



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Година 2016 Број 11	Прибој, 30.11.2016. године	Излази по потреби Рок за рекламацију 10 дана
---------------------	----------------------------	---

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 63, Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013,142/2014, др закони 68/2015 и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) и члана 46. став 1. тачка 2. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број: 12/2008), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2016. годину

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Прибој за 2016. („Службени лист општине Прибој, бр. 6/2015 и 8/2016 9/2016) годину:

Члан 3. мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци укључујући и расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1.204.768.174,00 динара финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Раздео 1									
Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
ПА ОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Функц. кл.	111	111							
111	1			411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.436.000,00	0,00	0,00	2.436.000,00	23,45
111	2			412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	474.764,00	0,00	0,00	474.764,00	4,57
111	3			415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	33.800,00	0,00	0,00	33.800,00	0,33
111	4			416000 НАКНАДА ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА	646.100,00	0,00	0,00	646.100,00	6,22
111	5			417000 НАКНАДА ОДБОРНИЦИМА	4.306.400,00	0,00	0,00	4.306.400,00	41,46
111	6			421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	118.200,00	0,00	0,00	118.200,00	1,14
111	7			422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	1,35
111	8			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.733.000,00	0,00	0,00	1.733.000,00	16,68
111	9			426000 МАТЕРИЈАЛ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	1,64
111	10			465000 ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ	329.115,00	0,00	0,00	329.115,00	3,17
Укупно за функц. кл.					10.387.379,00	0,00	0,00	10.387.379,00	45,47
ПА ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ									
Функц. кл.	110	110							
111	11			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	100,00
Укупно за функц. кл.					8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	35,02
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					18.387.379,00	0,00	0,00	18.387.379,00	80,48
Глава 1.02 ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА									
ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА									
ПА /ПРАВЕ - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту									
Функц. кл.	160	160							
160	12			416000 НАКНАДА ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ И БИРАЧКИХ ОДБОРА	3.960.800,00	0,00	0,00	3.960.800,00	38,13
160	13			421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	0,18
160	14			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,96
160	15			426000 МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,67
160	16			481000 ФИНАНСИРАЊЕ ИЗБОРНЕ КАМПАЊЕ	308.518,00	0,00	0,00	308.518,00	2,97
Укупно за функц. кл.					4.458.518,00	0,00	0,00	4.458.518,00	19,52
Укупно за главу 1.02 ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА					4.458.518,00	0,00	0,00	4.458.518,00	19,52
Укупно за раздео 1					22.845.897,00	0,00	0,00	22.845.897,00	1,90
Раздео 2									
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
ПА ОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Функц. кл.	110	110							
111	17			411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.804.552,00	0,00	0,00	2.804.552,00	33,59
111	18			412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	514.400,00	0,00	0,00	514.400,00	6,16
111	19			415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	33.800,00	0,00	0,00	33.800,00	0,40
111	20			416000 НАКНАДА ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	2,99
111	21			421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	4,19
111	22			422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	5,39
111	23			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.810.000,00	0,00	0,00	2.810.000,00	33,66
111	258			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - Историјски архив	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	1,56

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
111	24		426000	МАТЕРИЈАЛ	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	7,79
111	25		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ	355.704,00	0,00	0,00	355.704,00	4,26
Укупно за функц. кл. 110					8.348.456,00	0,00	0,00	8.348.456,00	100,00
Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					8.348.456,00	0,00	0,00	8.348.456,00	52,45
Глава 2.02 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
ПА ОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Функц. кл.	110	110							
111	26		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.066.864,00	0,00	0,00	3.066.864,00	40,52
111	27		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	610.308,00	0,00	0,00	610.308,00	8,06
111	28		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,40
111	29		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,66
111	30		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	1,85
111	31		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.090.000,00	0,00	0,00	3.090.000,00	40,82
111	32		426000	МАТЕРИЈАЛ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	2,38
111	33		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ	401.759,00	0,00	0,00	401.759,00	5,31
Укупно за функц. кл. 110					7.568.931,00	0,00	0,00	7.568.931,00	100,00
Укупно за главу 2.02 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					7.568.931,00	0,00	0,00	7.568.931,00	47,55
Укупно за раздео 2					15.917.387,00	0,00	0,00	15.917.387,00	1,32
Раздео 3									
Глава 3.01 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
ПА СКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
Функц. кл.	330	330							
330	34		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.446.852,00	0,00	0,00	1.446.852,00	65,55
330	35		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	287.928,00	0,00	0,00	287.928,00	13,05
330	36		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,23
330	37		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	33.100,00	0,00	0,00	33.100,00	1,50
330	38		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1,36
330	39		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	1,99
330	40		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,45
330	41		426000	МАТЕРИЈАЛ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,62
330	42		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	190.284,00	0,00	0,00	190.284,00	8,62
330	43		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,62
Укупно за функц. кл. 330					2.207.164,00	0,00	0,00	2.207.164,00	100,00
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					2.207.164,00	0,00	0,00	2.207.164,00	100,00
Укупно за раздео 3					2.207.164,00	0,00	0,00	2.207.164,00	0,18
Раздео 4									
Глава 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА									
ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
ПА ОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Функц. кл.	130			Извршни и законодавни органи					
130	44		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	37.265.345,00	0,00	0,00	37.265.345,00	7,80
130	45		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.415.800,00	0,00	0,00	7.415.800,00	1,55
130	46		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
130	47		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,42

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
130	48		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,22
130	49		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08
130	50		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.560.000,00	0,00	0,00	5.560.000,00	1,16
130	51		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
130	52		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00	0,91
130	53		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,10
130	54		426000	МАТЕРИЈАЛ	1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00	0,31
130	55		463000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	1.523.000,00	0,00	0,00	1.523.000,00	0,32
130	56		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	4.770.437,00	0,00	0,00	4.770.437,00	1,00
130	57		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,27
130	58		483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,36
130	59		499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ - Стална резерва	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,42
130	60		499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ - Текућа резерва	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,67
130	61		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ - Управа	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
130	62		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ - Пројекти	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,26
130	260		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА - Пројекти	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,63
130	252		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ - Котларница С. Прибој	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	4,19
130	253		481000	ДОТАЦИЈЕ - подстицај нових пословних активности радника ФАП-а	260.000.000,00	0,00	0,00	260.000.000,00	54,41
130	63		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,19
130	261		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (дирекција)	271.340,00	0,00	0,00	271.340,00	0,06
130	262		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (дир.)	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,01
130	263		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (дирекција)	433.512,00	0,00	0,00	433.512,00	0,09
130	264		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (дирекција)	2.557.000,00	0,00	0,00	2.557.000,00	0,54
130	265		424000	ТРОШКОВИ РАДА БУЛДОЖЕРА (дирекција)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
130	266		424000	ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ (дирекција)	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,84
130	267		424000	РАЗВОЈ МРЕЖЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА (дирекција)	9.525.000,00	0,00	0,00	9.525.000,00	1,99
130	268		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (дирекција)	637.042,00	0,00	0,00	637.042,00	0,13
130	269		426000	МАТЕРИЈАЛ (дирекција)	1.076.000,00	0,00	0,00	1.076.000,00	0,23
130	270		463000	НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ (дирекција)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
130	271		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ (дирекција)	222.632,46	0,00	0,00	222.632,46	0,05
130	272		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (дирекција)	546.000,00	0,00	0,00	546.000,00	0,11
130	273		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (дирекција)	497.800,00	0,00	0,00	497.800,00	0,10
130	274		511000	ПУТЕВИ И КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ (дирекција)	20.467.145,34	0,00	35.000.000,00	55.467.145,34	11,61
130	275		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (дирекција)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
130	276		541000	САНАЦИЈА КЛИЗИШТА (дирекција)	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	5,86
Укупно за функц. кл. 130 Извршни и законодавни органи					442.827.053,80	0,00	35.000.000,00	477.827.053,80	73,66
ПРОГРАМ 0601 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ									
ПА 108 ЈАВНА ХИГИЈЕНА									
Функц. кл. 620		620							
620	243		424000	ЈАВНА ХИГИЈЕНА	4.978.906,00	0,00	0,00	4.978.906,00	27,92
Укупно за функц. кл. 620					4.978.906,00	0,00	0,00	4.978.906,00	27,92
ЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА									
Функц. кл. 620		620							

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Функц. кл. 411				Општи економски и комерцијални послови					
411	77		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ - Индустијски паркови	18.620.000,00	0,00	0,00	18.620.000,00	219,06
411	78		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ - Слободна зона Прибој	6.181.500,00	0,00	0,00	6.181.500,00	72,72
Укупно за функц. кл.		411		Општи економски и комерцијални послови	24.801.500,00	0,00	0,00	24.801.500,00	3,82
		ПА		ДРШКА ЛОКАЛНОМ ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ					
Функц. кл. 411				Општи економски и комерцијални послови					
411	79		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ - РРА "Златибор"	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	100,00
Укупно за функц. кл.		411		Општи економски и комерцијални послови	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,31
		ПА		ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ					
				ПРОГРАМ 0601 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
Функц. кл. 130				Извршни и законодавни органи					
130	80		451000	СУБВЕНЦИЈА "ДЕПОНИЈА БАЊИЦА"	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	17,65
Укупно за функц. кл.		130		Извршни и законодавни органи	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,23
		ПА		4 ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ					
Функц. кл. 130				Извршни и законодавни органи					
130	81		451000	СУБВЕНЦИЈА ЈП "ТОПЛАНА ПРИБОЈ" - неизмирене обавезе за грејање	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	52,94
Укупно за функц. кл.		130		Извршни и законодавни органи	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,69
		ПА		0005 ЈАВНИ ПРЕВОЗ					
Функц. кл. 130				Извршни и законодавни органи					
130	82		451000	СУБВЕНЦИЈА ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ.	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	152,94
Укупно за функц. кл.		130		Извршни и законодавни органи	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	2,00
		ПА		СТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ					
Функц. кл. 130				Извршни и законодавни органи					
130	83		451000	СУБВЕНЦИЈА ЈКП "УСЛУГА"	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	58,82
Укупно за функц. кл.		130		Извршни и законодавни органи	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,77
Укупно за главу 4.01				ОПШТИНСКА УПРАВА	613.722.120,80	0,00	35.000.000,00	648.722.120,80	55,74
Глава 4.02				Повећање безбедности у саобраћају - Савет за безбедност саобраћаја					
				ПРОГРАМ 0701 ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА					
				ПА : САОБРАЋАЈНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ					
Функц. кл. 421				Пољопривреда					
130	84		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	17,54
Укупно за функц. кл.		421		Пољопривреда	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	17,54
Укупно за главу 4.02				Повећање безбедности у саобраћају - Савет за безбедност саобраћаја	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Глава 4.03				Развој пољопривреде					
				ПРОГРАМ 0101 ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
				ПА СЛОВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ДЕЛАТНОСТ					
Функц. кл. 421				Пољопривреда					
421	85		511000	ПОМОЋ ЗА ИЗГРАДЊУ СЕОСКИХ ВОДОВОДА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	17,54
421	86		512000	ОПРЕМА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	5,85
Укупно за функц. кл.		421		Пољопривреда	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	23,39
		ПА		Ј ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ					
Функц. кл. 421				Пољопривреда					
421	87		441000	ОТПЛАТА КАМАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ КРЕДИТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	29,24
421	255		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	5,85
Укупно за функц. кл.		421		Пољопривреда	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	35,09
Укупно за главу 4.03				Развој пољопривреде	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,86

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Глава 4.04 Социјална и дечја заштита									
ПРОГРАМ 0901 ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
ПА 1 СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ									
Функц. кл.	040	040							
040	88		472000	ПОДСТИЦАЈ НАТАЛИТЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	29,24
040	89		472000	ВАНТЕЛЕСНА ОПЛОДЊА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	11,70
040	90		472000	УЧЕНИЧКЕ НАГРАДЕ И ПОМОЋ СТУДЕНТИМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	52,63
040	91		472000	НАКНАДА ЗА БАКЕ ПЕШАКЕ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	6,43
Укупно за функц. кл.					17.100.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	100,00
Укупно за главу 4.04					17.100.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	1,47
Глава 4.05 Центар за социјални рад									
ПРОГРАМ 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
ПА 1 СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ									
Функц. кл.			090						
090	92		472000	СРЕДСТВА ЗА ПРОШИРЕНЕ ВИДОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	64,31
090	93		472000	ПОМОЋ У КУЋИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	32,15
090	94		472000	БОРАВАК ДЕЦЕ без родитељског старања у стану за осамостљивање	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	3,54
Укупно за функц. кл.					12.440.000,00	0,00	0,00	12.440.000,00	100,00
ПА ИХВАТНЕ СТАНИЦЕ И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА									
Функц. кл.			090						
090	95		472000	ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА ЗА ЗЛОСТАВЉАНА ЛИЦА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	20,39
090	96		472000	ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	7,80
090	97		472000	ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРА ЛИЦА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	35,46
090	98		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ - Рад Центра за социјални рад	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	5,76
090	99		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ - Наменски трансфери	3.451.582,00	0,00	0,00	3.451.582,00	30,59
Укупно за функц. кл.					11.281.582,00	0,00	0,00	11.281.582,00	100,00
ПА ТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА									
Функц. кл.			090						
090	100		481000	ОО ЦРВЕНИ КРСТ ПРИБОЈ	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	100,00
Укупно за функц. кл.					6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	100,00
Укупно за главу 4.05					30.121.582,00	0,00	0,00	30.121.582,00	2,59
Глава 4.06 Примарна здравствена заштита									
ПРОГРАМ 1801 ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА									
ПА СТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ									
Функц. кл.	700		700						
700	101		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	16,67
700	102		465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	83,33
Укупно за функц. кл.					12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	100,00
Укупно за главу 4.06					12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,03
Глава 4.07 Предшколско васпитање									
ПРОГРАМ 2001 ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
ПА ИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА									
Функц. кл.	911		911						
911	103		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	39.870.000,00	100.800,00	5.313.100,00	45.283.900,00	53,34
911	104		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.136.730,00	18.040,00	951.040,00	8.105.810,00	9,55

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
911	105		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.421.950,00	70.000,00	6.658.300,00	8.150.250,00	9,60
911	106		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	793.000,00	0,00	793.000,00	0,93
911	107		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	0,61
911	108		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.100.500,00	1.779.500,00	0,00	4.880.000,00	5,75
911	109		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	305.000,00	503.000,00	0,00	808.000,00	0,95
911	110		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	305.000,00	833.000,00	0,00	1.138.000,00	1,34
911	111		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,71
911	112		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.850.000,00	400.000,00	0,00	2.250.000,00	2,65
911	113		426000	МАТЕРИЈАЛ	1.986.850,00	4.950.000,00	0,00	6.936.850,00	8,17
911	114		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	3.300.000,00	0,00	280.000,00	3.580.000,00	4,22
911	115		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,05
911	116		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700.000,00	200.000,00	0,00	900.000,00	1,06
911	117		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	516.000,00	390.000,00	0,00	906.000,00	1,07
Укупно за функц. кл. 911					61.007.030,00	10.682.340,00	13.202.440,00	84.891.810,00	100,00
Укупно за главу 4.07 Предшколско образовање					61.007.030,00	10.682.340,00	13.202.440,00	84.891.810,00	7,29
Глава 4.08 Основно образовање									
ПРОГРАМ 2002 ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
ПА ИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА									
Функц. кл.	912	912							
912	118		463000	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"	11.736.000,00	0,00	0,00	11.736.000,00	24,23
912	119		463000	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	15.228.000,00	0,00	0,00	15.228.000,00	31,43
912	120		463000	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	16,72
912	121		463000	ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА"	4.687.750,00	0,00	0,00	4.687.750,00	9,68
912	122		463000	ОШ "БЛАГОЛЕ ПОЛИЋ"	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	4,75
912	123		463000	ОШ "9. МАЈ"	5.541.500,00	0,00	0,00	5.541.500,00	11,44
912	124		463000	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,27
912	125		472000	ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ - деца са сметњама у развоју	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	1,49
Укупно за функц. кл. 912					48.443.250,00	0,00	0,00	48.443.250,00	100,00
Укупно за главу 4.08 Основно образовање					48.443.250,00	0,00	0,00	48.443.250,00	4,16
Глава 4.09 Средње образовање									
ПРОГРАМ 2003 ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ									
ПА ИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА									
Функц. кл.	920	920							
920	126		463000	МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	12.249.200,00	0,00	0,00	12.249.200,00	62,02
920	127		463000	ГИМНАЗИЈА	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	37,98
Укупно за функц. кл. 920					19.749.200,00	0,00	0,00	19.749.200,00	100,00
Укупно за главу 4.09 Средње образовање					19.749.200,00	0,00	0,00	19.749.200,00	1,70
Глава 4.10 Развој културе									
ПРОГРАМ 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ									
ПА САЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ									
Глава 4.10.1 ДОМ КУЛТУРЕ "ПИВО КАРАМАТИЈЕВИЋ"									
Функц. кл.	820	820							
820	128		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.588.350,00	0,00	0,00	3.588.350,00	45,55
820	129		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	642.320,00	0,00	0,00	642.320,00	8,15
820	130		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	32.500,00	0,00	232.500,00	2,95
820	131		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,79

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
820	132		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,42
820	133		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	451.600,00	280.400,00	0,00	732.000,00	9,29
820	134		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	19.200,00	0,00	49.200,00	0,62
820	135		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	750.000,00	28.800,00	0,00	778.800,00	9,89
820	136		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	825.000,00	155.000,00	0,00	980.000,00	12,44
820	137		426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	128.000,00	0,00	128.000,00	1,62
820	138		463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
820	139		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАСИЈЕ ПО ЗАКОНУ	454.786,00	0,00	0,00	454.786,00	5,77
820	140		472000	АКАДЕМСКЕНАГРАДЕ	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,32
820	141		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	13.400,00	0,00	13.400,00	0,17
820	142		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,10
820	143		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1,90
Укупно за функц. кл.		820			7.188.056,00	690.400,00	0,00	7.878.456,00	100,00
		ПА	ТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ						
Функц. кл.	820	820							
820	144		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	5,34
820	145		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	79,29
820	146		426000	МАТЕРИЈАЛ	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	15,37
Укупно за функц. кл.		820			3.090.000,00	0,00	0,00	3.090.000,00	100,00
Укупно за главу 4.10.1				ДОМ КУЛТУРЕ "ПИВО КАРАМАТИЈЕВИЋ"	10.278.056,00	690.400,00	0,00	10.968.456,00	39,11
Глава 4.10.2			ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ						
			ПРОГРАМ 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		ПА	САЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ						
Функц. кл.	820	820							
820	147		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.339.057,00	0,00	0,00	3.339.057,00	51,42
820	148		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	597.700,00	0,00	0,00	597.700,00	9,21
820	149		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	98.781,00	0,00	0,00	98.781,00	1,52
820	150		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	1,31
820	151		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	663.100,00	0,00	0,00	663.100,00	10,21
820	152		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,62
820	153		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	198.700,00	0,00	0,00	198.700,00	3,06
820	154		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,77
820	155		426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	2,31
820	156		463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	7,70
820	157		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАСИЈЕ ПО ЗАКОНУ	340.770,00	0,00	0,00	340.770,00	5,25
820	158		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	5,85
820	159		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,77
Укупно за функц. кл.		820			6.493.108,00	0,00	0,00	6.493.108,00	100,00
		ПА	ТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ						
Функц. кл.	820	820							
820	160		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	319.000,00	0,00	150.000,00	469.000,00	14,30
820	161		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	155.000,00	755.000,00	23,03
820	162		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	3,96
820	163		426000	МАТЕРИЈАЛ	395.000,00	0,00	1.530.000,00	1.925.000,00	58,71
Укупно за функц. кл.		820			1.444.000,00	0,00	1.835.000,00	3.279.000,00	100,00
Укупно за главу 4.10.2				ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ	7.937.108,00	0,00	1.835.000,00	9.772.108,00	34,85

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
ПРОГРАМ 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ									
ПА САЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ									
ГЛАВА 4.10.3 ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА									
Глава 4.10.3	820								
Функц. кл.	820								
820	164			411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.970.000,00	0,00	0,00	3.970.000,00	54,37
820	165			412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	711.000,00	0,00	0,00	711.000,00	9,74
820	166			414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	1,92
820	167			415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,14
820	168			421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	544.300,00	58.240,00	0,00	602.540,00	8,25
820	169			422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	29.100,00	13.800,00	0,00	42.900,00	0,59
820	170			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	884.400,00	13.000,00	0,00	897.400,00	12,29
820	171			424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ У КУЛТУРИ	32.100,00	0,00	0,00	32.100,00	0,44
820	172			425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000,00	5.000,00	0,00	65.000,00	0,89
820	173			426000 МАТЕРИЈАЛ	14.500,00	24.000,00	0,00	38.500,00	0,53
820	174			463000 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
820	175			465000 ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	471.000,00	0,00	0,00	471.000,00	6,45
820	176			512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,82
820	177			515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	59.860,00	0,00	259.860,00	3,56
Укупно за функц. кл.					7.127.400,00	173.900,00	0,00	7.301.300,00	100,00
Укупно за главу 4.10.3					7.127.400,00	173.900,00	0,00	7.301.300,00	26,04
Укупно за главу 4.10					25.342.564,00	864.300,00	1.835.000,00	28.041.864,00	2,41
ГЛАВА 4.11 Развој спорта и омладине									
ПРОГРАМ 1301 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА СКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА									
ГЛАВА 4.11.1 СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПРИБОЈ									
Глава 4.11.1	810								
Функц. кл.	810								
810	178			411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.307.140,00	280.000,00	0,00	8.587.140,00	42,93
810	179			412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.486.979,00	50.120,00	0,00	1.537.099,00	7,68
810	180			414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	1.000,00	200.000,00	0,00	201.000,00	1,00
810	181			415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	110.000,00	110.000,00	0,00	220.000,00	1,10
810	182			416000 НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	576.730,00	0,00	0,00	576.730,00	2,88
810	183			421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.145.000,00	838.000,00	0,00	1.983.000,00	9,91
810	184			422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,15
810	185			423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.881.500,00	762.000,00	0,00	2.643.500,00	13,21
810	186			424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ У КУЛТУРИ	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,40
810	187			425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	678.523,00	499.519,00	0,00	1.178.042,00	5,89
810	188			426000 МАТЕРИЈАЛ	95.000,00	589.000,00	0,00	684.000,00	3,42
810	189			463000 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
810	190			465000 ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	710.500,00	1.000,00	0,00	711.500,00	3,56
810	191			511000 КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	1.321.000,00	150.000,00	0,00	1.471.000,00	7,35
810	192			512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	40.000,00	60.000,00	0,00	100.000,00	0,50
Укупно за функц. кл.					16.354.372,00	3.649.639,00	0,00	20.004.011,00	100,00
Укупно за главу 4.11.1					16.354.372,00	3.649.639,00	0,00	20.004.011,00	41,63
ГЛАВА 4.11.2 СПОРТСКИ САВЕЗ ПРИБОЈ									
Глава 4.11.2	810								
Функц. кл.	810								

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
810	193		481000	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ ОМЛАДИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - Редовна делатност	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1,07
810	194		481000	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ ОМЛАДИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - Спортски клубови и манифестације (Распоред средстава вршиће се по решењу Општинског већа општине Прибој)	25.300.000,00	0,00	0,00	25.300.000,00	90,20
810	254		481000	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ ОМЛАДИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - 56 међународна бицикличка трка "Кроз Србију"	1.349.667,00	0,00	0,00	1.349.667,00	4,81
810	195		481000	ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - Средства за МОСИ игре	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	3,92
Укупно за функц. кл. 810					28.049.667,00	0,00	0,00	28.049.667,00	100,00
Укупно за главу 4.11.2 СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПРИБОЈ					28.049.667,00	0,00	0,00	28.049.667,00	58,37
Укупно за главу 4.11 Развој спорта и омладине					44.404.039,00	3.649.639,00	0,00	48.053.678,00	4,13
Глава 4.12 Туристичка организација Прибој									
ПРОГРАМ 1502 ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА									
ПА ПЛАЊАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА									
Функц. кл.	473		473						
473	196		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.675.542,00	0,00	0,00	3.675.542,00	36,14
473	197		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	707.465,00	0,00	0,00	707.465,00	6,96
473	198		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	2,46
473	199		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,79
473	200		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	410.000,00	200.000,00	0,00	610.000,00	6,00
473	201		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	100.000,00	0,00	110.000,00	1,08
473	202		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	820.000,00	200.000,00	0,00	1.020.000,00	10,03
473	203		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,15
473	204		426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	300.000,00	0,00	500.000,00	4,92
473	205		463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
473	206		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	472.596,00	0,00	0,00	472.596,00	4,65
473	207		482000	ПОРЕЗИ И ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	3,24
473	257		512000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	23,60
Укупно за функц. кл. 473					9.371.603,00	800.000,00	0,00	10.171.603,00	100,00
ПА РЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ									
Функц. кл.	473		473						
473	208		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1,24
473	209		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	6,21
473	210		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00	78,26
473	211		426000	МАТЕРИЈАЛ	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	14,29
Укупно за функц. кл. 473					1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00	100,00
Укупно за главу 4.12 Туристичка организација Прибој					10.981.603,00	800.000,00	0,00	11.781.603,00	1,01
Глава 4.13 Месне заједнице									
ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
ПА 0602 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
Функц. кл.	160		160						
160	212		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	489.600,00	0,00	0,00	489.600,00	9,79
160	213		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	87.700,00	0,00	0,00	87.700,00	1,75
160	214		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,20

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %	
160	215		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	11,99	
160	216		423000	ТРОШКОВИ ЗА РАД САВЕТА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	13,99	
160	217		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	13,99	
160	218		424000	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	19,99	
160	219		426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	3,00	
160	220		463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,02	
160	221		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	64.100,00	0,00	0,00	64.100,00	1,28	
160	222		483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	23,99	
Укупно за функц. кл. 160					5.002.400,00	0,00	0,00	5.002.400,00	100,00	
Укупно за главу 4.13 Месне заједнице					5.002.400,00	0,00	0,00	5.002.400,00	0,43	
Глава 4.14		ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА								
Глава 4.14.1		ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА - Путна инфраструктура								
		ПРОГРАМ 0701 ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА								
		ПА 2 ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА								
Функц. кл.	620	620								
620	223		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.595.000,00	0,00	0,00	10.595.000,00	7,18	
620	224		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.896.650,00	0,00	0,00	1.896.650,00	1,28	
620	225		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,08	
620	226		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00	0,15	
620	227		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
620	228		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	1,20	
620	229		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	88.588,00	0,00	0,00	88.588,00	0,06	
620	230		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2,71	
620	231		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	443.000,00	0,00	0,00	443.000,00	0,30	
620	232		424000	ТРОШКОВИ РАДА БУЛДОЖЕРА	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00	2,68	
620	233		424000	ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	3,72	
620	234		424000	РАЗВОЈ МРЕЖЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА	18.475.000,00	0,00	0,00	18.475.000,00	12,51	
620	235		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	130.958,00	0,00	0,00	130.958,00	0,09	
620	236		426000	МАТЕРИЈАЛ	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00	0,15	
620	237		463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ - Наменски трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
620	238		465000	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	1.075.967,54	0,00	0,00	1.075.967,54	0,73	
620	239		482000	ПОРЕЗИ ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	0,09	
620	240		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТА	31.502.200,00	0,00	0,00	31.502.200,00	21,33	
620	241		511000	ПУТЕВИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ	67.532.854,66	0,00	0,00	67.532.854,66	45,74	
620	242		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
620	259		541000	САНАЦИЈА КЛИЗШТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно за функц. кл. 620					147.657.218,20	0,00	0,00	147.657.218,20	100,00	
Укупно за главу 4.14.1 ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА - Путна инфраструктура					147.657.218,20	0,00	0,00	147.657.218,20	80,74	
Глава 4.14.2		ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА - Комунална делатност								
		ПРОГРАМ 0601 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
		ПА 108 ЈАВНА ХИГИЈЕНА								
Функц. кл.	620	620								
620	243		424000	ЈАВНА ХИГИЈЕНА	17.830.000,00	0,00	0,00	17.830.000,00	100,00	
Укупно за функц. кл. 620					17.830.000,00	0,00	0,00	17.830.000,00	100,00	
Функц. кл. 620		ЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА								

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**



За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

01 ОПШТИНА ПРИБОЈ

Функц. класифика.	Број позиције	Анали- тика	Економ. класифи.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
620	244		424000	УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА	4.980.000,00	0,00	0,00	4.980.000,00	100,00
Укупно за функц. кл.		620			4.980.000,00	0,00	0,00	4.980.000,00	100,00
		ПА	1010	ЈАВНА РАСВЕТА					
Функц. кл.	620	620							
620	245		424000	ЈАВНА РАСВЕТА	12.423.000,00	0,00	0,00	12.423.000,00	100,00
Укупно за функц. кл.		620			12.423.000,00	0,00	0,00	12.423.000,00	100,00
Укупно за главу 4.14.2				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА - Комунална делатност	35.233.000,00	0,00	0,00	35.233.000,00	19,26
Укупно за главу 4.14				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА	182.890.218,20	0,00	0,00	182.890.218,20	15,71
Глава 4.15				ОПШТИНСКА УПРАВА - Фонд за развој општине					
				ПРОГРАМ 0501 ПРОГРАМ 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
				ПА 0003 ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА					
Функц. кл.	620	620							
620	246		451000	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	100,00
Укупно за функц. кл.		620			10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	100,00
Укупно за главу 4.15				ОПШТИНСКА УПРАВА - Фонд за развој општине	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,86
Глава 4.16				ОПШТИНСКА УПРАВА - Заштита животне средине					
				ПРОГРАМ 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
				ПА М ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ					
Функц. кл.	500	500							
500	247		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	12,50
500	248		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	62,50
500	249		426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	2,50
500	250		511000	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	8,75
500	251		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	13,75
Укупно за функц. кл.		500			4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	100,00
Укупно за главу 4.16				ОПШТИНСКА УПРАВА - Заштита животне средине	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,34
Укупно за раздео 4					1.097.764.007,00	15.996.279,00	50.037.440,00	1.163.797.726,00	96,60
УКУПНО БК		01		ОПШТИНА ПРИБОЈ	1.138.734.455,00	15.996.279,00	50.037.440,00	1.204.768.174,00	100,00

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана у „Службеном листу општине Прибој“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број 400-119 од 30.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), као и члана 18. и 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 30.11. 2016. године, донела је следећу

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РАЗВОЈ ПРИБОЈА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта- Одлуке о усклађивању пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима (“Службени лист општине Прибој”, број 2/13), уписане у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870, са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016).

Циљеви оснивања**Члан 2.**

Јавно предузеће за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја (у даљем тексту: јавно предузеће) оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

1. одржавање улица и путева;
2. обезбеђивање јавног осветљења;
3. обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
4. управљање јавним паркиралиштима;
5. и остваривања других законом утврђених интереса

Предузеће послује ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштита, уређивање и унапређивање добара од општег интереса и добара у општој употреби (воде, локални и некатегорисани путеви и улице у насељима, обале, тргови, јавни паркови и др.), вођење инвестиционих послова за рачун општине, организација и надзор над спровођењем комуналних грађевинских радова, просторно планирање, обезбеђивања дугорочног снабдевања града водом и заштите од штетног дејства воде као делатности од општег интереса, а све у циљу уредног задовољавања потреба општине и уредног задовољавања потреба крајњих корисника.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе општине Прибој предузеће врши у складу са уговором који се закључује са извршним органом општине.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатност Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорношћу Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Јавног предузећа, заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор

Члан 8.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Пословно име Јавног предузећа гласи: “Јавно предузеће за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. 12. јануар број 5.
О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.
Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.
Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина

- опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др).

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће делатности:

управља јавним путевима (општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима); управља јавним паркиралиштима; припрема, израђује урбанистичке планове и пројекте; прикупља сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора и води информациону основу о простору; припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора; припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта; врши техничке, правне, финансијске, административне послове за финансирање програма, прати његову реализацију у складу са оствареним приходима; врши стручне послове на усклађивању програма, уређивању грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре; уређује и обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, води послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта; прибавља градско грађевинско земљиште (подноси и захтев за решавање имовинско правних односа, расељавање и сл.); прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге; организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора; израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају; изграђује све потребне подлоге и елаборате за уступање земљишта, формира почетну цену земљишта; закључује уговор са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта; стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта; води информациону основу о градском грађевинском земљишту; анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта; врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката који се финансирају средствима општине и објеката на локацијама стамбене изградње већег обима и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине; поверава извршење послова на уређивању грађевинског земљишта; одржавање зелених рекреативних површина и приобаља; чишћење и одржавање корита река и потока, архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израду планова, надзор изградње, премеравање, картографију, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Члан 15.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 16.**

Предузеће, може да отпочне обављање делатности кад, надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала, за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач, према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870 са основним капиталом који чини уписани и унети новчани капитал, као удео оснивача и једног члана у износу од 5.000,00 динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 20.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина Прибој, као Оснивач у складу са законом.

Члан 22.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од

општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 23.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача
- капиталних субвенција
- трансфера од других нивоа власти
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 26.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном и годишњем, односно трогодишњем програму и плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Јавно предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику средстава и сматра се донетим кад је на њега сагласност дала Скупштина општине Прибој.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 29.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се у складу са законом, надлежном органу општине Прибој.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овом Одлуком и законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о ценама, програму пословања;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 38.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.



VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 39.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор**Члан 40.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 42.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора, престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и овом Одлуком;



2) Надзорни одбор, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа, делује на штету предузећа, несавесним понашањем и на други начин.

3) Ако се утврди да делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин;

4) Ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор, не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Накнада за рад

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.



Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 49.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 50.

Комисија за и има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни постављена лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 52.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 51. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за избор директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

Члан 54.

Кандидате који су испунили мерила прописана за избор директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за избор, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за избор и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовану и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о избору директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовану предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о избору директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 55.

Решење о именовану директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовану са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 57.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се

нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Престанак мандата

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Разрешење директора

Члан 59.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа или Скупштина општине Прибој.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине Прибој, може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата, против директора предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Вршилац дужности директора предузећа може се именовати до именовања директора предузећа, по спроведеном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности, не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора предузећа, мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано

функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
3. ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристича сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 66.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа**Члан 68.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

2. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
3. организациону структуру
4. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
5. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
6. годишњи финансијски извештај са ишпљењем овлашћеног ревизора;
7. друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 69.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 70.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да Статут, усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 73.

Директор и чланове Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата

Члан 74.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Прибој", број 2/13).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-96 од 30.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 18. и 46. Статута општине Прибој (Службени лист општине Прибој 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 30.11.2016. године, донела је следећу,

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ПРИБОЈ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Оснивачки акт****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој - Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Прибој“, број 2/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016).

Циљеви оснивања**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Услуга“ Прибој оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- и остваривања других законом утврђених интереса.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима оснивача у оснивачком капиталу израженог у процентима;
- органи предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач предузећа је: Општина Прибој, улица 12. јануара бр.8, матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима, има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Назорни одбор предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање предузећа за поједине области рада и пословања предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Услуга“ Прибој.

Скраћено пословно име је ЈКП „Услуга“, Прибој.

О промени пословног имена, одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште предузећа је у Прибоју, улица ул. Саве Ковачевића б.б.

О промени седишта предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и друге делатности, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе.

Поред наведених делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности као што су: одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и друге активности, груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, погребне и пратеће активности, одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља, управљање пијацама, уклањање објеката, као посебна организациона јединица у складу са чланом 171. став 2. Закона о планирању и изградњи, односно делова објеката по решењу надлежног органа Општине, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности кад, надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 15.**

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала, за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће, према зависном друштву капитала, из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач, према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793 располаже основним капиталом који, на дана 30.04.2004. године чини уписани и уплаћени-унети новчани капитал, у износу од 81.333.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Имовину предузећа чине, право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења, на стварима у јавној својини општине Прибој.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини, могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала предузећа, одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 21.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства јавног предузећа**Члан 22.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 24.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа, морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Јавно предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику средстава и сматра се донетим кад је на њега сагласност дала Скупштина општине Прибој.

Извештаји о реализацији Планова и Програма**Члан 27.**

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се у складу са законом, надлежном органу општине Прибој.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Општина Прибој, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина општине Прибој даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;

- статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
5. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом или уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом, да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 34.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат предузећа, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Одлуку о распоређивању добити, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 35.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 36.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Један члан Надзорног одбора, именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 38.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.



Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 39.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора, престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и овом Одлуком;

2) Надзорни одбор, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа, делује на штету предузећа, несавесним понашањем и на други начин.

3) Ако се утврди да делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин;

4) Ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 40.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

б) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор, не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Накнада за рад**Члан 41.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену



реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;



- 9) доноси акт о систематизацији;
10) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 46.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 47.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни постављена лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 48.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 49.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 48. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурсy садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за избор директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 50.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 51.

Кандидате који су испунили мерила прописана за избор директора Јавног предузећа, Комисија уврштаје на ранг листу. Комисија за избор доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за избор, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за избор и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 52.

Решење о именовању директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовању са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 54.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Разрешење директора

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа или Скупштина општине Прибој.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине Прибој, може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата, против директора предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора предузећа може се именовати до именовања директора предузећа, по спроведеном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности, не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора предузећа, мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Поремећаји у пословању****Члан 59.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
3. ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк**Члан 60.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристича сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Унутрашња организација**Члан 61.**

Статутом, општим актима и другим актима предузећа, ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.



Радни односи**Члан 62.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, уређују се колективним уговором, Правилником о раду, односно Уговором о раду у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа, мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 64.**

Јавно предузеће је дужно, да у обављању своје делатности, обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа, детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа**Члан 65.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- организациону структуру
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 66.**

Доступност информација од јавног значаја, Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 67.**

Пословном тајном, сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 68.**

Општи акти предузећа су, оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 69.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте, надлежни органи предузећа, су дужни да донесу и усагласе у року од 30 дана, од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 70.

Директор и чланови Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Прибој“, број 2/13).

Члан 72.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**01 Број: 02- 98 од 30.11.2016. године**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 18. и 46. Статута општине Прибој (Службени лист општине Прибој 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 30.11.2016. године, донела је следећу,

ОДЛУКУ

**О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПЛАНА ПРИБОЈ“ ПРИБОЈ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Оснивачки акт****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Јавног предузећа “Топлана Прибој” - Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа “Топлана Прибој” Прибој са Законом о јавним предузећима, (“Службени лист општине Прибој”, број 2/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 152297/2012 од 04.12.2012. године, матични број 20881127, ПИБ 107839390, са одредбама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/2016).

Циљеви оснивања**Члан 2.**

Јавно предузеће “Топлана Прибој” Прибој оснива се ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије- централизовану производњу и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга

Предмет одлуке**Члан 3.**

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатности Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорностма Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Јавног предузећа, заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима, има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе, одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор предузећа.
Надзорни одбор предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање предузећа за поједине области рада и пословања предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће “Топлана Прибој” Прибој.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. 12. јануар 5.
О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил.
Изглед печата и штампилу уређује се Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.
Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и друге делатности, као што су: изградња цевовода, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, инжењерске делатности и техничко саветовање, техничко испитивање и анализе, обављање других делатности, које су у функцији уписане делатности, а које се уобичајено врше уз уписану делатност ради потупнијег искоришћавања капацитета и материјала, а у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности кад, надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 15.**

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала, за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће, према зависном друштву капитала, из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач, према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 152297/2012 од 04.12.2012. године, матични број 20881127, ПИБ 107839390 располаже основним капиталом који чини уписани новчани капитал, у износу од 100.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Имовину предузећа чине, право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења, на стварима у јавној својини општине Прибој.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини, могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала предузећа, одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 21.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства јавног предузећа**Члан 22.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 24.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа, морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Јавно предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику средстава и сматра се донетим кад је на њега сагласност дала Скупштина општине Прибој.

Извештаји о реализацији Плана и Програма**Члан 27.**

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се у складу са законом, надлежном органу општине Прибој.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Општина Прибој, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина општине Прибој даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом или уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 31.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пружање услуга корисницима са територије других општина.****Члан 33.**

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом, да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитака**Члан 34.**

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат предузећа, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Одлуку о распоређивању добити, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 35.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 36.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора, именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 38.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора, престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и овом Одлуком;
- 2) Надзорни одбор, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа, делује на штету предузећа, несавесним понашањем и на други начин.
- 3) Ако се утврди да делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин;
- 4) Ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор, не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора**Члан 43.**

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора**Члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора**Члан 45.**

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 46.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 47.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни постављена лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 48.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 49.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 48. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за избор директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 50.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

Члан 51.

Кандидате који су испунили мерила прописана за избор директора Јавног предузећа, Комисија уврштају на ранг листу. Комисија доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за избор, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за избор и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 52.

Решење о именовању директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".



Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовану са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 54.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Разрешење директора

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа или Скупштина општине Прибој.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине Прибој, може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата, против директора предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 58.**

Вршилац дужности директора предузећа може се именовати до именовања директора предузећа, по спроведеном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности, не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора предузећа, мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Поремећаји у пословању****Члан 59.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк**Члан 60.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристича сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа, ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, уређују се колективним уговором, Правилником о раду, односно Уговором о раду у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа, мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно, да у обављању своје делатности, обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа, детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 66.**

Доступност информација од јавног значаја, Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 67.**

Пословном тајном, сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 68.**

Општи акти предузећа су, оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 69.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте, надлежни органи предузећа, су дужни да донесу и усагласе у року од 30 дана, од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 70.

Директор и чланови Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана Прибој“ Прибој са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Прибој“, број 2/13).

Члан 72.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-97 од 30.11.2016.године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл.правник, с.р.**



На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014), члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 и 91/2016), и члана 46. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", бр. 12/2008), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама на територији општине Прибој ("Сл. Лист општине Прибој", бр.12/2012, 7/2013, 6/2014 и 6/2015) у члану 4. после став 2. додаје се став 3. и гласи:

Таксу из става 1. тачка 1. не плаћају субјекти који обављају своју делатност у "Слободној зони Прибој", у Прибоју.

У члану 4. став 3. постаје став 4.

Члан 2.

У таксеној тарифи, тарифни број 1. став 1. тачка 1.1 мења се и гласи:

"Средња правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход **преко 50.000.000,00 динара** (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **ДВЕ просечне зараде за истакнуту фирму на пословној просторији**, а ако имају **више од једне** истакнуте фирме на пословним просторијама на различитим локацијама на територији општине Прибој фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **једне просечне зараде по истакнутој фирми**.

У таксеној тарифи, тарифни број 1. став 1. тачка 1.3. додаје се подтачка 1.3.1. и гласи:

"Субјекти из става 1. тачка 1.3. таксене тарифе који обављају делатности производње и трговине нафтом и нафтним дериватима, а имају седиште на територији општине Прибој за истакнуту фирму на пословној просторији, фирмарину плаћају у износу од **5 просечних зарада по истакнутој фирми**".

У таксеној тарифи, тарифни број 3. став.1. тачка 1. новчани износи локалне комуналне таксе за држање теретних возила мењају се и гласе:

1.	N1 за камионе до 2 t носивости	1.640,00 динара
2.	N1 за камионе преко 2 t носивости	2.180,00 динара
3.	N2 за камионе до 5 t носивости	2.180,00 динара
4.	N2 за камионе преко 5 t носивости	3.820,00 динара
5.	N3 за камионе преко 12 t носивости	5.450,00 динара

У тачки 2. новчани износ локалне комуналне таксе за држање теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) гласи:

1. О- за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 540,00 динара.

У тачки 3. новчани износи локалне комуналне таксе за путничка возила гласе:

1.	M1 до 1.150 cm ³	540,00 динара
2.	M1 преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.090,00 динара
3.	M1 преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.630,00 динара
4.	M1 преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.180,00 динара
5.	M1 преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.290,00 динара
6.	M1 преко 3.000 cm ³	5.450,00 динара

У тачки 4. новчани износи локалне комуналне таксе за мотоцикле гласе:

1.	L 1, L 2, L 3, L 4, L 5, L 6, L 7 до 125 cm ³	440,00 динара
2.	L3, L4, L5, L7 преко 125 cm ³ до 250 cm ³	650,00 динара
3.	L3, L4, L5, L7 преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.090,00 динара
4.	L3, L4, L5, L7 преко 500 cm ³ до 1200 cm ³	1.320,00 динара
5.	L3, L4, L5, L7 преко 1200 cm ³	1.630,00 динара

У тачки 5. новчани износи локалне комуналне таксе за аутобусе и комби бусеве гласе:

2. M2, M3- за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту 50,00 динара.

У тачки 6. новчани износи локалне комуналне таксе за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терете гласе:

1.	О 1 и О 2 до 1 t носивости	440,00 динара
2.	О2 од 1 t и О3 до 5 t носивости	760,00 динара
3.	О 3 од 5 t до 10 t носивости	1.040,00 динара
4.	О 4 од 10 t до 12 t носивости	1.420,00 динара
5.	О 4 носивости преко 12 t	2.180,00 динара

У тачки 7. новчани износи локалне комуналне таксе за вучна возила (тегљаче) гласе:

1.	чија је снага мотора до 66 киловата	1.630,00 динара
2.	чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.180,00 динара
3.	чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.740,00 динара

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 4. | чија је снага мотора од 132-177 киловата | 3.290,00 динара |
| 5. | чија је снага мотора преко 177 киловата | 4.380,00 динара |

У тачки 8. новчани износ локалне комуналне таксе за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела гласи:

- SG- за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз 1.090,00 динара реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој", а примењиваће се од 01.01.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ 01 Број: 436 -3 од 30.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл. правник

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/06 ,41/09 и 112/2015) и члана 18. и 46. Статута општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој, број 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној дана 30.11.2016 године, донела је

ОДЛУКУ

о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2016. години

Члан 1.

Одређује се председник Општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2016. години, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016. годину.

Члан 2.

Одређује се председник Општине, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење јавног огласа о издавању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на подручју општине Прибој, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2016. години, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за

пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**01 Број: 02- 99 од 30.11.2016. године**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл. правник**

III АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 16.11.2016. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

Овлашћује се Председник општине да, у складу са Одлуком о давању сагласности да се потраживања локалне самоуправе конвертују у удео општине Прибој у капитал субјекта приватизације Корпорације ФАП а.д. Прибој, предузме све радње и мере како би се акције које поседују радници ФАП-а којима је престао радни однос, а које се Одлуком Скупштине акционара ФАП-а доспеле, а неисплаћене зараде за месеце: октобар, новембар и децембар 2015. године и јануар, фебруар и март 2016. године, конвертоване у капитал ФАП Корпорације ад.

Закључак објавити у „Сл.листу општине Прибој“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**01 број: 06-257 од 16.11.2016.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл. правник ,с.р.**



На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 25.11.2016. године, разматрало је захтев Златанић Мемнуне за новчану помоћ потребну за лечење и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2016.годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Прибој за 2016.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:6/2016 и 8/2016), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 60, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Златанић Мемнуну, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

II За овај износ умањиће се апропријација 60-текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.05-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 92, економска класификација 472-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-271 од 25.11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 25.11.2016. године, разматрало је захтев Радомировић Мића за новчану помоћ потребну за лечење и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2016.годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Прибој за 2016.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:6/2016 и 8/2016), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 60, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Радомировић Мићу, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи.

II За овај износ умањиће се апропријација 60-текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.05-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 92, економска класификација 472-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.



IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-271 од 25.11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник ,с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 25.11.2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2016.годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Прибој за 2016.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:6/2016 и 8/2016), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0001-функционисање локалне самоуправе, функција 130, апропријација 60, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства МЗ Крајчиновићи, у износу од 9.919,00 динара, на име недостајућих средстава за исплату зараде.

II За овај износ умањиће се апропријација 60-текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-месне заједнице, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0002-месне заједнице, функција 160, апропријација 212, економска класификација 411-плате(зараде), у износу од 8.193,00, апропријација 213, економска класификација 412-социјални доприноси на терет послодавца, у износу од 1.409,00 и апропријација 221, економска класификација 465-остале текуће дотације по закону, у износу од 317,00 динара.

III Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, на жиро рачун МЗ Крајчиновићи.

IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-271 од 25.11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник ,с.р.



С А Д Р Ж А Ј

НАЗИВ АКТА

Страна

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Прибој за 2016. годину..... 1
- Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја са Законом о јавним предузећима..... 14
- Одлука о усклађивању пословања ЈКП "Услуга" Прибој са Законом о јавним предузећима..... 30
- Одлука о усклађивању пословања ЈП "Топлана Прибој" Прибој са Законом о јавним предузећима..... 46
- Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Прибој..... 62
- Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2016. години..... 64

II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

- Закључак..... 65
- Решења 66

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

