



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Година 2020 Број 12

Прибој, 23.09.2020. године

Излази по потреби  
Рок за рекламацију 10 дана

### І АКТА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ



Република Србија  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
Број: 87- 46 /20  
Датум:23.09.2020. године

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1 тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 61. Статута општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр.1/19), а на основу Закључка штаба за ванредне ситуације општине Прибој број 87-45 од 23.09.2020. године, председник општине доноси,

### О Д Л У К У

о укидању ванредне ситуације за целу територију  
општине Прибој

1. Укида се се ванредна ситуација за целу територију општине Прибој проглашена Одлуком председника општине, због наступања пандемије вируса COVID 19 јер су на престали разлози њеног проглашења.
2. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука којом је ова ванредна ситуација проглашена 03 Број: 87-26 од 06.07.2020. године.
3. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Златиборског УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Пријепољу, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Прибој.

03 Број:87-46/20  
У Прибоју, дана:23.09.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.

## I АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 21/2016 и 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број:129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број:88/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број:88/2016), Одлуке о Општинској управи Прибој („Службени лист општине Прибој“, број:16/2008 и 10/2017), на предлог начелника Општинске управе општине Прибој, Општинско веће општине Прибој, дана 21.09.2020.године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број: 1/17, 3/17,1/18 и 5/18), у члану 14., табеларни приказ се мења и гласи (изгледа):

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	_____ радних места	_____ службеника
<b>Службеници – извршиоци</b>		
	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	9	9
Саветник	13	14
Млађи саветник	8	8
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	1	2
Виши референт	12	12
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>45 радних места</b>	<b>47 службеника</b>
<b>Намештеници</b>		
	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	4	5
<b>Укупно:</b>	<b>8 радних места</b>	<b>9 намештеника</b>

**Члан 2.**

У члану 15. Одељак „Б“-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, мења се:

-Под редним бројем 9. назив радног места, опис послова, услови и гласи:



**9. Шеф рачуноводства****број извршилаца: 1****звање: саветник**

**опис послова:** Организује, кординира и прати рад запослених у служби; стара се о благовременом, законитом и квалитетном обављању послова у служби; усклађује послове рачуноводства у складу са Законом о рачуноводству, Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему; контролише рад службе, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних обавеза, спроводи корективне и превентивне мере у циљу њихове оптимизације, пружа стручну помоћ извршиоцима и извршава најсложеније послове из делокруга службе; одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја; обавља финансијско – материјалне послове и обавља послове књижења по организационој, економској, програмској и функционалној класификацији у главној књизи трезора; усклађује помоћне књиге са главном књигом; организује вођење помоћних књига и евиденцију директних корисника буџета у складу са уредбом о буџетском рачуноводству; саставља консолидовани, периодични и годишњи извештај; сачињава месечне и тромесечне планове и извештаје за потребна и утрошена средства буџета; учествује у изради нацрта одлуке о буџету и предлога квота за директне кориснике као и учествовање у изменама и допунама одлуке о буџету; извештава директног корисника о планираним квотама, прати план извршења буџета директних корисника, предлаже и књижи измену апропријација; стара се за законску примену прописа из области обрачуна и исплате зарада и учествује у обрачуна зарада; врши контролу и обраду захтева за плаћање директних корисника као и електронско плаћање истих; врши контролу комплетирања документације и веродостојности исправа на основу којих се врши плаћање; врши контролу правилног ажурирања и чување финансијске документације за све директне кориснике буџета за које се обавља књиговодство преко Општинске управе; прати примену норматива и стандарда трошења и наменско извршавање одобрених апропријација за све директне кориснике; учествује у сравању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, припрема нацрт ИОС-а и учествује у сравању пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**услови:** Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно, но на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У истом члану Одељак „Ц“ - Одељење за општу управу и заједничке послове, код радног места под редним бројем 19. дактилограф, број извршилаца: 4, замењује се бројем извршилаца: 2.

У истом члану Одељак „Д“ - Кабинет председника мења се:

-Под редним бројем 1. назив радног места, опис послова, услови и гласи:

**1. Шеф Кабинета Председника****број извршилаца: 1****звање: млађи саветник**

**опис послова:** Руководи, кординира и организује рад запослених у Кабинету Председника општине; прати, кординира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза Председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету; обезбеђује да се активности у Кабинету одвијају по плану и отклања слабости или недостатке у раду; прати текуће активности Председника општине и прикупља податке од значаја за рад Председника општине од свих органа, организација и посебних служби, јавних предузећа и јавних служби; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за Председника општине; припрема материјале од значаја за састанак Колегијума; припрема годишње



извештаје о раду Председника општине; стара се о остваривању сарадње Председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; стара се о благовременом извршавању обавеза Председника општине; стара се о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама; одржава редовне састанке са помоћницима Председника општине; врши послове пријема странака које се непосредно обрађају Председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; уноси, обрађује и верификује податке и документа настала у раду у електронску базу података; сарађује са председником и секретаром Скупштине општине и члановима Општинског већа; сарађује са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи.

**услови:**стечено високо образовање из области организационих, политичких или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У истом члану Одељак „Д“ - Кабинет председника, после радног места под редним бројем 2. додају се радна места :

### **3. Послови сарадње са Владом Републике Србије**

**број извршилаца: 1**

**звање: самостални саветник**

**опис послова:**координира рад између Владе Републике Србије и органа локалне самоуправе, прати капиталне пројекте који су од значја за развој општине на конкурсима у надлежним министарствима, на основу усвојених планских документа изучава и предлаже, прави анализе и развојне програме за изградњу капиталних објеката инфраструктуре, водоснабдевања, и опремање индустријске зоне и о томе пружа саветодаве услуге председнику општине, обавља послове саветника председника општине по питањима локланог економског развоја, координира са невалдиним организацијама, удружењима грађана, верским заједницама, саветује председника о развоју истих, обавља и друге послове по налогу и упутствима председника општине.

**услови:**стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

### **4. Послови информисања**

**број извршилаца: 1**

**звање: млађи саветник**

**опис послова:** врши стручне послове информисања о раду органа општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима, прати реализацију финансијских планова корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у областима културе, јавног информисања и спорта, као и наменско трошење средстава у овим областима, обавља послове координатора за родну равноправност, обавља и друге послове по налогу председника општине.

**Услови:**стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).



**Члан 3.**

У члану 15. радно место под редним бројем 5. "службеник за јавне набавке" брише се из Одељка „Ц“ - Одељење за општу управу и заједничке послове и систематизује се као радно место под редним бројем 9. "службеник за јавне набавке" у Одељку „Б“ - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет .

**Члан 4.**

Распоређивње службеника извршиће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

**Члан 5.**

Правилник објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**Члан 6.**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

02 број: 110-5 од 21.09.2020.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 -др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/18), члана 29. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист Општине Прибој“, бр. 16/2008) и на основу члана 3. Одлуке о јавном превозу путника на подручју општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 5/2015), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној дана 21.09.2020.године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

**I** Овим Закључком утврђују се линије и ред вожње за бесплатан превоз свих грађана на територији општине Прибој, за следеће релације:

Прибој - Сјеверин (06:30/07:15, 11:00/12:00, 15:15/16:15 – Комби возило 17 + седишта;  
Сјеверин - Горњи Увац - Прибој (07:10, 10:00, 13:00) (иде до Миоча) - Аутобус 50+ седишта;  
Чемерно - Прибој (петком) 07:00/15:15, а од понедељка закључно са четвртком Калуђеровићи - Саставци 07:00 – Комби возило 17+ седишта;  
Прибој - Чемерно 14:00/16:00 недеља – Комби возило 17 + седишта;  
Прибој - Насеље (06:15/06:30, 07:15/07:30, 10:15/10:30, 12:00/12:15, 15:30/15:45) – Аутобус 50 + седишта;  
Насеље - Болница 06:15-14:15, (иде на сат времена) – Комби возило 17 + седишта;  
Прибој – Насеље – Бања – Г. Поток 06:15/07:00, 15:15/16:00, (суботом 07:00/07:40, недељом 15:15/16:00) – аутобус 50 + седишта;  
Прибој - Бања 14:15/15:00 – Комби возило 17 + седишта;  
Прибој - Мажићи - Градска депонија - Суво поље 06:30/07:00, 12:30/13:00 – Аутобус 50+ седишта и Комби возило 17 + седишта;  
Брана - Прибој 07:20, 10:00, Насеље - Брана 12:45 17:30-комби возило 17+седишта  
Прибој - Крајчиновићи 07:00, 11:30, 15:15 (Прибој-Кукуровићи петком у 07:00 и 15:15, недељом у 15:15) – аутобус 50 + седишта;  
Касидоли - Саставци 07:00/12:00 (путничко возило);  
Рача - Насеље 07:10, 12:45, Насеље - Рача 10:00, 12:00 и 17:30 – Комби возило 17 + седишта;

**II** Средства за финансирање бесплатног превоза обезбедиће се у буџету Општине Прибој.



III Овлашћује се Председник општине да спроведе поступак јавне набавке за бесплатан превоз путника, и да по спроведеном поступку закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

IV Закључак објавити у „Службеном листу општине Прибој.“

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**02 број:344-85 од 21.09.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**

На основу члана 69. став 2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 3. Одлуке о буџету општине Прибој за 2020. годину („Службени лист општине Прибој“, број:6/19), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној дана 21.09.2020.године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I Из средстава текуће буџетске резерве општине Прибој, утврђених Одлуком о буџету општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број:6/19) раздео 5 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009 текућа резерва, позиција 137/0, ек. класификација 499000, одобравају се средства у износу од 620.000,00 динара, у корист позиције 220/0, раздео 5 Општинска управа, глава 5.05. – Градска библиотека, програмска активност 1201 развој културе и информисања, економска класификација 512200 административна опрема, извор 01.

II Решење ће реализовати Општинска управа – Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**Образложење**

На основу члана 69. став 2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) предвиђено је да се средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Министарство културе и информисања је на основу Уговора о суфинансирању пројекта опремања и модернизовања Градске библиотеке Прибој, број: 451-04-1870/2020-02 од 18.06.2020.године, одобрило 500.000,00 динара за реализацију пројекта. Обзиром да је укупна вредност пројекта 1.199.382,00 са ПДВ-ом, индиректни корисник се обратио Општинској управи са захтевом да остатак од 699.382,00 динара буде измирен приходима из општинског буџета.

Одлуком о буџету за 2020. годину за ову намену планирана су средства у износу од 80.000,00 динара, па је потребно определити додатна средства у укупном износу 620.000,00 динара.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**02 број:401-170 од 21.09.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**



На основу члана 69. став 2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 3. Одлуке о буџету општине Прибој за 2020. годину („Службени лист општине Прибој“, број:6/19 од 26.12.2019), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној дана 21.09.2020.године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

**I** Из средстава текуће буџетске резерве општине Прибој, утврђених Одлуком о буџету општине Прибој (Службени лист општине Прибој, број:6/19 од 26.12.2019) раздео 5 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009 текућа резерва, позиција 137/0, ек. класификација 499000, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара, у корист позиције 110/0, раздео 5 Општинска управа, програм 1301, програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике, економска класификација 423000 услуге по уговору, извор 01.

**II** Решење ће реализовати Општинска управа – Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

**III** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**Образложење**

На основу члана 69. став 2. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) предвиђено је да се средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Услед ситуације изазване пандемијом Covid – 19 јавила се потреба за помоћ становништву Општине Прибој . По решењу Председника општине Прибој ангажовани су волонтери преко Канцеларије за младе у току трајања ванредног стања, у периоду од 15.03.2020. године до 10.06.2020 . године за рад у Кол центру за достављање лекова и намирница најстаријим суграђанима, који су вршили дистрибуцију прехранбених пакета које је обезбедила општина Прибој најугроженијим грађанима по месним заједницама и учествовали у достављању прехранбених пакета пензионерима .

Одлуком о буџету за 2020. Годину, на конту 423000, планирана су средства у износу од 1.060.000,00 динара, па је потребно одредити додатна средства у укупном износу 500.000,00 динара.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**02 број:401-171 од 21.09.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**



### III АКТА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Република Србија

Општинско веће ПРИБОЈ

Комисија за утврђивање цена за давање у закуп

пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-1-8/2020

Датум: 21.09.2020. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Прибој за 2020. годину за давање у закуп донела је:

#### ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој у другом кругу за укупно 154 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Прибој за 2020. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	2	54,38	6.395,20
ЊИВА	4	43,03	5.060,28
ЊИВА	5	37,64	4.427,16
ЊИВА	6	30,48	3.584,24
ЊИВА	7	25,10	2.952,06
ЊИВА	8	18,52	2.178,77
ВОЋЊАК	1	59,76	7.028,32
ВОЋЊАК	2	54,38	6.395,20
ВОЋЊАК	3	48,40	5.692,46
ВОЋЊАК	4	43,03	5.060,28
ВОЋЊАК	5	37,64	4.427,16
ЛИВАДА	3	14,52	1.707,45
ЛИВАДА	4	12,91	1.518,36
ЛИВАДА	5	11,29	1.328,33
ЛИВАДА	6	9,14	1.075,27
ЛИВАДА	7	7,52	885,24
ПАШЊАК	2	10,88	1.279,41
ПАШЊАК	3	9,68	1.138,30
ПАШЊАК	4	8,60	1.012,24





ПАШЊАК	5	7,52	885,24
ПАШЊАК	6	6,09	716,84
ПАШЊАК	7	5,02	590,78
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		1,52	179,68

2. Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој у другом кругу, односно за укупно 154 јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Прибој за 2020. годину.

### Образложење

Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој, образована Решењем Општинско веће број 320-19/2018-02 од 23.11.2018. године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине Прибој, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Прибој за 2020. годину. Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Општина Прибој по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину није имала јавно надметање, па је Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, прибавила просечно постигнуте цене закупа по хектару на последње одржаном јавном надметању по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019, свих граничних јединица локалних самоуправа које износе:

ЈЛС	Цена ЕУР
ЧАЈЕТИНА	16,00
НОВА ВАРОШ	5,11
ПРИЈЕПОЉЕ	1,75

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у другом кругу у износу од 80% од просечно постигнуте цене која износи 896,06 динара по хектару а која одговара квалитету пашњак 6. класе, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Прибој за 2020. годину.



Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Зоран Новаковић, с.р.**

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020) и члана Члан 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине Прибој» број 7/18), Председник општине Прибој је дана 23.09.2020. године, донео

**ОДЛУКУ  
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ  
У ОПШТИНИ ПРИБОЈ**

*и расписује*

**ОГЛАС  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У  
У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ  
У ОПШТИНИ ПРИБОЈ**

**I**

**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Прибој у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Бања	1	0,6187	6.164,91	762,84	15	
Батковићи	2	0,0123	591,06	1,45	15	
Батковићи	3	1,3654	1.012,24	276,42	15	
Батковићи	4	1,2227	1.012,24	247,53	15	
Батковићи	5	0,6120	593,66	72,66	15	
Батковићи	6	0,1598	2.952,07	94,34	15	
Батковићи	7	0,4290	590,77	50,68	15	
Батковићи	8	1,4774	716,84	211,81	15	
Бучје	9	0,0015	593,33	0,17	15	
Бучје	10	0,7806	4.427,16	691,16	15	
Бучје	11	0,4415	590,78	52,16	15	
Добриловићи	12	2,8660	869,11	498,17	15	



Забрђе	13	0,0413	2.952,06	24,38	15	
Забрђе	14	0,9180	1.456,84	267,47	15	
Забрђе	15	0,1239	2.178,77	53,99	15	
Забрђе	16	0,2680	590,78	31,66	15	
Забрњица	17	0,2550	637,10	32,49	15	
Забрњица	18	0,7476	911,24	136,24	15	
Забрњица	19	0,3053	977,96	59,71	15	
Забрњица	20	0,9087	590,78	107,36	15	
Забрњица	21	0,2930	716,83	42,00	15	
Забрњица	22	0,8774	885,24	155,34	15	
Забрњица	23	0,1477	885,24	26,15	15	
Забрњица	24	1,6029	885,24	283,79	15	
Калафати	25	0,4522	1.011,85	91,51	15	
Калафати	26	0,7731	885,24	136,87	15	
Калафати	27	0,7747	3.960,88	613,69	15	
Калафати	28	0,2951	1.544,19	91,13	15	
Калафати	29	0,1702	2.474,03	84,21	15	
Калафати	30	0,2957	716,84	42,39	15	
Калафати	31	0,2873	1.138,29	65,40	15	
Калафати	32	0,1192	716,86	17,09	15	
Калуђеровићи	33	0,5618	716,84	80,54	15	
Калуђеровићи	34	3,8261	716,84	548,54	15	
Калуђеровићи	35	0,3292	590,77	38,89	15	
Калуђеровићи	36	1,1556	696,75	161,03	15	
Касидоли	37	0,8286	592,63	98,21	15	
Касидоли	38	0,5837	2.653,90	309,81	15	
Касидоли	39	0,3182	885,23	56,33	15	
Касидоли	40	1,0033	2.567,58	515,21	15	
Касидоли	41	0,1345	716,80	19,28	15	
Касидоли	42	0,0629	885,21	11,13	15	
Касидоли	43	0,3264	2.178,77	142,23	15	
Касидоли	44	1,2662	2.178,77	551,75	15	
Касидоли	45	1,8979	831,71	315,70	15	
Касидоли	46	10,4279	716,84	1.495,02	15	
Касидоли	47	4,1049	590,78	485,01	15	
Кратово	48	0,1131	885,23	20,02	15	
Кратово	49	10,4792	885,24	1.855,32	15	
Кратово	50	1,8353	741,02	271,99	15	
Кратово	51	0,4592	716,83	65,83	15	
Кратово	52	0,8308	885,24	147,09	15	
Кратово	53	5,5554	695,45	772,70	15	



Кратово	54	7,4281	716,84	1.064,95	15	
Кратово	55	0,7674	716,84	110,02	15	
Кратово	56	1,7705	716,84	253,83	15	
Кратово	57	1,0898	716,84	156,24	15	
Кратово	58	0,5691	716,83	81,59	15	
Крњача	59	3,6353	885,24	643,62	15	
Крњача	60	2,2642	885,24	400,87	15	
Крњача	61	1,9596	979,40	383,84	15	
Крњача	62	2,3145	793,82	367,45	15	
Крњача	63	29,2532	429,91	2.515,25	15	
Крњача	64	0,3328	885,25	58,92	15	
Крњача	65	0,0802	885,29	14,20	15	
Мажићи	66	0,1129	885,21	19,98	15	
Мажићи	67	2,3372	752,94	351,95	15	
Мажићи	68	0,7252	3.051,21	442,54	15	
Мажићи	69	0,5241	1.012,23	106,10	15	
Мажићи	70	0,0811	1.075,22	17,44	15	
Мажићи	71	0,4517	885,23	79,97	15	
Мажићи	72	1,3796	885,24	244,25	15	
Мажићи	73	0,4339	2.197,56	190,70	15	
Милијеш	74	0,0351	885,19	6,21	15	
Милијеш	75	0,0806	716,87	11,55	15	
Милијеш	76	0,7824	590,78	92,44	15	
Прибој	77	1,1966	4.215,68	1.008,89	15	
Прибој	78	3,7985	1.531,26	1.163,30	15	
Прибој	79	0,1350	6.395,19	172,67	15	
Прибој	80	0,2974	5.060,29	300,98	15	
Прибој	81	1,4226	736,36	209,51	15	
Прибој	82	2,8245	5.570,77	3.146,92	15	
Прибојска Голеша	83	0,4753	716,83	68,14	15	
Прибојска Голеша	84	0,6565	1.012,25	132,90	15	
Прибојска Голеша	85	3,4979	885,24	619,29	15	
Прибојска Голеша	86	33,3006	885,24	5.895,80	15	
Прибојска Голеша	87	0,4981	2.952,06	294,08	15	
Прибојске Челице	88	0,8525	891,79	152,05	15	
Рача	89	0,5649	1.012,23	114,36	15	
Рача	90	0,1646	1.279,40	42,11	15	



Рача	91	0,2675	716,82	38,35	15	
Рача	92	0,5092	1.012,23	103,08	15	
Рача	93	0,2343	1.328,34	62,24	15	
Рача	94	0,9105	1.012,24	184,32	15	
Рача	95	1,7849	716,84	255,89	15	
Рача	96	7,8198	716,84	1.121,11	15	
Рача	97	2,0179	590,78	238,42	15	
Рача	98	1,9751	716,84	283,16	15	
Рача	99	0,3795	1.012,25	76,83	15	
Рача	100	0,9305	590,78	109,94	15	
Рача	101	0,1590	885,22	28,15	15	
Ритошићи	102	0,6877	885,24	121,75	15	
Ритошићи	103	0,4454	1.012,24	90,17	15	
Ритошићи	104	4,1185	621,75	512,13	15	
Ритошићи	105	0,6544	1.535,56	200,97	15	
Ритошићи	106	0,3801	885,24	67,29	15	
Ритошићи	107	0,2188	1.012,25	44,29	15	
Ритошићи	108	0,3295	974,81	64,24	15	
Ритошићи	109	0,0542	590,77	6,40	15	
Ритошићи	110	0,1740	885,23	30,80	15	
Ритошићи	111	2,8778	885,24	509,50	15	
Ритошићи	112	0,7174	726,48	104,23	15	
Ритошићи	113	6,1177	593,46	726,12	15	
Сјеверин	114	0,8042	3.459,75	556,46	15	
Сјеверин	115	0,1297	716,81	18,59	15	
Сочице	116	0,2769	857,67	47,49	15	
Сочице	117	0,9010	700,98	126,31	15	
Сочице	118	4,3655	887,75	775,09	15	
Сочице	119	0,7734	590,78	91,38	15	
Сочице	120	0,6802	662,28	90,09	15	
Сочице	121	0,3413	1.012,25	69,09	15	
Сочице	122	1,3962	716,84	200,17	15	
Сочице	123	0,0281	1.518,51	8,53	15	
Сочице	124	0,0847	4.427,15	74,99	15	
Сочице	125	0,7622	3.652,91	556,85	15	
Сочице	126	0,3623	590,78	42,80	15	
Сочице	127	0,5018	890,57	89,37	15	
Сочице	128	0,6276	716,84	89,97	15	
Сочице	129	0,6908	1.012,25	139,85	15	
Сочице	130	1,8058	590,78	213,36	15	
Стрмац	131	0,1104	716,85	15,82	15	



Стрмац	132	0,3590	885,24	63,56	15	
Стрмац	133	0,1656	885,27	29,32	15	
Стрмац	134	0,0492	885,16	8,71	15	
Стрмац	135	0,5086	687,85	69,96	15	
Стрмац	136	1,6780	1.012,24	339,70	15	
Стрмац	137	0,1535	716,81	22,00	15	
Стрмац	138	12,6461	1.012,24	2.560,17	15	
Херцеговачка Голеша	139	0,4040	5.060,27	408,87	15	
Херцеговачка Голеша	140	0,8001	1.541,42	246,65	15	
Херцеговачка Голеша	141	1,5714	1.449,34	455,49	15	
Херцеговачка Голеша	142	0,0848	1.012,26	17,16	15	
Херцеговачка Голеша	143	1,5704	2.260,61	710,01	15	
Херцеговачка Голеша	144	1,4806	635,29	188,12	15	
Херцеговачка Голеша	145	0,2709	2.458,84	133,22	15	
Херцеговач ка Голеша	146	0,2278	1.328,31	60,51	15	
Херцеговачка Голеша	147	0,2787	2.405,42	134,07	15	
Херцеговачка Голеша	148	1,0361	1.905,22	394,80	15	
Херцеговачка Голеша	149	0,2743	2.178,78	119,52	15	
Херцеговачка Голеша	150	2,6386	1.181,07	623,27	15	
Херцеговачка Голеша	151	0,0793	885,25	14,04	15	
Херцеговачка Голеша	152	0,6024	1.539,54	185,48	15	
Херцеговачка Голеша	153	0,1797	885,25	31,81	15	
Црнузи	154	0,4702	1.012,25	95,19	15	
Укупно		249,7720				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине Прибој, у канцеларији бр 38 сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Контакт особа Зоран Новаковић, тел. 0332452341.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се



извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бања	08.10.2020	12
Батковићи	08.10.2020	12
Бучје	08.10.2020	12
Црнузи	08.10.2020	12
Добриловићи	08.10.2020	12
Херцеговачка Голеша	08.10.2020	12
Калафати	08.10.2020	12
Калуђеровићи	08.10.2020	12
Касидоли	08.10.2020	12
Кратово	08.10.2020	12
Крњача	08.10.2020	12
Мажићи	08.10.2020	12
Милијеш	08.10.2020	12
Прибој	08.10.2020	12
Прибојска Голеша	08.10.2020	12
Прибојске Челице	08.10.2020	12
Рача	08.10.2020	12
Ритошићи	08.10.2020	12
Сјеверин	08.10.2020	12
Сочице	08.10.2020	12
Стрмац	08.10.2020	12
Забрђе	08.10.2020	12
Забрњица	08.10.2020	12

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:



- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

- за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

- за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.





7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ПРИБОЈ број: 840-1475740-85

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

### III

#### – Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Прибој. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.



Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора дапише: На предњој страни:

- Адреса: општина Прибој, улица и број: 12. јанура бр. 108.,  
Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног  
земљишта у државној својини

- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ

- Број јавног надметања

\_\_\_\_\_ (навести и КО) На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

#### IV

##### – Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 12:00 сати, дана 14.10.2020. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине Прибој као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.**

#### V

##### – Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини Прибој, улица и број: 12. јанура 108 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бања	20.10.2020	12
Батковићи	20.10.2020	12
Бучје	20.10.2020	12
Црнузи	20.10.2020	12
Добриловићи	20.10.2020	12
Херцеговачка Голеша	20.10.2020	12
Калафати	20.10.2020	12
Калуђеровићи	20.10.2020	12
Касидоли	20.10.2020	12
Кратово	20.10.2020	12
Крњача	20.10.2020	12
Мажићи	20.10.2020	12
Милијеш	20.10.2020	12
Прибој	20.10.2020	12
Прибојска Голеша	20.10.2020	12
Прибојске Челице	20.10.2020	12
Рача	20.10.2020	12
Ритошићи	20.10.2020	12



Сјеверин	20.10.2020	12
Сочице	20.10.2020	12
Стрмац	20.10.2020	12
Забрђе	20.10.2020	12
Забрњица	20.10.2020	12

## VI

**- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

## VII

**– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања –**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине Прибој.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у «Службеном листу општине Прибој», с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ПРИБОЈ**

**Председник општине**

**Број: 320-1-9/2020**

**Дана: 23.09.2020. године**

**Председник општине**

**Лазар Рвовић, дипл. правник,с.р.**



## С А Д Р Ж А Ј

<b>I АКТА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>	
• Одлука о укидању ванредне ситуације за целу територију општине Прибој .....	1
<b>II АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>	
• Правилник о изменама допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој .....	2
• Закључак .....	5
• Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	6
• Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	7
<b>III АКТА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ</b>	
• Закључак о одређивању почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Прибој.....	8
• Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Прибој.....	10

## СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

