зелене површине дуж саобраћајница, скверови, тргови, шеталишта, жандињере са цвећем и украсним шибљем;
3. травњаци, дрвореди, живе ограде;
4. зелене површине око стамбених и других зграда и спортских терена;

Зелене површине специјалне намене су:

1. зеленило у двориштима школских зграда;
2. зеленило у кругу фабрика и других привредно пословних објеката;
3. зелене површине здравствених установа и терена за рекреацију;
4. површине око бензинских станица;



## Члан 116.

Одржавање јавних зелених површина обухвата: обнављање и кошење зелених површина, засађивање дрвећа, украсног цвећа и шибља, кресање и орезивање дрвећа и живе оgrade а све у циљу обезбеђења основне функције озелењавања.

## Члан 117.

Зелене површине специјалне намене уређују и одржавају предузећа односно друга правна лица која користе те површине.

## Члан 118.

Уређење и одржавање јавних зелених површина у граду врши вршилац комуналне делатности, коме су ови послови поверени овом одлуком.

## Члан 119.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из предходног члана врши се према програму који доноси Општинско веће на предлог вршиоца комуналне делатности.

Програм из предходног става садржи:

- 1 приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина;
2. пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина;
3. прерачун потребних средстава;
4. извори и начин финансирања;
5. рокови извођења радова и реализација програма у целини.

## Члан 120.

У циљу заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. сечење дрвећа и грана и оштећење дрвећа на било који начин;
2. премештање или померање клупа са места на којима су постављене;
3. кретање и паркирање возила по јавним зеленим површинама;
4. ложење ватре и палење стабала, кидање цвећа, ломљење садница као и свако друго уништавање зеленила.
5. истовар материјала, остављање амбалаже отпадака и сл. на зеленим површинама.
6. раскопавање јавних зелених површина;
7. постављање рекламних паноа на зеленим површинама и парковима;
8. истицање фирми, плаката и огласа;

## 17. Истицање фирми, плаката, паноа и огласа

## Члан 121.

Власници или корисници пословних просторија који су по закону у обавези да истакну фирму на пословним просторијама дужни су да фирму поставе на главној фасади пословног објекта, односно на спољној страни улаза.

Фирма мора бити у уредном и исправном стању читљива, технички и естетски обликована и језички исправна.

Светлеће рекламе и фирме морају увек бити у исправном стању.

Уколико дође до квара на светлећој реклами или фирми корисник је дужан да је искључи са електричне мреже и доведе у исправно стање у року од 8 дана.

Фирме, натписи и рекламе постављене без одобрења надлежног органа, које се не одржавају или не испуњавају сврху због које су постављене, уклониће се о трошку инвеститора.

## Члан 122.

Истицање плаката, огласа, обавештења и слично може се вршити само на огласним паноима и таблама који су постављени за ту сврху.

Јавне паноа и табле поставља ЈП Дирекција за изградњу Прибоја према одобрењу надлежног органа општине.

## Члан 123.

Постављање рекламног паноа на површинама јавне намене одобрава се решењем надлног органа општине.



Решење садржи:

1. ближе описану локацију и број катастарске парцеле на којој ће се рекламни пано поставити;
2. начин постављања, облик и величина рекламног паноа са роком постављања и
3. начин одржавања и плаћања заузете површине јавне намене.

Након истека рока на које је одобрење за постављање издато, пано се мора уклонити, а јавне површине довести у првобитно стање.

#### Члан 124.

Јавне паное и огласне табле одржава предузеће или лице коме је одобрено постављање истих.

Огласне табле и панои морају бити уређени, а обавештења се морају редовно уклањати.

Уклањање објава или плаката чија је сврха испуњена врши лице или предузеће које је исте поставило.

Уколико лице односно предузеће које је поставило огласе или плакате не изврши обавезу уклањања из предходног става овог члана, исто ће извршити вршилац комуналне делатности а на терет власника.

Вршилац комуналне делатности дужн је да најмање једном недељно врши преглед јавних паноя и огласних табли и уклања плакате, огласе и друге натписе чија је сврха истекла.

#### Члан 125.

Када се реклама, плакат и други слични оглас постави од стране неовлашћеног лица или на месту на коме то није одређено, комунална инспекција ће наложити његово уклањање о трошку лица које је поставило.

Уколико постављена реклама, пано и сл. угрожава безбедност саобраћаја, грађана и имовине, комунална инспекција донеће решење о уклањању стим што жалба не одлаже извршење решења.

#### Члан 126.

Излози, фирме, рекламе, огласне табле и други слични објекти морају се одржавати у исправном стању како се не би нарушавао изглед града.

Спољни изглед објекта уређује се у складу са одговарајућим планским актима и може се мењати уз сагласност и одобрење органа надлежног за послове урбанизма.

#### Члан 127.

Излози трговинских, занатских и других радњи уређују се према врсти робе и других предмета, морају бити естетски аранжирани и морају испуњавати хигјенско-техничке и друге услове. Спољни делови излога морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Приликом реконструкције и адаптације пословних просторија, обављања пописа и друго, излози пословних просторија морају бити заштићени од погледа пролазника.

#### Члан 128.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се уређивати и одржавати тако да се уклапају у амбијент простора где се налазе.

У двориштима се не смеју садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама и др.

Спољни делови зграда и то: фасаде, балкони, столарија морају се редовно одржавати, кречити, фарбати како би били у исправном стању и не би реметили естетски изглед зграда.

О исправности спољних делова зграда старају се власници односно користици стамбених зграда и станова.

Забрањено је на фасадама стамбених зграда, пословних објеката, ограда, споменика културе и другим објектима исписивати натписе разним спрејовима, бојама и др.

Власници односно корисници стамбених и пословних зграда дужни су да уклоне натписе са фасада.

Уклањање натписа са фасада јавних објеката обавеза је предузећа коме су поверени ови послови.

#### Члан 129.

Ради безбедности пролазника и сигурности саобраћаја, сви отвори, окна и шахтови на улицама, тротоарима, пијацама, парковима, двориштима и другим површинама јавне намене морају да се граде од одговарајућег материјала, одржавају у исправном стању и затварају одговарајућим поклопцима.

Отвори у смислу из предходног става сматрају се:

- отвори за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове и сл.;





- отвори у стамбеним зградама за убацивање огревног материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и сл.;

О одржавању отвора, водопада, канализационе мреже, објеката атмосферских вода који се налазе на улицама, тротоарима и другим површинама јавне намене стара се вршилац комуналне делатности коме су ови послови одржавања објеката поверени, овом одлуком.

У случају неисправности отвора из предходног става, вршилац услуга дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од сазнања и налога инспекције доведе отворе у исправно стање.

О одржавању телефонских, телеграфских и других отвора старају се предузећа која пружају услуге.

О одржавању отвора у стамбеним зградама за убацивање огревног материјала, подрумских прозора и сл. стара се Скупштина зграде.

## 18. Одржавање пијаца и пружање услуга на њима

### Члан 130.

Пијаци су посебно ограђени и обележени простори, одређени урбанистичким планом насељеног места, намењени за промет пољопривредних и других производа као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Одржавање пијаца и пружање услуга на њима на подручју општине Прибој, обавља вршилац комуналне делатности и предузетник.

### Члан 131.

Пијачне дане и време рада пијаце у насељеним местима прописује вршилац услуге интерним актом - Правилником.

Правилник садржи:

- 1) радно време
- 2) начин коришћења простора на пијаци
- 3) начин наплате накнаде
- 4) дужност даваоца услуга као и корисника услуга

На акт из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Општинско веће.

### Члан 132.

Стална и покретна продајна места на пијаци изграђује, поставља и уклања вршилац комуналне делатности или по његовом одобрењу друго физичко или правно лице.

### Члан 133.

Није дозвољена продаја пољопривредних и других производа ван пијачног простора и продајних места а посебно на улицама, тротоарима и другим површинама јавне намене.

Изузетно из става 1. овог члана може се дозволити ванпијачна продаја лубеница, паприке, купуса и других пољопривредних производа у периоду јуни-октобар.

Одобрење и локацију одређује Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Прибој.

### Члан 134.

Корисницима пијаце забрањено је:

1. да улазе у пијачни простор (осим у време довоза пијачне робе)
2. да одлажу отпатке ван посуда-контејнера
3. да излажу робу на поду пијаце.

### Члан 135.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада зависно од величине места које се користи.

Накнаду из предходног става плаћа корисник места на пијаци.

Висину накнаде утврђује вршилац комуналне делатности..

Средства остварена накнадом за коришћење места на пијаци чине приход вршиоца комуналне делатности.

### Члан 136.

За коришћење пијачног простора на коме су постављени привремени монтажни објекти плаћа се накнада-закупнина.

Висина закупнине и остала права и обевезе регулишу се уговором између вршиоца комуналне делатности и корисника привременог монтажног објекта.

## Члан 137.

Вршилац ове делатности је дужан да:

- 1) врши текуће и инвестиционо одржавање пијаце;
- 2) одржава чистоћу пијаце;
- 3) обезбеђује несметано коришћење пијаце;
- 4) обезбеђује ред на пијаци.

## Члан 138.

Ова Одлука примењиваће се у границама Плана генералне регулације градског подручја општине Прибој.

## Члан 139.

У циљу заштите површина јавне намене и успостављање комуналног реда забрањено је:

1. изношење отпада, отпадака, картонске, стаклене и металне амбалаже и других отпадака ван посуда за отпатке или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама;
2. остављање-бацање лешева уинулих животиња и живине, отпадака од заклане стоке и живине у водотокове и на обале река и потока ;
3. испуштање отпадних вода и канализације на улице, тротоаре и друге површине јавне намене као и у суседна дворишта;
4. одвожење отпада и фекалне канализације возилима која нису за ту сврху опремљена;
5. бацање и лагеровање земље, отпада, амбалаже, отпадног грађевинског материјала, индустријских и других предмета на површине јавне намене обале река и потока;
6. прљање фасада, излога и других спољних делова зграде и просторија;
7. заузимање површина јавне намене без одобрења надлежног органа;
8. остављањем амбалаже испред и око објеката на површинама јавне намене;
9. обављање занатске делатности на површинама јавне намене без одобрења надлежног органа;
10. постављањем препрека, уређаја на паркинг простору, с намером коришћења паркинг простора само за своје потребе;
11. остављањем неисправних, нерегистрованих, без регистарских ознака, хаварисаних, расходованих возила (олупина) на површинама јавне намене у граду и насељеним местима;
12. коришћење паркинга, тротоара и других поршина јавне намене за поправку возила као и испуштање уља;
13. прање возила, тепиха и других ствари на површинама јавне намене као и на каналу-јазу и јавној чесми Прибојске Бање;
14. возилима износити блато са градилишта, стоваришта, са споредних улица или других површина на асфалтиране саобраћајнице и друге површине док се предходно не очисте од блата и друге нечистоће;
15. неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница, кресање и сечење грана, оштећивање на било који начин зеленила;
16. постављање шатора на површинама јавне намене без одобрења органа управе;
17. лагеровање и држање огревног материјала уз фасаде стамбених и пословних зграда и цепање дрва на тротоарима зграде;
18. прикључивање грађевинског објекта изграђеног без одобрења надлежног органа на комунални објекат без одобрења вршиоца комуналне делатности који управља тим комуналним објектом;
19. прикључивање и давање дозволе за прикључак на објекте водовода и канализације изграђених без грађевинске дозволе;
20. коришћење воде у временским периодима несташице воде за заливање башти, прање тепиха, аутомобила и у било које друге сврхе за које се може користити технолошка вода;
21. продаја пољопривредних производа и друге робе као што је креч, саднице воћа и поврћа ван пијачног простора на улицама и тротоарима у граду као и продаја робе директно из возила;
22. постављати ограде од бодљикаве жице у границама грађевинског реона а према плану генералне регулације,
23. лепити рекламе, објаве, предизборни, пропагандни материјал и сл. осим за то одређеним местима ;
24. паркирање возила на зеленим површинама и површинама јавне намене које за то нису предвиђене;



25. изношење и одлагање половног намештаја, половних електричних уређаја, чврстих предмета, течности у посуде за отпад;

26. заузимање површина јавне намене за потребе летње баште постављањем столова и столица испред угоститељских објеката без одобрења надлежних органа;

27. померање и премештање посуда за отпад са већ утврђене локације без сагласности комуналног предузећа, комуналног и еколошког инспектора;

28. скидање и ломљење сијалица јавне расвете и оштећење стубова и других комуналних објеката и опреме;

29. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљака, отпад, картонске кутије и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа;

30. остављање ствари и других предмета на површинама јавне намене тако да ометају коришћење комуналних објеката и обављање комуналних делатности;

31. коришћење површина јавне намене за садњу садница воћа и поврћа;

32. држање посуда за смеће на улици и тротоару изван дворишта породичних кућа;

33. бетонирати и попљочавати зелене површине без одобрења надлежног органа;

34. сушење веша испред стамбених зграда у граду и фасадама зграде;

35. изношење снега и леда из дворишта породичних стамбених зграда на улицу.

#### Члан 140.

Комунални инспектор приликом вршења редовне инспекцијске контроле ако утврди да одлука није правилно примењена или да се поступа супротно одредбама ове одлуке, записником ће констатовати нађено стање а решењем наложити отклањање недостатака и предузети друге мере за које је овлашћен законом и овом одлуком, остављајући рок за њихово извршење и рок у коме се мора инспектор обавестити о отклањању недостатака.

### Ш НАДЗОР

#### Члан 141.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши општински орган управе надлежан за комуналне послове-комунални инспектор уколико овом одлуком или другим прописима поједини послови надзора нису стављени у надлежност другог органа.

#### Члан 142.

Комунални инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршиоца комуналних делатности и других правних и физичких лица;

2. саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналних делатности и других правних и физичких лица;

3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7. наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система.

8. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;

9. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;



11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;;
15. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
16. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
17. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока ;
18. забрани решењем бацање горећих предмета у контејнере и корпе за отпад;
19. предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

#### Члан 143.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од 8 радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор сачињава записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Налог комуналног инспектора даје се у форми решења којим се утврђује рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности. Решење се обавезно доставља предузећу односно установи, другом правном и физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

Правна лица, установе и физичка лица писменим путем обавештавају комуналног инспектора о предузетим мерама наложеним у решењу, у року од 8 дана од дана истека рока из решења.

#### Члан 144.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом другачије прописано.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### Члан 145.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан да одмах уклони те ствари односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1.овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2.овог члана лепи се на ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније уништење, оштећење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1.овог члана не поступи по датом налогу комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којима се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника односно сопственика на место које је за то одређено..

Износ трошкова из става 4.овог члана утврђује вршилац комуналне делатности и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и других предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу комуналног инспектора има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.



Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

#### Члан 146.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора

#### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 147.

Новчаном казном у износу од 50.000 – 1.000.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не достави програм рада на сагласност Скупштини општине најкасније у месецу децембру текуће године за наредну годину;
2. не организује свој рад и пословање на начин прописан чланом 10. ове одлуке;
3. врши испоруку комуналног производа односно комуналне услуге за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе; (члан 12. став 1. и 2.)
4. у случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања услуга због више силе, не одреди првенство у задовољењу потреба корисника услуга; (члан 13. став 1. алинеја 1.-4.)
5. у случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања комуналних услуга, услед више силе и других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, не предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбедити задовољење потреба корисника; (члан 14. став 1. и 2. тачка 1.-4.)
6. не обезбеди корисницима континуирану испоруку, довољан притисак, количину и здравствену исправност воде за пиће; (члан 34. став 1.)
7. не врши испоруку воде корисницима и не стара се о одржавању јавног водовода; (члан 35. став 1. тачка 1-5)
8. због реконструкције водоводних објеката или у случају већих поправки као и у случају планираних радова не обавести кориснике најкасније 24 сата пре извођења радова односно прекида у пружању услуга; (члан 36. став 1.)
9. не обавести Општинско веће и комуналну инспекцију у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја у пружању услуга; (члан 38.)
10. изврши прикључење бесправно подигнутог објекта на јавни водовод; (члан 43.)
11. не одобри привремени прикључак на начин прописан чланом 51. ове Одлуке;
12. у случају веће несташнице воде и других тешкоћа у снабдевању водом које се очекују, не обавести преко средстава јавног информисања кориснике о сметњама и прекидима у испоруци воде 24 сата пре очекиваног прекида; (члан 54.)
13. привремено не ускрати испоруку воде корисницима у случајевима прописаним чланом 60. ове Одлуке;
14. се не стара о одржавању канализационе мреже као јавном комуналном добру и не врши пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; (члан 64. став 1. алинеја 1-7)
15. дозволи прикључак на јавну канализацију ако нису испуњени услови из члана 68. ове Одлуке;
16. не поступа по члану 72. Одлуке став 1.2. и 3.
17. у року од 2 дана не отклони кварове на јавној канализацији и исту доведе у функционално стање; (члан 73 став 2.)
18. не ускрати кориснику испуштање отпадних вода у јавну канализацију у случајевима прописаних чланом 79. став 1. тачка 1.-7.;
19. не сакупља комунални отпад, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, управљање, одржавање, санирање и затварање депоније као и селекцију секундарних сировина; (члан 84. став 1)
19. не врши изношење кућног отпада три пута недељно у граду а у приградским насељима једанпут у одређене дане и у одређено време по реонима; (члан 86.)
20. не врши редовно прање улица прописано чланом 91. ове одлуке;
21. не врши редовно и непрекидно уклањање снега и леда са површина јавне намене; (члан 92.)
22. не одржава чистоћу површина јавне намене на начин прописан чланом 101. став 1.





23. раскопава јавне површине без одобрења надлежног органа осим у случају хитне интервенције и исте не доведе у првобитно стање по завршетку радова; (члан 110. и 111.)
24. не обезбеди градилиште на прописан и погодан начин приликом раскопавања јавних површина; (члан 112. став 1. и 2.)
25. земљу и грађевински материјал не уклони а површину јавне намене не доведе у првобитно стање по завршетку радова у року од 7 дана; (члан 114. став 1.)
26. не одржава и уређује јавне зелене површине у граду према програму који доноси Општинско веће на предлог вршиоца комуналне делатности; (члан 119)
27. не одржава пијацу на начин прописан овом одлуком; (члан 130)
28. не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређену извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака .

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице вршиоца комуналне делатности новчаном казном у износу од 5.000 – 75.000 динара.

#### Члан 148.

Новчаном казном у износу од 50.000 – 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не дозволи вршиоцу комуналних делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима; (члан 38. став 4.)
2. не овлашћено рукује и изводи било какве радове на јавном водоводу без сагласности вршиоца комуналне делатности; (члан 42. став 1.)
3. не омогући вршиоцу комуналне делатности читавање водомера; (члан 48. став 1.)
4. изврши спајање унутрашњег кућног водовода са јавним водоводом испред водомера; .
5. преко инсталација корисника који је прикључен на комуналну инфраструктуру користи воду из приватних резервоара или других изворишта; (члан 49.)
6. ако врши потрошњу воде за време редукације за поливање башти са повртарским и другим културама, прање и поливање улица, паркова, пуњење базена и сл.( члан 57.)
7. не пријави вршиоцу комуналне делатности промену корисника комуналне услуге у року од 8 дана од дана настале промене; ( члан 58. став 1.)
8. врши испуштање отпадних вода са механичким запаљивим и штетним састојцима у јавну канализацију; (члан 74.)
9. омогући приступ овлашћеним радницима вршиоца комуналне делатности контролу квалитета отпадних вода и исправности кућне инсталације; ( члан 77.)
10. самовољно спаја кућну са јавном инсталацијом; (члан 77. став 1.)
11. не придржава се прописаних мера чланом 77. став 1.2. и 3. алинеја 1-4.)
12. укључи отпадне воде у објекте атмосферске канализације и обрнуто, спаја објекат атмосферске канализације са канализационом мрежом за одвођење отпадних вода; (члан 83. тачка 1. и 2.)
13. не набави потребан број посуда за депоновање и изношење смећа; (члан 88. став 3.)
14. не уклања снег и лед испред пословних просторија ; (члан 92. став 4.)
15. не одржава површину јавне намене на начин прописан чланом 100. ове одлуке;
16. аутобуску, железничку и такси станицу не одржава на начин прописан чланом 103. тачка 1);
17. заузима јавну површину за смештај грађевинског и другог материјала без одобрења надлежног органа; (члан 107. став 1.)
18. раскопава јавну површину без одобрења надлежног органа; (члан 109. став 1.)
19. не одржава зелене површине специјалне намене ; (члан 117. став 1.)
20. истицање фирми, плаката, паноа и огласа без одобрења надлежног органа; (члан 121. став 4.)
21. не поступи по решењу комуналног инспектора којим се наређује извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Новчаном казном од 5.000 – 75.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

#### Члан 149.

Новчаном казном у износу од 10.000 - 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- поступа супротно одредбама члана 139 став 1. тачка .1-23. ове одлуке;
- поступа супротно одредаба члана 40. ове одлуке;
- самовласно прикључи објекат на јавни водовод противно одредбама закона и ове одлуке; (члан 45. став 1)





- не омогући радницима вршиоца комуналне делатности читавање водомера; (члан 48.)
- преко инсталација унутрашњег водовода прикључи се на комуналну инфраструктуру приватних резервоара или других изворишта; (члан 49.)
- за време редуције воде не придржава се обавештења вршиоца комуналне делатности о смањењу потрошње воде ради редовнијег снабдевања; (члан 55.став 3.)
- не омогући приступ овлашћеним радницима контролу квалитета отпадних вода и исправности кућне канализације; (члан 76.став 1.)
- поступа супротно забрани члана 77. тачка 3. алинеја 1-4.
- не обезбеди посуду за депоновање и изношење отпада; (члан 88.став 3.)
- кућни отпад пали у посудама и контејнерима; (члан 87.став 2.)
- не уклања снег и лед испред свог стамбеног објекта; (члан 92.став 3.)
- заузима јавну површину за смештај грађевинског материјала, огрева, постављања тезги и др. без одобрења надлежног органа СО; (члан 107.став 1.)
- врши раскопавање површина јавне намене у било које сврхе без одобрења надлежног органа; (члан 110.став 3.)
- врши истицање фирми и плаката, паноа и огласа на површинама јавне намене без одобрења надлежног органа; (члан 121.став 4.)
- не одржава пијацу на начин прописан чланом 130. ове одлуке;

16. ако не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака..

#### Члан 150.

Новчаном казном у износу од 5.000 - 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступа супротно одредбама (члана 139) ;
2. поступи супротно одредбама члана (40.став 1. алинеја 1-9).;
3. не пријави кварове на јавном водоводу вршиоцу комуналних делатности одмах; (члан 41.став 1.)
4. самовласно изврши прикључење објекта на јавни водовод; (члан 45.став 1.)
5. не омогући радницима вршиоца комуналне делатности читавање водомера; (члан 48.став 1.)
6. преко инсталација унутрашњег водовода који је прикључен на комуналну инфраструктуру врши коришћење воде из локалног водовода или других изворишта; (члан 49.став 1)
7. за време редуције воде не придржава се обавештења које издаје вршилац комуналне делатности ради смањења потрошње воде ради редовног снабдевања; (члан 55.став 2.)
8. не омогући приступ овлашћеним радницима за контролу квалитета отпадних вода и исправности кућне канализације; (члан 76.став 1.);
9. поступа супротно забрани из члана 77. став 1.2 и 3. алинеја 1-4);
10. поступа супротно забрани из члана 83. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке);
11. не набави потребан број посуда за потребе лагеровања и изношења смећа; (члан 88.став 3.);
12. заузима јавну површину за смештај грађевинског и другог материјала без одобрења надлежног органа; (члан 107. став 1);
13. врши раскопавање површина јавне намене без одобрења надлежног органа и довођење истих у првобитно стање по издатом одобрењу; (члан 109.став 1.) и члан 111. став 1);
14. врши истицање фирми, плаката, паноа и огласа на површинама јавне намене без одобрења надлежног органа; (члан 122. став 2. и члана 123. став 1.);
15. Не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

#### Члан 151.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се на лицу места правно лице

Предузетник у износу од 20.000 динара

Одговорно лице у износу од 6.000 динара и

Физичко лице у износу од 3.000 динара ако:

1. редовно не чисти и одржава простор испред објекта;

2. не уклања снег и лед у зимском периоду испред пословног простора, објекта и трговинских радњи;
- не очисти возило пре његовог изласка са градилишта на собраћајници;
  - не одржава у чистом и уредном стању излоге, паное и фирме продајних и других објеката;
  - пере возила и тепихе на површинама јавне намене, на каналу и јавној чесми Прибојске Бање;
  - оставља олупине и неисправна возила на површинама јавне намене у граду;
  - картонске кутије и другу амбалажу лагерије испред продајног објекта или на било који начин ствара нечистоћу на јавним површинама;
  - врши продају пољопривредних производа, садни материјал, креч и другу робу ван пијачног простора на улицама, тротоарима као и продају робе директно из возила;

## Члан 152.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку по основу ове Одлуке су приходи општинског буџета и уплаћују се на рачун буџета.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 153.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Прибој“ број 3/09 и 6/14).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**Број: 434 - 2 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец.инж. ел.с.р.*

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр.107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11,119/12 и 45/13-др. Закон) и члана 28. Одлуке о оснивању Дома здравља Прибој ("Службени лист општине Прибој", бр.2/14), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ**  
**ДОМА ЗДРАВЉА ПРИБОЈ**

**I** Даје се сагласност на Статут Дома здравља Прибој који је донео Привремени управни одбор Дома здравља Прибој на седници одржаној 08.07.2015. године и на који је Министарство здравља дало позитивно мишљење број : 110-00-00279/2015-02 од 05.08.2015. године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 42 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец.инж. ел.с.р.*



На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07) и члана 46. став 1. тачка 9. Статута Општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој" број: 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2014/2015. ГОДИНУ**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "НЕВЕН" ПРИБОЈ**

**I** УСВАЈА се Извештај о раду за 2014/2015. годину Предшколске установе "Невен" Прибој.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 43 од 28. 09. 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец.инж. ел.с.р.*

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07) и члана 46. став 1. тачка 9. Статута Општине Прибој ("Сл.лист Општине Прибој" број: 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**  
**ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "НЕВЕН" ПРИБОЈ**

**I** Даје се сагласност на План рада за 2015/2016. годину Предшколској установи "Невен" Прибој.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 44 од 28. 09. 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец.инж. ел.с.р.*

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 52 /11, 55/13,35/15 и 68/15), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**О. Ш. "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"**

**I** Разрешава се Јовица Пејовић, дужности члана Школског одбора О.Ш. "Десанка Максимовић", представник Савета родитеља.

**II** Именује се Дражена Радовић, за члана Школског одбора О.Ш. "Десанка Максимовић", представница Савета родитеља..

**III** Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".



## О б р а з л о ж е њ е:

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача, због престанка основа због којег је именован у орган управљања. Јовици Пејовићу престало је својство члана у Савету родитеља јер му је дете завршило основну школу. Савет родитеља као овлашћени предлагач, предложио је да се у школски одбор именује Дражена Радовић.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 – 45 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец. инж. ел.с.р.*

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 52 /11, 55/13,35/15 и 68/15), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**О. Ш. "ВУК КАРАЦИЋ"**

**I** Разрешава се Милосава Марковић, дужности члана Школског одбора О.Ш. "Вук Караџић", представница Савета родитеља.

**II** Именује се Драган Буквић, за члана Школског одбора О.Ш. "Вук Караџић", представник Савета родитеља.

**III** Мандат именованом траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

## О б р а з л о ж е њ е:

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача, због престанка основа због којег је именован у орган управљања. Милосави Марковић престало је својство члана у Савету родитеља јер јој је дете завршило основну школу. Савет родитеља као овлашћени предлагач, предложио је да се у школски одбор именује Драган Буквић.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 48 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец. инж. ел.с.р.*



На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 52/11,55/13,35/15 и 68/15), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**О.Ш."9.МАЈ" САСТАВЦИ**

**I** Разрешавају се Раденко Јаћимовић и Спасоја Вујанић, дужности чланова Школског одбора О.Ш."9.мај" Саставци, представници Савета родитеља.

**II** Именују се Мехо Еминић и Неђо Глишевић, за чланове Школског одбора О.Ш."9.мај" Саставци, представници запослених.

**III** Мандат именованим траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

**Образложење:**

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача, због престанка основа због којег је именован у орган управљања. Раденку Јаћимовићу и Спасоју Вујанићу престало је својство члана у Савету родитеља јер су им деца завршила основну школу. Савет родитеља као овлашћени предлагач, предложио је да се у школски одбор именује Мехо Еминић и Неђо Глишевић.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 46 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец.инж. ел.с.р.*

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 52 /11, 55/13,35/15 и 68/15), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈА ПРИБОЈ**

**I** Разрешава се Мирзет Полимац, дужности члана Школског одбора Гимназија Прибој, представник Савета родитеља.

**II** Именује се Бранислава Марић, за члана Школског одбора Гимназија Прибој, представница Савета родитеља.



**III** Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

О б р а з л о ж е њ е:

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача, због престанка основа због којег је именован у орган управљања. Мирзету Полимцу престало је својство члана у Савету родитеља јер му је дете завршило средњу школу. Савет родитеља као овлашћени предлагач, предложио је да се у школски одбор именује Бранислава Марић.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 47 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец. инж. ел.с.р.*

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 52 /11, 55/13,35/15 и 68/15), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 28.09.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "НЕВЕН"**

**I** Разрешава се Драгана Новковић, дужности члана Управног одбора предшколске установе "Невен", представница Савета родитеља.

**II** Именује се Данило Јовановић, за члана Управног одбора предшколске установе "Невен", представник Савета родитеља.

**III** Мандат именованом траје до истека мандата Управног одбора.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

О б р а з л о ж е њ е:

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 53. прописано је да је управни одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача, због престанка основа због којег је именован у орган управљања. Драгани Новковић престало је својство члана у Савету родитеља јер више није корисник услуга



установе. Савет родитеља као овлашћени предлагач, предложио је да се у Управни одбор именује Данило Јовановић.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 49 од 28.09.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
*Саша Василић, спец.инж. ел.с.р.*

**II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 03.08.2015. године, разматрало је захтев ОШ “Никола Тесла“ за новчана средства потребна за обнову кошаркашког терена и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава одређених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функционална класификација 130, апропријација 52, ек.класификација 511-пројекти, одобравају се средства ОШ “Никола Тесла“, у износу од 1.200.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Решење доставити: подносиоцу захтева, Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-203 од 03.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 03.08.2015. године, разматрало је захтев Удружења пчелара Прибој за новчана средства потребна за рад овог Удружења и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава одређених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.06, програм 0101, програм 5-развој пољопривреде, ПА 0002-подстицај пољопривредне производње, функционална класификација 420, апропријација 78, ек.класификација 451-текуће субвенције за пољопривреду, одобравају се средства Удружењу пчелара Прибој, у износу од 600.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.



**IV** Решење доставити: подносиоцу захтева, Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-203 од 03.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 03.08.2015. године, разматрало је захтев Прибојског алтернативног културног тима ПАКТ и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.01, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0008-дотације невладиним организацијама, функционална класификација 840, апропријација 56, ек.класификација 481-дотације невладиним непрофитним организацијама, одобравају се средства Прибојском алтернативном тиму ПАКТ, у износу од 150.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Решење доставити: подносиоцу захтева, Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-203 од 03.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 79. тачка 2. Статута Општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број: 12/2008), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

Тражи се од власника привремених објеката да уклоне објекте (киоске и тезге) који су постављени на јавним површинама, а нису у функцији, односно у којима се не врши регистрована делатност, у року од 30 дана од дана објављивања овог Закључка.

У случају да власници предметних објеката не поступе у складу са овим Закључком, у року прописаном истим, уклањање објеката вршиће се принудно, о трошку власника објеката.

Предметни Закључак се не односи на објекте постављене на Тргу ФАП-а, с обзиром да ће о истим Веће одлучивати посебним актом.

Веће захтева да надлежни орган убудуће перманентно врши контролу и предузима мере из става 1.овог Закључка.

Закључак објавити у „Сл.листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број: 06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007) и члана 79. тачка 2. Статута Општине Прибој ( „Службени лист општине Прибој“, број: 12/2008 ), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК О ПРУЖАЊУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЂАЦИМА ПРВАЦИМА**

Ученицима који су уписани у први разред школске 2015./2016. године на подручју општине Прибој одобрава се новчана помоћ у износу од по 5.000,00 динара, на име набавке школског прибора.

Исплата новчане помоћи из тачке 1.овог Закључка вршиће се преко Центра за социјални рад Прибој, из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015. годину( "Службени лист општине Прибој", број 7/2014 и 3/2015 ), раздео 3., функција 040, глава 3. 04 – Општинска управа – социјална и дечја заштита, програм 0901 програм 11 – социјална и дечја заштита, ПА 0001 – социјалне помоћи, позиција 69, економска класификација 472000- ученичке и студентске награде и помоћи.

Закључак објавити у „Сл. листу општине Прибој“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ 01 број: 06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Данице Лончаревић за спонзорство у изради каталога за изложбу слика и донело

### **РЕШЕЊЕ**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Данице Лончаревић, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ 01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Дујовић Милорада за новчану помоћ потребну за подмиривање основних животних потреба и донело

### **РЕШЕЊЕ**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм

15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Дујовић Милораду, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Гачанин Мухамеда за новчану помоћ потребну за лечење и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Гачанин Мухамеду, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Ђозгић Алисе за новчану помоћ потребну за лечење детета и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50,



ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Ћозгић Алиси, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015.године, разматрало је захтев Ћирковић Слађане и Небојше за новчану помоћ на име плаћања трошкова вантелесне оплодње и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.04 Општинска управа-социјална и дечја заштита, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функционална класификација 040, ек.класификација 472, апропријација 68-вантелесна оплодња, одобравају се средства Ћирковић Слађани и Небојши, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пребацити на текући рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Обавезују се подносиоци захтева да, по утрошку средстава, доставе доказ о наменском трошењу истих.

**V** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**VI** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Мандал Сафије за новчану помоћ потребну за лечење болесних чланова породице и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Мандал Сафији, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи.



**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Дивац Наде и Шћеповић Славенка за новчану помоћ потребну за регулисање погребних трошкова сахране Љубише Шћеповића и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Дивац Нади и Шћеповић Славенку, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године разматрало је захтев Есада Меховића за спонзорство у изради Монографије о прибојској кошарци и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Меховић Есаду, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.





**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Милана Бабића за новчану помоћ потребну за санацију штете на изгорелој стаји и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.06, програм 0101, програм 5-развој пољопривреде, ПА 0002-подстицај пољопривредне производње, функционална класификација 420, апропријација 78, ек.класификација 451-текуће субвенције за пољопривреду, одобравају се средства Милану Бабићу, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Решење доставити: подносиоцу захтева, Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Независног синдиката полиције СГ Прибој за новчану помоћ потребну за учешће полицијских службеника на радничко-спортским играма и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.12.2-Спортски савез Прибој, програм 1301, програм 14-развој спорта и омладине, ПА 0001-подршка локаним спортским манифестацијама, удружењима и савезима, функционална класификација 810, апропријација 216, ек.класификација 481-спортски клубови и манифестације, одобравају се средства Независном синдикату полиције СГ Прибој за новчану помоћ потребну за учешће полицијских службеника на радничко-спортским играма, у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се прабацити на жиро рачун подносиоца захтева 205-1830024-36, преко Спортског савеза Прибој.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године разматрало је захтев Комарица Мирјане за спонзорство у објављивању збирке песама и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Комарица Мирјани, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Милана Манојловића за новчану помоћ потребну за лечење и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Милану Манојловићу, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.



**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Селме Ђеховић за новчану помоћ потребну за лечење и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Селми Ђеховић, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Жарковић Здравка за новчану помоћ потребну за лечење детета и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Жарковић Здравку, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.



**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Зумрете Лагумџић за новчану помоћ потребну за лечење болесних чланова породице и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Зумрети Лагумџић, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Нермине Ђеловић за новчану помоћ потребну за лечење и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Нермини Ђеловић, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.



**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015.године, разматрало је захтев Мркоњић Бобана и Славице за новчану помоћ потребну за вантелесну оплодњу и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.04 Општинска управа-социјална и дечја заштита, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функционална класификација 040, ек.класификација 472, апропријација 68-вантелесна оплодња, одобравају се средства Мркоњић Бобану и Славици, у износу од 185.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пребацити на текући рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Обавезују се подносиоци захтева да, по утрошку средстава, доставе доказ о наменском трошењу истих.

**V** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**VI** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Дувачког оркестра Николе Папића за новчану помоћ потребну за поправку инструмената и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.04, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита., ПА 0001-социјалне помоћи, функционална класификација 040, апропријација 69, ек.класификација 472-ученичке награде и помоћ студентима., одобравају се средства Дувачком оркестру Николе Папића, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.



**III** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**IV** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015.године, разматрало је захтев Божовић Бране и Драгише за новчану помоћ потребну за започињање процеса вантелесне оплодње и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.04 Општинска управа-социјална и дечја заштита, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функционална класификација 040, ек.класификација 472, апропријација 68-вантелесна оплодња, одобравају се средства Божовић Брани и Драгиши, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се пребацити на текући рачун подносиоца захтева.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Обавезују се подносиоци захтева да, по утрошку средстава, доставе доказ о наменском трошењу истих..

**V** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**VI** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-229 од 28.08.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је молбу Арсовић Др Крста за новчану помоћ потребну за плаћање специјалистичких студија и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.04, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита., ПА 0001-социјалне помоћи, функционална класификација 040, апропријација 69, ек.класификација 472-ученичке награде и помоћ студентима., одобравају се средства Арсовић Др Крсту, у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.



**III** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**IV** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 28.08.2015. године, разматрало је захтев Независног синдиката полиције СГ Прибој за новчану помоћ потребну за учешће полицијских службеника на радничко-спортским играма. и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава одређених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.12.2-Спортски савез Прибој, програм 1301, програм 14-развој спорта и омладине, ПА 0001-подршка локаним спортским манифестацијама, удружењима и савезима, функционална класификација 810, апропријација 216, ек.класификација 481-спортски клубови и манифестације, одобравају се средства Независном синдикату полиције СГ Прибој за новчану помоћ потребну за учешће полицијских службеника на радничко-спортским играма, у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи.

**II** Средства ће се прабацити на жиро рачун подносиоца захтева 205-1830024-36, преко Спортског савеза Прибој.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-229 од 28.08.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 79. Статута општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", број: 12/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015.године, донело је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Образује се Комисија у следећем саставу:

1. Драго Дробњаковић, члан Већа, председник
2. Урош Милићевић, члан
3. Млађен Симовић, члан

**II** Задатак Комисије је да, у складу са Извештајем Комисије о поступку и начину рада и реализацији испоруке црева грађанима, у виду помоћи, у изградњи сеоских водовода, који је Веће усвојило на 53.седници, дана 08.12.2015.године, реализује испоруку црева за воду.



III Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
број:06-247 од 22.09.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015. године, разматрало је захтев Станојевић Раденкаа за новчану помоћ потребну за лечење и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Станојевић Раденку, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
01 број:06-247 од 22.09.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015. године, разматрало је захтев Трбовић Рефије за новчану помоћ за накнаду штете услед појаве површинске воде на имању и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Трбовић Рефије, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.



**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-247 од 22.09.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015. године, разматрало је захтев Вељовић Зорана за новчану помоћ потребну за лечење и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Вељовић Зорану, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број:06-247 од 22.09.2015.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015. године, разматрало је захтев Бабић Дејана за новчану помоћ потребну за лечење и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Бабић Дејану, у износу од 40.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.



**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-247 од 22.09.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015. године, разматрало је захтев Вељовић Милене за новчану помоћ потребну за лечење и донело

### Р Е Ш Е Њ Е

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Вељовић Милени, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број:06-247 од 22.09.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.09.2015. године, разматрало је захтев Жарковић Љиљане за новчану помоћ потребну за лечење и донело

### Р Е Ш Е Њ Е

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2015.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:7/2014 и 3/2015), раздео 3, глава 3.00-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 50, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Жарковић Љиљани, у износу од 40.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 50-текућа буџетска резерва, а увећаће се функционална класификација 090, ек.класификација 473, апропријација 70-средства за проширене видове социјалне заштите, раздео 3, глава 3.05 Општинска управа-социјална и дечја заштита, приограм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита ПА 0001-социјалне помоћи.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад.



IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
01 број:06-247 од 22.09.2015.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**

НАЗИВ АКТА	Страна
<b>I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>	
• Одлука о јавном превозу путника на подручју општине Прибој.....	1
• Одлука о комуналним делатностима.....	10
• Давање сагласности на Статут Дома здравља Прибој.....	40
• Извештај о раду за 2014/2015.годину Предшколске установе "Невен"Прибој.....	41
• Годишњи план рада за 2015/2016.годину Предшколске установе "Невен" Прибој.....	41
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора О.Ш. "Десанка Максимовић" .....	41
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора О.Ш. "Вук Караџић" .....	42
• Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора О.Ш. "9.Мај"Саставци.....	43
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Гимназија Прибој.....	43
• Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе "Невен".....	44
<b>II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>	
• Решења.....	45
• Закључци.....	46
• Решења.....	47

**СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

