

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
**Одељење за друштвене делатности**  
**буџет и финансије**  
04/1 Број: 400-66 / \_\_\_\_\_  
Датум: 26. 08. 2024. године  
Прибој

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ  
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА  
2025. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", др. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава.

Индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да припреме предлоге финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему поступак припреме и доношења буџета и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање извршава се према буџетском календару, и то:

(1) 1. август - локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти;

(2) 15. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;

(3) 1. новембар - локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти;

(4) 15. новембар - надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти;

(5) 20. децембар - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти;

(6) 25. децембар - локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у буџетском календару

Смернице у овом Упутству дате су на основу члана 36а Закона о буџетском систему и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

Приликом израде финансијских планова, мора се обратити додатна пажња на измене и допуне појединих закона, као и доношење нових закона у протеклом периоду, како би све радње око израде и доношења Одлуке о буџету општине Прибој биле у складу са важећим законским прописима.

Чланом 41. Закона дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет

локалне власти.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

1. расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
2. детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања
3. родну анализу расхода и издатака
4. програмске информације
5. преглед примања за трогодишњи период на основу закључених уговора, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

**Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.**

У наставку дајемо преглед основних економских претпоставки и смерница за припрему Одлуке о буџету општине Прибој за 2025. и наредне две године.

### **1. Опис планиране политике општине Прибој:**

У периоду од 2025. до 2027. године општина Прибој ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са У ставом републике Србије и Законом о локалној самоуправи (надлежности сходно члану 20. Закона о локалној самоуправи) а у складу са уставно правним поредком општина Прибој ће обављати поверене и пренесене послове из области: државе управе, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског основног и средњег образовања, екологије и очувања животне средине, рада инспекцијских служби и сл.

Основни циљеви који се желе постићи спровођењем програма, пројектних активности и пројеката корисника буџета у периоду 2025. до 2027. године су:

- **Унапређење рада општинске самоуправе**, модернизација, рационализација и ефикаснији рад општинских органа. Одрживо управно и финансијско функционисање општине Прибоју у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе. Задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница. Заштита имовинских права и интереса општине. Унапређење јавног информисања од локалног значаја. Остваривање права националних мањина у локалној заједници. Обезбеђивање основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко-технолошких несрећа.
- **Повећање запослености на територији општине:** успостављање ефикасне економске инфраструктуре, промоција Слободне зоне, Индустријских паркова, Стартап центра, РРА и других привредних субјеката који послују на територији општине Прибој, успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима који послују на територији општине Прибој за развој нових производа и проширење производње, привлачење нових инвеститора на територију општине Прибој и искоришћавање већ постојећих производних капацитета.
- **Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности:** максимална могућа покривеност корисника и територије у услугама водоснабдевања, уклањања отпадних вода, чврстог отпада, обезбеђење даљинског грејања и развој дистрибутивног система, одржавање чистоће, одржавање зеленила, јавне расвете, зоохигијене и свих осталих комуналних потреба грађана.

- **Унапређење туристичке понуде.** Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Прибој, адекватна промоција на циљаним тржиштима, одржавање културних и спортских манифестација које унапређују туристичку понуду општине Прибој (Лим фест, сајмови, промоција спортских активности, бањског и верског туризма итд..)
- **Унапређење пољопривредне производње у општини Прибој.** Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора. Обезбеђење путне инфраструктуре у циљу поспешивања повратка на село. Унапређење воћарске и сточарске производње. Субвенционисање и помоћ пољопривредним произвођачима, унапређење задругарства као и саветодавна и консултантска улога Прибојског Еко-аграра.
- **Унапређење животне средине.** Унапређење квалитета животне средине. Испуњавање обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите. Стална едукација становништва о значају здраве и одрживе животне средине.
- **Унапређење путне инфраструктуре у општини Прибој.** Развијање путне инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача.
- **Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима.** Правичан и максималан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Обезбеђивање адекватних услова за васпитно образовни рад са децом.
- **Доступност основног образовања у складу са прописаним стандардима.** Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем, обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама.
- **Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима.** Повећање обухвата средњошколског образовања, обезбеђени прописани услови за васпитно образовни у средњим школама и безбедно одвијање наставе.
- **Обезбеђивање свеобухватен социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву.** Развој услуга социјалне заштите, унапређење положаја грађана који припадају најугроженијим социјалним слојевима и обезбеђење мера социјалне заштите, унапређење заштите сиромашних. Социјално деловање – пружање ургентне социјалне помоћи лицима у невољи (народна кухиња, сигурна кућа, помоћ у кући, стан за децу)
- **Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима.** Унапређење ефикасности здравствене заштите као и обезбеђење материјалних услова за њено нормално функционисање.
- **Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима и клубовима везаних за развој омладине и спорта.** Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане, обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду, унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта у граду.
- **Унапређење културног стваралаштва и информисања.** Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва као и унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа и унапређење јавног интереса у области јавног информисања.

Политика локалних власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање Општинске управе и свих корисника буџетских средстава у области образовања, културе, спорта, туризма, социјалне и здравствене заштите и унапређења путне структуре.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (једнократне помоћи, подршка успешним ученицима и студентима, новчана давања за новорођену децу, финансијска

подршка деци и родитељима деце са сметњама у развоју (лични пратилац, трошкови превоза ученика), као и евентуално увођење нових услуга у Центру за развоју услуга социјалне заштите општине Прибој и активности Црвеног крста.

За капитално одржавање и капиталну изградњу средства ће се обезбедити из буџета општине Прибој а делом као и из средстава наменских трансфера од других нивоа власти. Приоритет ће имати програми, односно инвестиције у путну инфраструктуру, започете у овој или ранијим годинама.

## **2. Опште напомене за припрему одлуке о буџету**

Чланом 41. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Исим чланом у ставу 2. Прописано је да у погледу садржине финансијског плана директних корисника средстава буџета, сходно примењују одредбе члана 37. Истог Закона којима је дефинисано да предлог финансијског плана обухвата:

- 1. Расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији**
- 2. Детаљно писано образложење расхода и издатака као и извора финансирања**

*Посебну пажњу скрећемо на обавезу достављања детаљног писаног образложења у писаном облику и обавезно у електронском облику на мејл: [finansije@prijboj.rs](mailto:finansije@prijboj.rs). У прилогу овога Упутства достављамо вам и Огледни пример за давање писменог образложења планираних трошкова и издатака уз напомену да ће детаљно писано образложење бити део Одлуке о буџету општине Прибој за 2025. годину.*

Чланом 41. Став 3. Закона о буџетском систему дефинисано је да индиректни корисници буџетских средстава локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима траже од индиректних корисника за које су одговорни да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

Законом о буџетском систему је прописано да одредбе закона којима се утврђује коришћење и расподелу сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови.

Имајући у виду да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима.

Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и из других извора, па тек онда и извора 01 – општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

**Такође у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и намена у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те**

## **индиректне кориснике буџетских средстава.**

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколској установи треба планирати на извору 01- Приходи из буџета, док је ПУ „Невен“ у обавези да та средстава уплаћује на уплатни рачун јавних прихода 742156 - Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине и 742378 – родитељски динар за ваннаставне активности

У буџетској 2025. години примењиваће се иста униформна програмска структура за јединице локлане самоуправе (циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора) као и у буџетском циклусу за 2024. годину.

Имајући у виду законску одредбу по којој је неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца и осталих родно осетљивих група.

**Следствено томе ће у предлогу финансијског плана свих буџетских корисника (а затим и у Одлуци о буџету) за 2025. годину, бити дефинисан најмање један родни циљ у оквиру сваког од Планом опредељених програма било на нивоу програма или програмске активности, уз настојање да се уродњавање примени на оба нивоа (као и додавањем у оквиру дефинисаних пројеката, уколико је применљиво). Такође, уз сваки дефинисани родни циљ, обавезно је дефинисање најмање једног родног индикатора – показатеља за праћење постизања односног циља програма и/или програмске активности (и пројекта).**

Израда грађанског буџета, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у њиховим општинама и градовима. У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, потребно је да локална власт на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завешену фиксну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошење и добијале информације које се за унапређење ефикасности и ефикасности јавне потрошење да се приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројекта корисника буџетских средства, циљеве које се желе постићи средњорочном периоду, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена

утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројекта, с тим што се исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већим или мањем обиму од планираног.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већим од планираног актом у буџету, исти се могу користити и за извршавање других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему изврши орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С тим у вези, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом су утврђена и фискална правила за локалну власт, те је Законом утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), тј. Да фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и не може бити вићи од 10% њених прихода у тој години. Поред наведеног чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одорења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству најкасније до 1. септембра текуће године, за наредну буџетску годину, а изузетно захтев за прекорачење може се поднети након 1. септембра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средства од другог нивоа власти након истека рока из члана 27ж става 5. Закона.

### **3. Основне економске претпоставке и смернице за припрему предлога финансијског плана буџетског корисника и одлуке о буџету локалне власти са средњорочним пројекцијама и инструзијама у вези планирања прихода буџета**

Координиране мере фискалне и монетарне политике захваљујући којима је у претходном периоду очувана макроекономска стабилност и креиране резерве за случај шокова, заједно са широко распорострањеним СДИ и убрзаном изградњом инфраструктуре, омогућили су привреди да успешно амортизује ефекте вишедимензионалне кризе која траје већ 4 године. Економска активност је у 2023. години наставила да расте по стопи од 2,5%, што је у потпуности у складу са иницијалном пројекцијом Министарства финансија. Након нешто споријег раста у првој половини године, економска активност је убрзана у трећем и четвртном кварталу и међугодишње посматрано била је већа за 3,6% и 3,8%, респективно. Убрзању економске активности у другој половини године допринело је попуштање инфлаторних притисака и раст реалног расположивог дохотка становништва, као и снажнији раст инвестиционе активности. Посматрано са производне стране, убрзању привреде у другој половини 2023. године највише су допринеле услужне делатности и индустријска производња, уз наставак стабилног раста грађевинарства и пољопривреде. Инфлација је

од априла претходне године на силазној путањи и већ се у октобру 2023. године вратила на једноцифрени ниво.

Макроекономска кретања почетком 2024. године генерално су повољнија од очекиваних. Полазећи од текућих трендова у погледу кретања привредне активности, узимајући у обзир донете мере економске политике, као и ефекте наставка реализације инфраструктурних пројеката додатно подржаних новим инвестиционим циклусом у оквиру програма „Скок у будућност – Србија 2027“, уз уважавање економских изгледа најважнијих спољно трговинских партнера, Министарство финансија очекује раст БДП у 2024. години од 3,8%, што је ревизија навихше за 0,3 п.п. у односу на претходну пројекцију, док се у 2025. години учекује убрзање на 4,2%. Међугодишња инфлација је наставила да успорава и у априлу 2024. године је износила 5,0%. Наставак смањења инфлације очекује се и у наредном периоду и у границе циља требало би да се врати средином године, њено приближавање централној вредности циља очекује се крајем године, уз наставак кретања око тог нивоа у средњем року. Томе ће допринети ефекти претходног заостравања монетарних услова, успоравање увозне инфлације, још увек ниска екстерна тражња, као и наставак смањења инфлационих очекивања.

*Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину*

	2024	2024
БДП,млрд РСД	8.946,2	9.628,9
Стопа номиналног раста БДП,%	9,8	7,6
Стопа реалног раста БДП,%	3,8	4,2
Потрошачке цене, годишњи просек, %	4,9	3,5

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (**пројектован номинални раст у 2025. години од 7,6%**). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. године, утврде да ће до краја 2025. године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2025. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа** (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачунае корисника буџетских средстава.

#### 4. Доношење одлуке о локалним комуналним таксама

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20 и 111/21 - у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

С тим у вези када је у питању подношење захтева за добијање сагласности за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона о финансирању локалне самоуправе, указујемо да јединице локалне самоуправе могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину, тј. до усвајања Одлуке о буџету за наредну годину од стране скупштине локалне власти.

Такође, приликом утврђивања фирмарине, јединице локалне самоуправе треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Наведено значи да независно од тога на колико је објекта истакнута фирма, укупна годишња фирмарина за одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за категорију којој то правно лице припада.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/18, 23/19, 128/20 и 76/23), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21, 143/22, 48/23 и 24/24), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

*У складу са горе наведеним Служба за пореску управу општине Прибој је дужна доставити пројекцију пореских прихода уз посебну о очекиваним повећањима или смањењима пореских прихода и локалних комуналних такси које су очекује у 2025. години у односу на 2024. годину*



**5. Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2025. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године:**

Полазна основа за планирање обима буџета за 2025. годину су планирани приходи и примања из одлуке о буџету општине Прибој за 2024. годину планирани расходи и издатци из ове одлуке као и њихово извршење у периоду 01.01.-30.09.2024. године.

**Обим средстава на контима група од 42 до 49 који може да садржи предлог финансијског плана директног и индиректног буџетског корисника буџета општине Прибој за 2025. годину је на ниивоу Одлуке о буџету општине Прибој за 2024. годину (Сл. лист општине Прибој 1 од 28.12.2023. године. Евентуални захтеви за повећање средстава морају бити посебно образложени. Лимити за све буџетске кориснике биће унети у апликацију Веб саветник и распоред трошкова ће се вршити у оквиру додељених лимита.**

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2025. години попуњавају се на основу достављеног обима средстава од стране локалног органа надлежног за буџет и финансије општине Прибој.

Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, делотворно распореде предложени обим средстава по програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програмских активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим упутством.

Уколико корисник има потребе за додатним текућим активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те текуће активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање.

На основу овог упуства и предлога обима средстава, корисници буџета су у обавези да сачине пројекције прихода и примања и расхода и издатака, односно да припреме предлог финансијског плана за наредну буџетску годину **као и да утврде месечне квоте за извршња буџета и исте унесу у свој финансијски план.**

Имајући у виду да је због датих билансних ограничења у планирању буџета општине Прибој, обим средстава код свих корисника буџета утврђен врло рестриктивно, неопходно је да корисници буџета преиспитају важеће нормативе потрошње и планирању потреба за наредну годину приступе крајње рестриктивно, економски рационално и друштвено одговорно.

У том погледу, пошто корисници сагледају потрошњу у овој и у претходним годинама, потребно је да утврде сегменте потрошње на којима се евентуално може извршити рационализација или постићи уштеда, сагледавањем расхода који се у текућој години извршавају у већем обиму од очекиваног и расхода на које се може утицати, као и оних који се безусловно морају испоштовати, а приликом распореда предложеног обима средстава треба да одреде приоритете, то јест обезбеде средства за најнеопходније радсходе који омогућавају одвијање редовне делатности корисника средстава, односно несметано функционисање корисника (значи реално планирање сталних трошкова, трошкова превоза запослених, канцеларијског материјала и сличних трошкова код свих корисника).

Због рестриктивног приступа планирању, односно финансирању јавне потрошње, веома је битно да су приоритети исправно одређени, како у случају недостатка средстава не би било доведено у питање извршавање основне функције буџетског корисника. То подразумева висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава по активностима и пројектима, односно програмима које реализују.

### ***Група конта 41 - Расходи за запослене***

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

### **Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.**

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2025. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-8 УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

**Буџетски корисници у обавези су да доставе попуњене и оверене следеће Табеле из Прилога 1:**

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства. Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.**

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.  
§ Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;

§ Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;

§ Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;

§ Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

§ маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину

§ планирана средства за плате за 2025. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2024. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табеле Прилога 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

## **Група конта 42 – Коришћење услуга и роба**

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21-др. Закон и 138/22).

## **Група конта 45 - Субвенције и група конта 62 - Набавка финансијске имовине**

У оквиру субвенција и буџетских кредита неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

## **Група конта 48 – Остали расходи**

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

## **Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину**

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарнија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројекта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројекта и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.

### ***Капитални пројекти***

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката

инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

**Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23).**

***Планирање издатака капиталног пројекта:***

Корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године, у обавези су да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу, и то:

- 1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);
- 2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;
- 3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;
- 4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране Инвеститора или на неки други начин).

Уколико корисници нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект (институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Напомена: Уколико корисник буџетских средстава пренесе инвеститорска права на други субјект (јавно предузеће итд.), треба имати у виду да је изменама Закона о порезу на додату вредност (члан 10. став 2. тачка 3) прописано да ПДВ плаћа инвеститор. У вези са тим, потребно је да Инвеститор који врши инвеститорску функцију, у име и за рачун јединице локалне самоуправе, планира неопходна средства за ПДВ.

-Код образложења издатака за нефинансијску имовину детаљно описати планиране инвестиције, статус пројектно техничке документације, статус имовинско правних односа.

Циљеви пројекта су средњорочног и краткорочног карактера и односе се на непосредне излазне резултате.

Код индикатора тежити да буду разумљиви за јавност и да се могу вредносно приказати.

## **6. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III)**

Један од извора финансирања пројекта на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у

оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС – међународни уговори“, број: 19/14) и Закона о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 6/22 од 12.12.2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средства националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

1. Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ4;
2. Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма;
3. Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;
4. Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки и уговором дефинисаном динамиком спровођења;
5. Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).
6. У складу са Оквирним споразумима, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове, на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.
7. У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
8. Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ.
9. Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
10. За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених

радова.

11. За FIDIC уговоре о радовима неопходно је да у 2024. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.
12. У складу са релевантним финансијским споразумима и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

#### **7. Поступак и динамика припреме буџета општине Прибој и предлога финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета**

На основу Упутства за припрему нацрта буџета и средњорочних планова, корисници буџетских средстава израђују предлог годишњег и средњорочног финансијског плана.

Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) Расходе и издатке за 2025. године и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама,
- 2) **Детаљно писано образложење** расхода и издатака, као и извора финансирања
- 3) Детаљно писана израда програмског буџета (у складу са Упутством за израду Програмског **буџета и обрасцима који чине саставни део овог Упутства**)
- 4) Преглед броја запослених и средстава за плате **-Прилог 1**
- 5) Преглед капиталних пројеката (са припадајућим табелама)
- 6) Предлог пројеката развојне помоћи ЕУ који се планирају у 2025. (образац за пројекат из Програмског дела буџета и слободна форма кратког описа пројекта)
- 7) Извештај о учинку програма за првих 6 месеци 2024. године.

**Рок доставу предлога финансијског плана за 2025 годину са пројекцијама за 2026 и 2027. годину на обрасцима за припрему програмског буџета и свим прилозима, за све буџетске кориснике је 05.09. 2024.**

Општина Прибој ће израду буџета за 2025. годину радити уз помоћ апликативног софтвера за припрему буџета „Саветник Веб“, у коме сви корисници буџетских средстава којима је додељено то право врше распоред средстава по контима а на основу додељених лимита. Свим корисницима ће бити омогућен приступ апликацији преко интернета.

#### **8. Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ**

##### ***Опис и примена система***

Јединице локалне власти од 1. Јануара 2025. године ће бити корисници Система за припрему, Извршење рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикасније начин управљања системом јавних финансија.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је свеобухватан Информационом систем који је садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање

Предвиђено је да јединице локалне власти читају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као информациони систем извршења

буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом. Корисницима јединица локалне власти ће бити омогућен преглед архивских података и опције везане за прелазни период до краја марта 2025. године.

### ***Корисници система***

Од 1. Јануара 2025. године у Систем ће бити укључење јединице локалне власти, сви директни Буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. Године имају укинуте подрачунае за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства функција – Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024. године

### ***Измене у раду***

Укључивање јединица локалне власти у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и Извештавање СПИРИ подразумева измене и одређена прилагођавања у методологији рада јединица локалне власти и њихових корисника, као и интерним системима:

1. У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ су имплементиране контроле у поступку учитавања буџета:
  - Утврђивање апропријација у одлукама о буџету, измена и допуна одлука о буџету и актима о привременом финансирању морају бити јединство идентификоване елементима буџетске класификације, организациона шифра, програм, ПА/пројекат, економска класификација, извор финансирања и функционална класификација. Функционална класификација не може бити једини елемент буџетске класификације као основ за идентификацију јединствене апропријације:
  - Исказивање апропријација индиректних буџетских корисника врши се збирно по врстама индиректних корисника и намена средства у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне буџетске кориснике, а у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему ( Сл. Гласник РС, бр.54/2009...и 92/2023). У складу са наведеним, потребно је да све јединице локалне власти имају отворене намене средства директних буџетских корисника ( Тип КЈС 5) и да одлукама о буџету, измена и допуна одлука о буџету и актима о привременом финансирању апропријације за индиректне буџетске кориснике буду исказане у оквиру одговарајућег директног буџетског корисника, а у складу са чланом 5. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор (Сл. Гласник РС, број 84/2023).
2. Структура позива на број задужена – ПБЗ прописана члановима 5а. И 5б. Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора (Сл. Гласник РС, бр. .96/2017... и 132/2021) ће бити измењена. Мапирање шифре програма словном ознаком се укида и за кориснике јединица локалне власти, примењује се структура позива на број задужења, који се аутоматски генерише у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ из преузете обавезе.
3. У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је имплементаран шифарник везе економске класификације и извора финансирања. Контрола сравњења прихода и примања јединица локалне власти, исказивање капитала и утврђеног резултата пословања, као и мемомарандумских ставки за корекцију расхода, врши се у складу са наведеним шифарником. У прилогу упуства шифарник везе економске класификације и извора финансирања.



4. Планирање расхода и издатака по основу накнада за извршење услуге Управе за трезор, а у складу са Уредбом о јединственој тарифи по којој се наплаћује накнаде за услуге које врши Управа за трезор (Сл. Гласник РС, бр. 25/2023 и 7/2024) и тарифе коју Народна банка Србије наплаћује по основу swift порука за извршење девизне налоге, а у складу са Правилником о начину и посупку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства (Сл. Гласник РС, бр. 13/2017 и 26/2023), врши се у оквиру једне апропријације. Аутоматско евидентирање расхода и издатака насталих по овом основу систем ће вршити на основу добијање информације о елементима апропријације од јединица локалне власти. Препорука јединицама локалне власти је да планирају довољан износ средства за ову намену, како би све исплате биле аутоматски сравњене у систему и евидентирание као расход и издатак.

Овим упуством за припрему одлуке о буџету за 2025. годину са пројекцијама за наредне две године дате се одређене смернице свим јединицама локалне власти. Истичемо неопходност поступања у складу са смерницама у процесу планирања и припрема буџета.

У циљу провере испуњености датих препорука, јединице локалне власти ће бити обавезне да у тестни Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ учитају апропријације из нацрта одлуке о буџету за 2025. године до 1. Новембра 2024. године.

**БИТНО:**

**Предлози финансијских планова са прилозима се достављају у писаном облику, потписани од стране директора и оверени печатом.**

**НАПОМЕНА: Корекција параметара за припрему буџета извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије и евентуалних измена Закона о буџетском систему о чему ће сви буџетски корисници бити правовремено обавештени**

**Рок за доставу ревидираних предлога финансијских планова је најкасније до 05. септембра 2024. године до 12.00 часова** када су корисници буџета обавезни да доставе своје предлоге Одељењу за друштвене делатности буџет и финансије. За све додатне информације око припреме финансијских планова можете се обратити на телефон +381 66 00 80 30

Свим индиректним корисницима Општинске управе Прибој отворени су ЈБКС тип 5-намена средстава директних корисника буџетских средстава средстава.

Потребне обрасце, табеле и информацију за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта СКГО-секција Програмски буџет, или са сајта општине Прибој.

**<http://www.priboj.rs/servis-gradjana/budzet-opstine-priboj>**

Прилози:

- Обрасци за припрему предлога финансијских планова за 2025. годину (Програм, програмска активност, пројекат) / Прилог 1. – Преглед броја запослених и средстава за плате и остали помоћни обрасци за припрему буџета
- Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
БУЏЕТ И ФИНАСИЈЕ  
Руководилац**

---

**Славиша Јањушевић**